



خطوات رفع الميثاق للموظف من حساب المدير المباشر

اختيار صلاحية الخدمة
الذاتية للمدير

الأداء الوظيفي

الدخول إلى
إعداد ميثاق الأداء الوظيفي

اختيار المشرف

اختيار الموظف المستهدف لإعداد ميثاقه من قائمة الموظفين التابعين له

إدخال الأهداف

إدخال جميع الأهداف المطلوبة من الموظف تحقيقها شاملة، (معياري، ناتج مستهدف، وزن نسبي)

الحفظ والتطبيق المبدئي

حفظ الأهداف وتطبيقها مبدئيًا في النظام بعد التأكد من إدخال كافة التفاصيل

مراجعة البيانات

مراجعة شاملة للبيانات المدخلة للتحقق من دقتها واكتمالها قبل الاعتماد

اعتماد الميثاق

يعتمد المدير الميثاق، ليُرسل تلقائيًا إلى المدير المعتمد لاستكمال الاعتماد النهائي حسب المسار المعتمد

انعكاس الميثاق في النظام

يظهر نموذج ميثاق الأداء المعتمد لدى: (الموظف - المدير المباشر - المدير المعتمد)

