

نقل الخبرات المهنية

عن طريق: (التدريب المباشر, التدريب داخل مقر العمل , الزيارات المهنية)



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة

قسم الموارد البشرية

وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع
5	مفاهيم
6	لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية؟
8	نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني
10	وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية

الخبرات المهنية





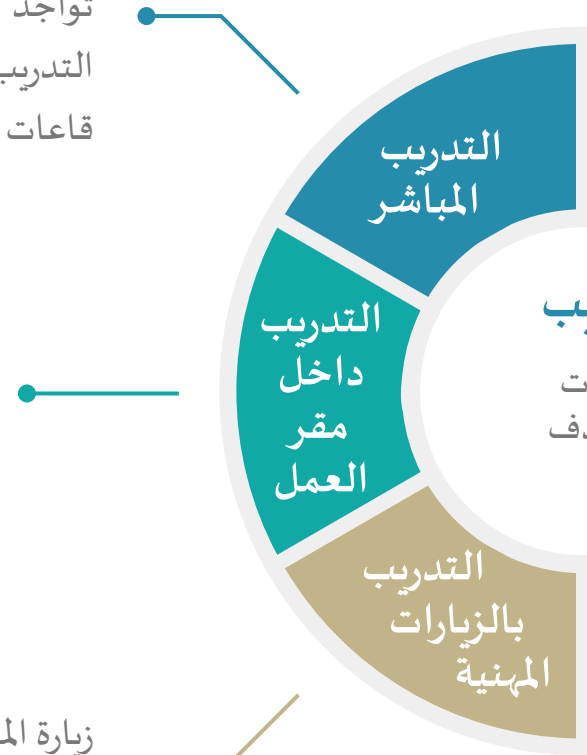
الخبرات المهنية

- هي الحصيلة المعرفية والمهارية والقدرات المكتسبة التي تؤثر على مستوى الإنجاز وتحسن من الأداء المهني في العمل.

تواجد المدرب مع المتدربين في نفس الوقت في قاعة تدريبية أو على شبكة الانترنت أثناء عملية التدريب والتفاعل معهم مباشرة عن طريق التواصل الشفهي والكتابي. مثال (البرامج المنفذة في قاعات التدريب أو عبر الزووم).

أن يدرّب الموظف زملائه **في نفس مقر العمل** بهدف التدريب والاطلاع على تفاصيل إجراءات العمل والربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية.

زيارة الموظف لموظف **في مقر عمل مختلف** بهدف التدريب والاطلاع على تفاصيل إجراءات العمل والربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية.



نقل الخبرات من خلال التدريب

- أن ينقل الموظف ما يمتلكه من مهارات وقدرات مهنية من خلال التدريب بهدف تحسين وتطوير الأداء، عن طريق:



لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية ؟

إدارة الأداء الوظيفي

- في ميثاق الأداء المتضمن الوصف السلوكي في مقياس تقدير الجدارات مستوى الاتقان الرابع والخامس أشير لأهمية نقل الخبرات المهنية لكل من جدارة:

الجدارات السلوكية

مجموعة من المؤشرات السلوكية أو الفنية المحددة التي يمكن من خلالها تحديد وتقييم وتطوير سلوكيات الموظفين.

تم تحديث الجدارات للعام 2025 إلى

الجدارات القيادية

مجموعة من الجدارات القيادية التي تطبق على جميع المستويات الوظيفية القيادية وهي:

تطوير
وتمكين
الموظفين

قيادة
التغيير

التوجه
الاستراتيجي

اتخاذ
القرارات

تطبيق الجدارات القيادية والعامّة على القياديين

الجدارات العامة (الأساسية)

مجموعة من الجدارات الأساسية التي تطبق على جميع المستويات الوظيفية وهي:

المسؤولية

العمل
الجماعي

المبادرة

المرونة
للتغيير

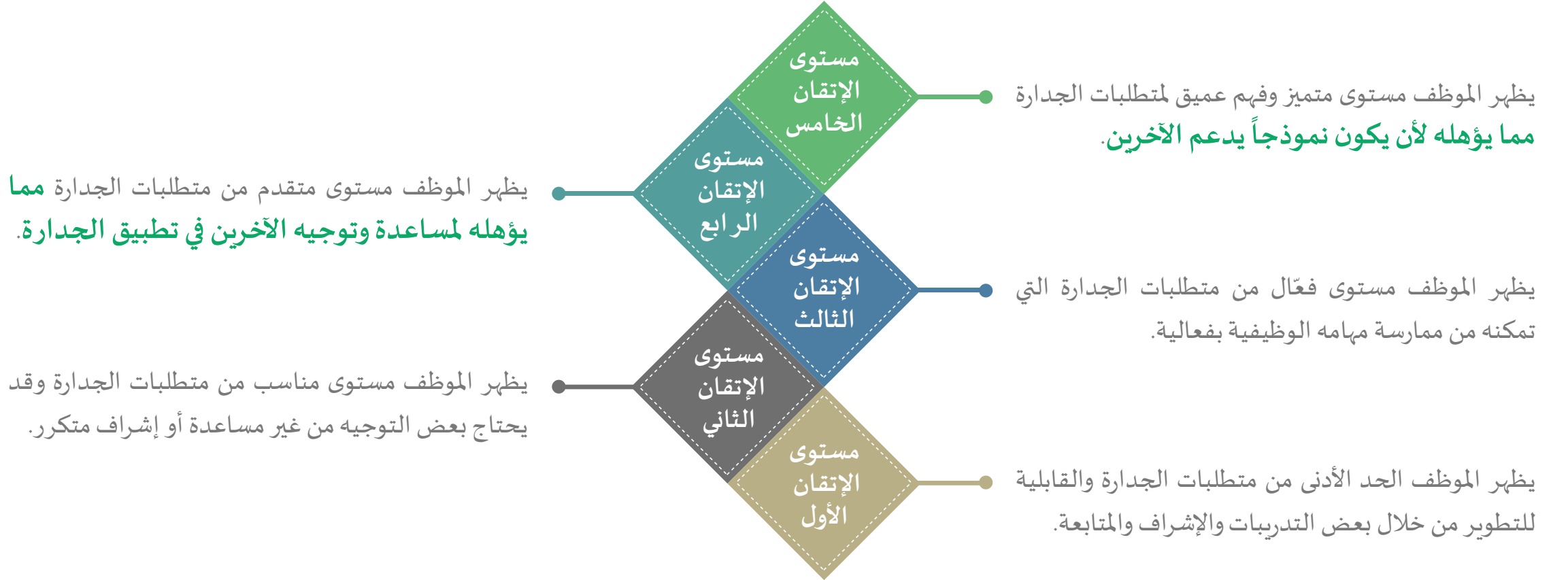
دليل الجدارات





مستوى الإتقان

- عبارة عن تدرج من عدة مستويات بحيث يصف كل مستوى درجة الإتقان المطلوبة من خلال مؤشرات سلوكية تزداد صعوبتها وأهميتها كلما انتقلنا لمستوى إتقان أعلى، كما تصف مستويات تطور متطلبات الوظيفة ومسؤوليتها بانتقالنا من مستوى وظيفي إلى المستوى الأعلى منه، ويزداد مستوى صعوبة الجدارة تدريجياً عند الانتقال من مستوى إلى آخر.





لماذا التدريب من خلال نقل الخبرات المهنية ؟



مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة

- في ميثاق الأداء المتضمن الوصف السلوكي في مقياس تقدير الجدارات (4) و (5) أشير لأهمية نقل الخبرات المهنية لكل من جدارة:

الواجبات العامة

- 5- العمل على خدمة أهداف الجهة التي يعمل فيها وغاياتها وتحقيق المصلحة العامة دون سواها.
- 8- العمل على تطوير معارفه ومهاراته بما يؤدي إلى رفع كفايته وفاعلية قدراته المهنية من خلال التدريب المستمر.

واجبات الموظف العام تجاه زملائه

- 2- التعاون مع زملائه ومشاركتهم آراءهم بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم قدر الإمكان لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل.

واجبات الموظف العام تجاه رؤوسيه

- 2- تنمية قدرات رؤوسيه ومساعدتهم وتحفيزهم على تحسين أدائهم عن طريق التدريب وغيره.
- 3- نقل المعرفة والخبرات التي أكتسبها إلى رؤوسيه وتشجيعهم على زيادة تبادل المعلومات.

على الجهة الحكومية

- تشجيع روح المبادرة والابتكار وإتاحة الفرص للموظف للمشاركة في تقديم الاقتراحات المتعلقة بتحسين الخدمات وتطوير العمل في بيئة تسودها الثقة والفهم المشترك.

المادة
السابعة

المادة
العاشرة

المادة
الحادية
عشر

المادة
الحادية
والعشرون



وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية

نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني

المنجز الإلكتروني



إدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية

تم تحديث صفحة **المدرّب** بحيث تظهر خيارات نقل الخبرات المهنية من خلال التدريب:

(المباشر - الزيارات المهنية - داخل مقر العمل)

الرئيسية عن المنجز؟ الدعم الفني تعليمات الاستخدام

المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
وحدة تطوير الموارد البشرية

الرئيسية بوابة الترشيح البرامج المنفذة حالياً صفحتك التدريبية الفرص التطوعية نماذج وأدلة التحقق من الشهادة نواف علي محمد التركي

أخر الأخبار فرص التطوعية من حساب الرئيس المباشر تم تفعيل مشاهدة إعلانات الفرص التطوعية تم فتح التقديم على برامج معهد الإدارة العامة بالتعاون مع مجمع الملك سلمان العالمية البرامج التدريبية

التدريب المباشر الزيارات المهنية داخل مقر العمل



وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية

نقل الخبرات المهنية في المنجز الإلكتروني

المنجز الإلكتروني



إدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية

في حساب الرئيس المباشر تم إضافة أيقونة (تهيئة بيئة تدريبية)

لرفع طلب مبادرة لتهيئة بيئة تدريبية مناسبة لعقد برامج تدريبية في المدرسة / القسم.



وعليه تم تحديث أدلة المنجز الإلكتروني لكل من:

- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الرابع - الرئيس المباشر - الموافقة على البرامج التدريبية.
- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الخامس - المدرب.
- دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء السادس - التدريب من واقع العمل (المدرب + المتدرب).

منسق المدرسة

« منسوبات المدرسة

« مدبرون /ات من المدرسة

« طلبات الموافقة للتدريب

« النمو المهني لمنسوبي/ات
المدرسة

« طلبات الفرص التطوعية



« تهيئة بيئة تدريبية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية


وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية

التواصل عبر الهاتف
 0163656240

التواصل عبر البريد الإلكتروني
 ONZ-ED-055@moe.gov.sa

التواصل بالواتس اب 
والرد التلقائي بتقنية Chatbots 



الروابط والاكواد والارقام فعّالة عند النقر 



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية

شكراً لكم

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
قسم الموارد البشرية
وحدة خدمات الموارد البشرية

✉ ONZ-ED-055@moe.gov.sa

☎ 0163656240