

الموضوع: بشأن نقل الخبرات المهنية عن طريق التدريب

## تعميم هام

### لجميع الإدارات والأقسام والوحدات والمدارس والروضات

وفقههم الله

المكرم /ة رئيس /ة مديرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

انطلاقاً من حرصنا على تطوير الكفاءات البشرية، ورفع كفاءة الأداء الوظيفي، وتحقيق الاستفادة القصوى من نقل الخبرات المهنية عن طريق: ( التدريب المباشر، التدريب داخل مقر العمل، الزيارات المهنية ) بهدف تعزيز التعلم التشاركي، وربط الخبرة النظرية بالتطبيق العملي، وتمكين الموظفين من الاطلاع على أفضل الممارسات والتجارب الناجحة، بما يساهم في تحسين جودة الأداء وتحقيق مستهدفات التنمية المهنية.

عليه اعتمدوا ما يأتي وعنايتكم المعهودة:-

١. تحفيز الموظفين والموظفات من شاغلي الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين على تدريب زملائهم وزميلاتهم ونقل الخبرات المهنية عن طريق: ( التدريب المباشر، التدريب داخل مقر العمل، الزيارات المهنية ) ورفع الطلب عبر المنجز الإلكتروني.
٢. دعوة لكل من: (رئيس/ة - مشرف/ة - قائد/ة - وكيل/ة - معلم/ة ) للمشاركة في نقل الخبرات المهنية ورفع الطلب عبر المنجز الإلكتروني.
٣. دعوة للمبادرة في تهيئة بيئة تدريبية مناسبة لعقد برامج تدريبية في المدرسة ورفع الطلب عبر المنجز الإلكتروني.
٤. الاطلاع على النشرات التعريفية وأدلة المنجز الإلكتروني المرفقة وتبليغ جميع شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية والإدارية وبند الأجور والمستخدمين وأخذ توقيعهم بالعلم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير التعليم  
  
خالد بن جازي الحربي

الحفي  


- صورة لمكتبنا
- صورة لقسم الموارد البشرية .
- صورة لخدمات الموارد البشرية .

# نقل الخبرات المهنية

عن طريق: ( التدريب المباشر, التدريب داخل مقر العمل , الزيارات المهنية )



وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة

قسم الموارد البشرية

وحدة خدمات الموارد البشرية

| الصفحة | الموضوع                                         |
|--------|-------------------------------------------------|
| 5      | مفاهيم                                          |
| 6      | لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية ؟     |
| 8      | نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني        |
| 10     | وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية |

## المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# الخبرات المهنية





## الخبرات المهنية

- هي الحصيلة المعرفية والمهارية والقدرات المكتسبة التي تؤثر على مستوى الإنجاز وتحسن من الأداء المهني في العمل.

تواجد المدرب مع المتدربين في نفس الوقت في قاعة تدريبية أو على شبكة الانترنت أثناء عملية التدريب والتفاعل معهم مباشرة عن طريق التواصل الشفهي والكتابي. مثال (البرامج المنفذة في قاعات التدريب أو عبر الزووم).

أن يدرب الموظف زملائه في نفس مقر العمل بهدف التدريب والاطلاع على تفاصيل إجراءات العمل والربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية.

زيارة الموظف لموظف في مقر عمل مختلف بهدف التدريب والاطلاع على تفاصيل إجراءات العمل والربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية.



### نقل الخبرات من خلال التدريب

- أن ينقل الموظف ما يمتلكه من مهارات وقدرات مهنية من خلال التدريب بهدف تحسين وتطوير الأداء، عن طريق:



# لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية ؟

## إدارة الأداء الوظيفي

- في ميثاق الأداء المتضمن الوصف السلوكي في مقياس تقدير الجدارات مستوى الاتقان الرابع والخامس أشير لأهمية نقل الخبرات المهنية لكل من جدارة:

### الجدارات السلوكية

مجموعة من المؤشرات السلوكية أو الفنية المحددة التي يمكن من خلالها تحديد وتقييم وتطوير سلوكيات الموظفين.

تم تحديث الجدارات للعام 2025 إلى

#### الجدارات القيادية

مجموعة من الجدارات القيادية التي تطبق على جميع المستويات الوظيفية القيادية وهي:

تطوير  
وتمكن  
الموظفين

قيادة  
التغيير

التوجه  
الاستراتيجي

اتخاذ  
القرارات

#### الجدارات العامة (الأساسية)

مجموعة من الجدارات الأساسية التي تطبق على جميع المستويات الوظيفية وهي:

المسؤولية

العمل  
الجماعي

المبادرة

المرونة  
للتغيير

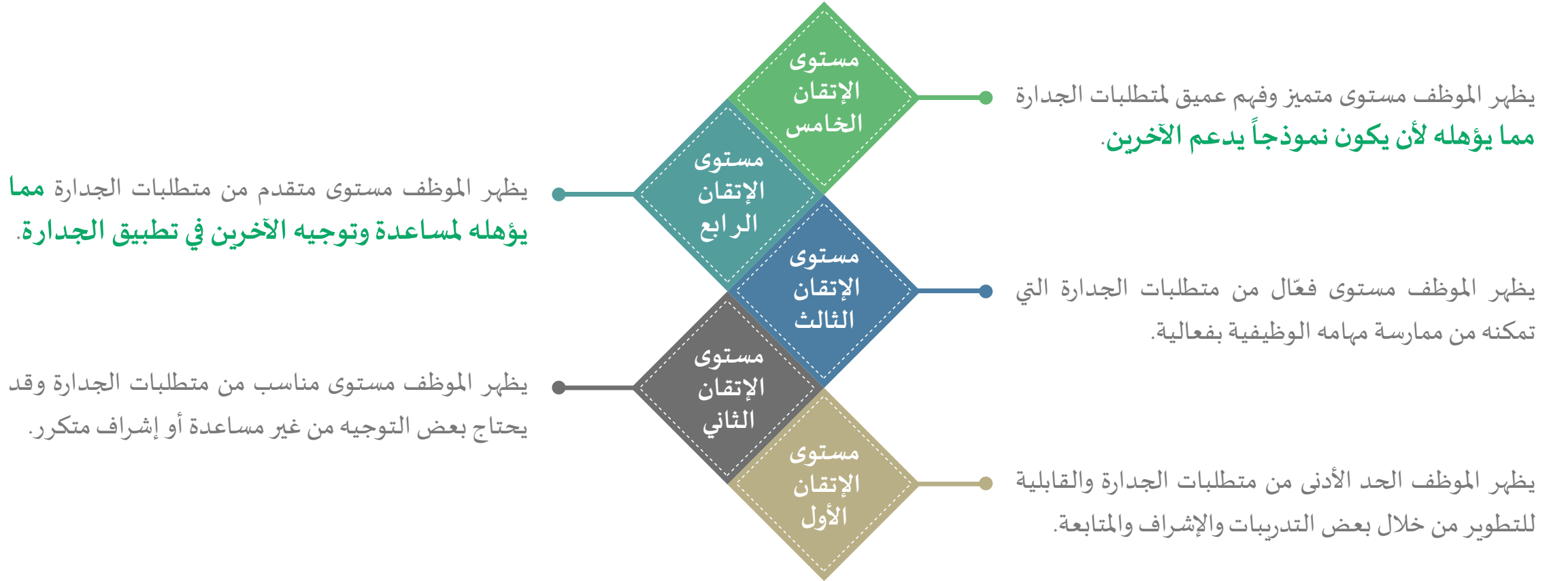
تطبيق الجدارات القيادية والعامة على القياديين





## مستوى الإتقان

- عبارة عن تدرج من عدة مستويات بحيث يصف كل مستوى درجة الإتقان المطلوبة من خلال مؤشرات سلوكية تزداد صعوبتها وأهميتها كلما انتقلنا لمستوى إتقان أعلى، كما تصف مستويات تطور متطلبات الوظيفة ومسؤوليتها بانتقالنا من مستوى وظيفي إلى المستوى الأعلى منه، ويزداد مستوى صعوبة الجدارة تدريجياً عند الانتقال من مستوى إلى آخر.





# لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية ؟



## مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة

- في ميثاق الأداء المتضمن الوصف السلوكي في مقياس تقدير الجدارات (4) و (5) أشير لأهمية نقل الخبرات المهنية لكل من جدارة:

### الواجبات العامة

- 5- العمل على خدمة أهداف الجهة التي يعمل فيها وغاياتها وتحقيق المصلحة العامة دون سواها.
- 8- العمل على تطوير معارفه ومهاراته بما يؤدي إلى رفع كفايته وفاعلية قدراته المهنية من خلال التدريب المستمر.

### واجبات الموظف العام تجاه زملائه

- 2- التعاون مع زملائه ومشاركتهم آراءه بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم قدر الإمكان لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل.

### واجبات الموظف العام تجاه رؤوسيه

- 2- تنمية قدرات رؤوسيه ومساعدتهم وتحفيزهم على تحسين أدائهم عن طريق التدريب وغيره.
- 3- نقل المعرفة والخبرات التي أكتسبها إلى رؤوسيه وتشجيعهم على زيادة تبادل المعلومات.

### على الجهة الحكومية

- تشجيع روح المبادرة والابتكار وإتاحة الفرص للموظف للمشاركة في تقديم الاقتراحات المتعلقة بتحسين الخدمات وتطوير العمل في بيئة تسودها الثقة والفهم المشترك.

المادة  
السابعة

المادة  
العاشرة

المادة  
الحادية  
عشر

المادة  
الحادية  
والعشرون



وزارة التعليم  
Ministry of Education

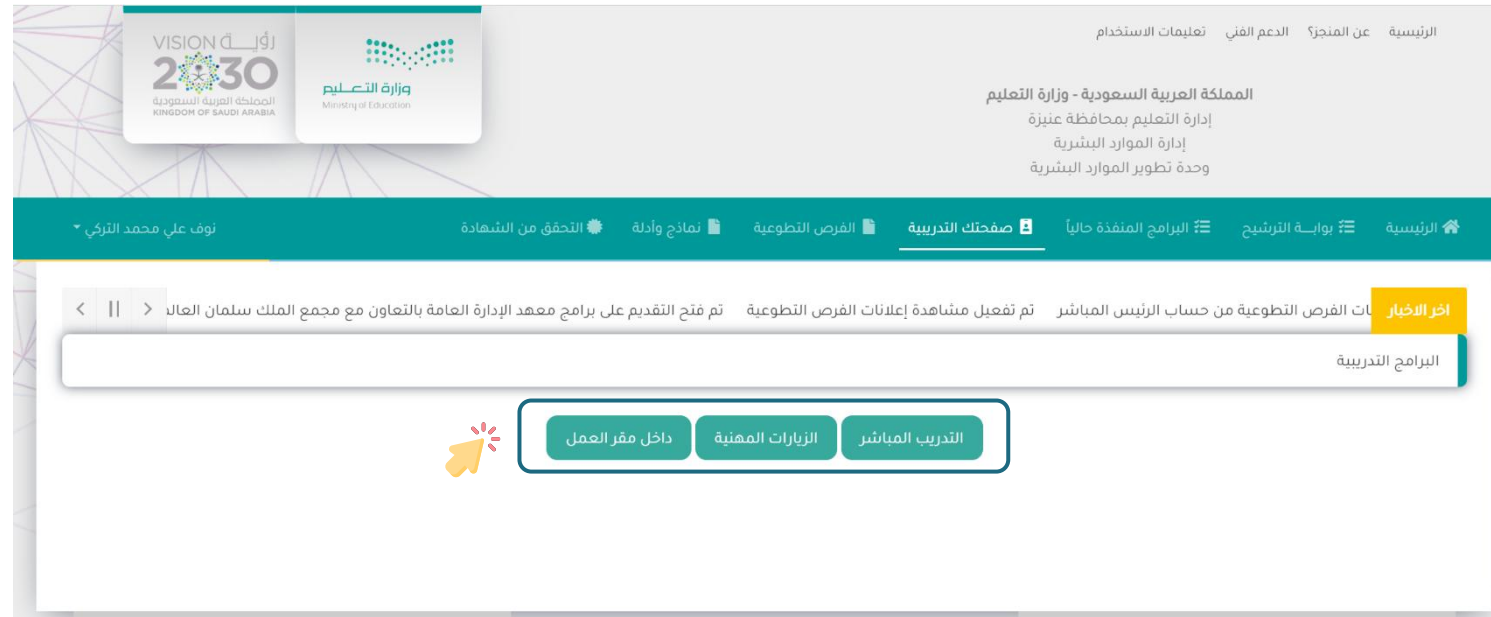
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني



تم تحديث صفحة **المدرّب** بحيث تظهر خيارات نقل الخبرات المهنية من خلال التدريب:

(المباشر - الزيارات المهنية - داخل مقر العمل)





وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني



في حساب الرئيس المباشر تم إضافة أيقونة (تهيئة بيئة تدريبية)

لرفع طلب مبادرة لتهيئة بيئة تدريبية مناسبة لعقد برامج تدريبية في المدرسة / القسم.

وعليه تم تحديث أدلة المنجز الإلكتروني لكل من:

- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الرابع - الرئيس المباشر - الموافقة على البرامج التدريبية.
- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الخامس - المدرب.
- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء السادس - التدريب من واقع العمل (المدرب + المتدرب).

| منسق المدرسة                     |
|----------------------------------|
| « منسوبيات المدرسة               |
| « مدبرون /ات من المدرسة          |
| « طلبات الموافقة للتدريب         |
| « النمو المهني لمنسوبيات المدرسة |
| « طلبات الفرص التطوعية           |
| « تهيئة بيئة تدريبية             |





وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية

التواصل عبر الهاتف



0163656240

التواصل عبر البريد الإلكتروني



ONZ-ED-055@moe.gov.sa

التواصل بالواتس اب



والرد التلقائي بتقنية Chatbots



الروابط والاكواد والارقام فعّالة عند النقر





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# شكراً لكم

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

✉ ONZ-ED-055@moe.gov.sa

☎ 0163656240



WWW.MOE.GOV.SA