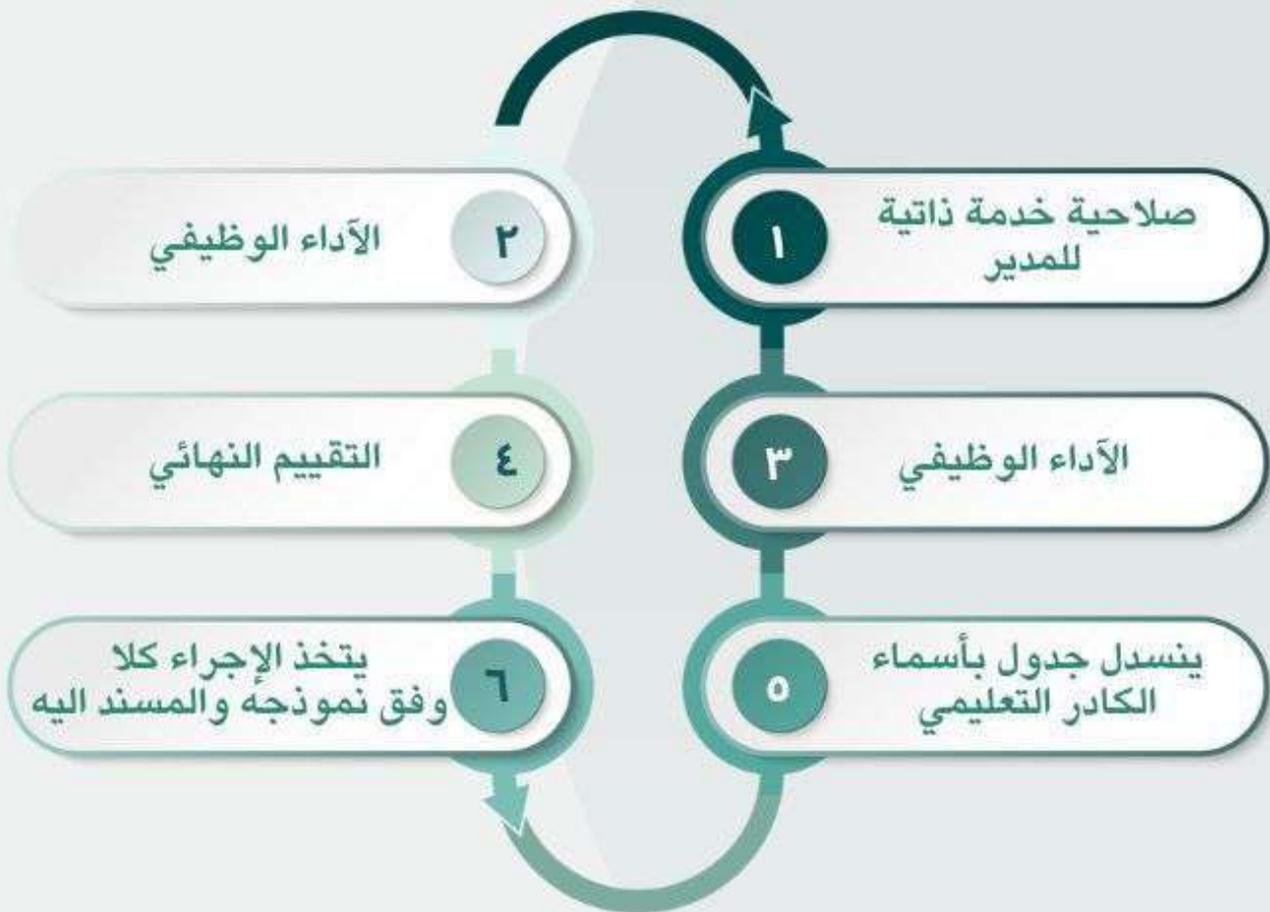


خطوات تقييم الكادر التعليمي



طريقة تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية

إعداد
مريم هليل العنزي

فارس
FARIS

اسم المستخدم

كلمة السر

إلغاء تسجيل الدخول

تغيير كلمة السر

اللغة

العربية

الدخول الى نظام فارس

نموذج التقييم للمدير

1 صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

صلاحية بياناتي

مفاتيح العهدة الذاتية

2 الأداء الوظيفي

قائمة طلبات المدير

قرارات حركة نقل المعلمين

قائمة استعلامات المدير

مباشرة المعلمين

الحصص الإضافية

إعادة استثمار الكادر البشري

قائمة تعديل / إضافة رقم الجوال

خدمة ربط موظف مسجّد

3 الأداء الوظيفي

التقييم النهائي للأداء الوظيفي

4 التقييم النهائي للأداء الوظيفي

اعتماد طلبات التقييم النهائي للأداء الوظيفي

اعتماد طلبات مالك النسبة

اعتماد طلبات التظلم

الضغط على القلم الأصفر

ادخال التقييم للموظف	درجة التقييم النهائي	ملاحظات المدير المعتمد	تاريخ المدير
			
			

ادخال البيانات المطلوبة

الهدف التطويري	*التدريب المقترحه	*نوع التدريب	درجة التقدير (المدير المباشر)	*مستوى الجداره الفعلي(المدير المباشر)	درجة التقدير(التقييم الذاتي)	مستوى الجدارة المطلوب	الوزن النسبي	
	-	-			5	4	15	
	-	-			5	4	10	ن الواحد نظريه وخارجها
	-	-			5	4	10	ظف الظروف مطلبات العمل
	-	-			5	4	10	اف العمل العمل دون أن يطالب بذلك ة في التحسين والتطوير
	-	-			5	4	20	ب على التطوير الأهداف
	-	-			5	4	10	وير والنمو من خلال برامج التطوير م وإشراكهم في صنع القرار
	-	-			5	4	10	تتجى مع تحديد الحالات المحتملة بام العمل اليومي البيعية
	-	-			5	4	15	ا لقرارات المدنيه

ادخال البيانات المطلوبة

نقاط القوة (المدير المباشر)

مجالات التطوير (المدير المباشر)

ملاحظات (المدير المباشر)

الاستخدام	تحديث	حذف	التشير إلى الدليل

2

1

رجوع

ارسال للاعتماد

احتساب و حفظ

طريقة تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (المشرفين / المشرفات)

إعداد
مريم هليل العنزي

فارس
FARIS

اسم المستخدم

كلمة السر

إلغاء تسجيل الدخول

تغيير كلمة السر

اللغة

العربية

الدخول الى نظام فارس

نموذج التقييم للمدير

1 صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

صلاحية بياناتي

مفاتيح العهدة الذاتية

2 الأداء الوظيفي

قائمة طلبات المدير

قرارات حركة نقل المعلمين

قائمة استعلامات المدير

مباشرة المعلمين

الحصص الإضافية

إعادة استثمار الكادر البشري

قائمة تعديل / إضافة رقم الجوال

خدمة ربط موظف مسجّد

3 الأداء الوظيفي

4 التقييم النهائي للأداء الوظيفي

التقييم النهائي للأداء الوظيفي

اعتماد طلبات التقييم النهائي للأداء الوظيفي

اعتماد طلبات مالك النسبة

اعتماد طلبات التظلم

الضغط على القلم الأصفر

ادخال التقييم للموظف	درجة التقييم النهائي	ملاحظات المدير المعتمد	تاريخ المدير
			
			

الاجابة على الاسئلة التالية

- ❑ هل تم عقد جلسة التغذية الراجعة مع الموظف؟ *
- ❑ هل تمت مناقشة الأداء العام؟ *
- ❑ هل تمت مناقشة نقاط القوة ومجالات التطوير مع الموظف؟ *
- ❑ هل الموظف لم يُقدم تغذية راجعة خلال الجلسة؟ *

معيار القياس	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة	النتائج الفعلية (التقييم الذاتي)	الفرق بين الناتجين	درجة التقييم (التقييم الذاتي)	*النتائج الفعلية (المدير المباشر)	الفرق بين الناتجين	درجة التقييم (المدير المباشر)
تقرير	20	1	3	2	5			
تقرير	30	2	3	1	5			
تقرير	30	3	6	3	5			
تقرير	20	1	2	1	5			
الإجمالي	100							

وضع الناتج الفعلي وليس درجة التقييم

اجمالي التقييم الموزون للأهداف (المدير المباشر) :

5 : (ذاتي)

الهدف التطويري	*فترة التدريب المقترحة	*نوع التدريب	درجة التقييم (المدير المباشر)	*مستوى الجداره الفعلي (المدير المباشر)	درجة التقييم (التقييم الذاتي)	مستوى الجدارة المطلوب	الوزن النسبي
	-	-			5	4	15
	-	-			5	4	10
	-	-			5	4	10
	-	-			5	4	10
	-	-			5	4	20
	-	-			5	4	10
	-	-			5	4	10
	-	-			5	4	15

إدخال البيانات المطلوبة

مأرب بذلك لتطوير

مأرب برامج التطوير صنع القرار

لمأرب المحتمله

ادخال البيانات المطلوبة

نقاط القوة (المدير المباشر)

مجالات التطوير (المدير المباشر)

ملاحظات (المدير المباشر)

الاستخدام	تحديث	حذف	التشر إلى الدليل

2

1

رجوع

ارسال للاعتماد

احتساب و حفظ