

تقرير إنجازات  
خدمات الموارد البشرية  
في إدارة تعليم عنيزة للعام 2024م ( 1445-1446هـ )



وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع	
8	انجازات خدمات الموارد البشرية 2024	1
عمليات الموارد البشرية		
14	أولاً: التوظيف والترقيات	2
15	ثانياً: الرواتب والبدلات	3
16	ثالثاً: التقاعد	4
17	رابعاً: الاجازات والنقل	5
18	خامساً: الملفات	6
19	سادساً: خدمة العملاء	7

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع	
تطوير وتخطيط الموارد البشرية		
أولاً: تنمية الموارد البشرية		
22	برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على الخبرات المهنية 2024م	8
24	برامج النمو المهني (التدريب المباشر- الزيارات المهنية - التدريب من واقع عمل)	9
51	اكمال الدراسة	10
51	التدريب التعاوني	11
51	معهد الإدارة العامة	12
52	الإجراءات الإدارية	13

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع
ثانياً: المنجز الإلكتروني لإدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية	
55	النماذج والادلة
56	البرامج التدريبية
ثالثاً: المشاركة المجتمعية مع صندوق الموارد البشرية (هدف)	
58	برنامج التدريب على رأس العمل (تطوير الخريجين - تمهير سابقاً)
59	احصائيات برنامج التدريب على رأس العمل (تطوير الخريجين-تمهير سابقاً)
60	تفاصيل إعلانات الفرص التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل (في نظام هدف)

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع
رابعاً: إدارة الأداء الوظيفي	
62	تقويم دورة الأداء الوظيفي 2024م
63	المرحلة الأولى: تخطيط الأداء لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م
73	المرحلة الثانية: المراجعة نصف سنوية لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م
79	المرحلة الثالثة: تقييم الأداء الوظيفي لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م
خامساً: تخطيط الموارد البشرية	
91	تخطيط الموارد البشرية

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

الصفحة	الموضوع	
الثقافة المؤسسية		
94	برامج ومشاريع الإدارة العامة للثقافة المؤسسية	24
95	المبادرات	25
فريق عمل خدمات الموارد البشرية		
99	وسائل التواصل مع فريق عمل خدمات الموارد البشرية	26

المحتويات



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## انجازات خدمات الموارد البشرية 2024





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية



## الإنجازات

تخطيط وتنظيم وتقييم العمليات الإجرائية والإدارية لفريق عمل وحدة خدمات الموارد البشرية بما يحقق فاعلية الإنجاز وجودة المخرجات. ✓

التنظيم الإداري في تحديد المهام وتنظيم العمل بطريقة فعالة ومنظمة مما يزيد من الكفاءة والإنتاجية والفعالية في أداء المهام. ✓

العناية بالمستفيد الداخلي والخارجي من خلال تخصيص (3) أرقام عمل خاصة بالتواصل بالواتس اب على أمل إيصال خدماتنا للجميع بأيسر الطرق والاشتراك بخاصية الرسائل الجماعية، والاجابة على الاستفسارات. ✓

تنظيم آلية العمل في المخاطبات الرسمية عبر منصة أعمال. ✓

تطوير نماذج إجراءات الموارد البشرية لتنظيم العمل وتحديد الأدوار والمسؤوليات وتبسيط الإجراءات وتوفير الوقت والجهد في أداء المهام والإجراءات المطلوبة لاتخاذ القرارات وتخصيص صفحة في موقع إدارة تعليم عنيزة ليصل لها المستفيد بسهولة وتطويرها بشكل دوري. ✓

حوكمة صلاحيات الأنظمة الحكومية لفريق خدمات الموارد البشرية. ✓



تحسين بيئة العمل لفريق عمل خدمات الموارد البشرية من خلال.

- تخصيص مبنى للموارد البشرية مكون من طابقين واستقبال للعملاء ومكاتب وقاعات اجتماعات وتدريب .
- توفير أجهزة حاسب متقدمة لتلبية متطلبات العمل بما يناسب مع المهام الوظيفية.

حكومة إرسال وتبادل الملفات والمعاملات والخطابات وغيرها بين فريق العمل عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي أو مجلدات One Drive.

التطوير المهني والمهاري لفريق خدمات الموارد البشرية وترشيحهم لحضور البرامج التدريبية التي تلي الاحتياج المهني للموارد البشرية.

إنشاء حساب خاص بإدارة تعليم عنيزة في خدمة برنامج التدريب الإلكتروني (دروب) - منشآت لتدريب الموظفين ومتابعة أداءهم التدريبي بما يتوافق مع الاحتياجات التدريبية للموظف والمنشأة والتي تساهم في تحسين الكفاءة ورفع الإنتاجية في العمل.

إعداد الخطة التأهيلية لتدريب شاغلي الوظائف الإدارية من الفنيين والمهندسين المنقولين حديثاً.

تنفيذ البرامج التدريبية وفق الاحتياج المهني للموظفين من خلال التدريب المباشر او التدريب على رأس العمل أو الزيارات المهنية.

تقديم الدعم الإداري للأقسام الأخرى عند تنفيذ البرامج التدريبية وتأمين كافة المستلزمات.

إنجاز جميع مراحل إدارة الأداء الوظيفي 2024م لشاغلي الوظائف الإدارية وتحقيق نسب إنجاز عالية على مستوى إدارات التعليم.

أتمتة جميع عمليات برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية عن طريق المنجز الإلكتروني بنسبة 100٪ .

اكتمال مشروع الارشفة الإلكتروني لشهادات برامج النمو المهني للأعوام السابقة (1440هـ-1441هـ-1442هـ-1443هـ) عبر المنجز الإلكتروني.



تطوير صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني لتشمل كافة متطلبات الموارد البشرية من شروحات وتعاميم ونماذج لكلا من: ( المنجز - فارس - معهد الإدارة - اكمال الدراسة - إدارة الأداء الوظيفي - التدريب التعاوني - الثقافة المؤسسية - خطط وتقارير).



تهيئة وتخصيص ثلاث قاعات تدريبية خاصة ببرامج تطوير الموارد البشرية في مبنى الموارد البشرية النسائي.



تطوير (3) قاعات التدريبية لكلا من:



- معمل الحاسب الآلي:  
تم تجهيزه بـ (16) جهاز حاسب آلي للمتدربين وجهاز خاص بالمدرّب وشاشة بلازما ذكية وجميع مستلزمات التدريب الأخرى.
- قاعات تدريب:  
تم تخصيص (2) قاعة تدريب تتسع كل واحدة منها لـ (30) متدرب مزودة بشاشة بلازما ذكية وجميع مستلزمات التدريب الأخرى.

مبادرات فريق عمل الثقافة المؤسسية بتفعيل كلا من :-



- مبادرة الوفاء "التبرع بأسماء الموظفين المتوفين عبر منصة إحسان".
- مبادرة تهنئة الإداريين والاداريات بمناسبة اليوم العالمي للإداريين.
- مبادرة تهنئة موظفين وموظفات الموارد البشرية بمناسبة اليوم العالمي للموارد البشرية.
- مبادرة السعودية الخضراء.
- مبادرة التهنئة بمناسبة الأعياد.

تطوير إجراءات متابعة استبيان المستقبل لنا.





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

ترشيح سفراء الثقافة المؤسسية في المدارس والأقسام .



اتمته وتطوير عدد من إجراءات عمليات الموارد البشرية .



تدقيق مسيرات الرواتب لجميع منسوبي الإدارة ومراجعتها قبل الإغلاق.



وضع خطة تحسين تهدف إلى رفع مستوى الاداء في معالجة الشكاوي في نظام تواصل.



تحسين آليات وإجراءات الخدمات المقدمة للمستفيدين ونشر المعرفة والتوعية بالأدلة والاجراءات.



بناء خطة تحسين لإجراءات التعامل مع التظلمات الواردة مع الجهات الرقابية



تحديث وتصحيح البيانات الوظيفية ومطابقتها مع الجهات ذات العلاقة بنسبة 100% .



توثيق المؤهلات العلمية لشاغلي الوظائف الإدارية بنسبة 100% .



تعويض جميع المعلمين والمعلمات المتقاعدين عام 1444هـ وعام 1445هـ في نفس عام تقاعدهم .



وضع إجراءات للمتابعة الدورية لرفع المباشرة بعد الاجازة الاستثنائية والأمومة والمرضية ( ربع – نصف الراتب .. )



تطوير نماذج صرف علاوة التربية الخاصة وموزع البريد .





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# عمليات الموارد البشرية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## أولاً: التوظيف والترقيات





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## ثانياً: الرواتب والبدلات

اعتماد تغيير رقم حساب بنكي	170	معاملات اعمالي	175	الردود على الاستفسارات	1900	تذاكر تواصل	260	الخطابات	50
الكفالة	70	القروض الحكومية	95	الانتداب	360	اعداد مسيرات نهاية الخدمة	54	اعتماد طلبات فارس	1600
بدل سكن	300	بدل تمثيل	8	بدل ترحيل	8	أوامر اركاب	300	ايقاف حسميات	280
تعويض إجازات	171	تعديل خطوة درجة	48	تعديل حالة موظف	60	تحويلات البنوك	820	تجهيز واعتماد مسيرات رواتب	12
رواتب إجازات رعاية مولود	185	رواتب إجازات الاستثنائي	245	رفع مسيرات في منصة الاعتماد	540	خارج الدوام	550	تعويض تذاكر	180
مكافأة التعليم المستمر	1350	مستحقات الايفاد	8	مباشرة الأموال العامة	65	قرارات صرف علاوة تعليم خاصة	120	قرار صرف بدل طبيعة عمل	90
		مكافأة نهاية خدمة	155	مكافأة موزع بريد	41	مكافأة تدريب	300	مكافأة الحراس ومراقبي الامن والسلامة	35



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## ثالثاً: التقاعد





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## رابعاً: الاجازات والنقل



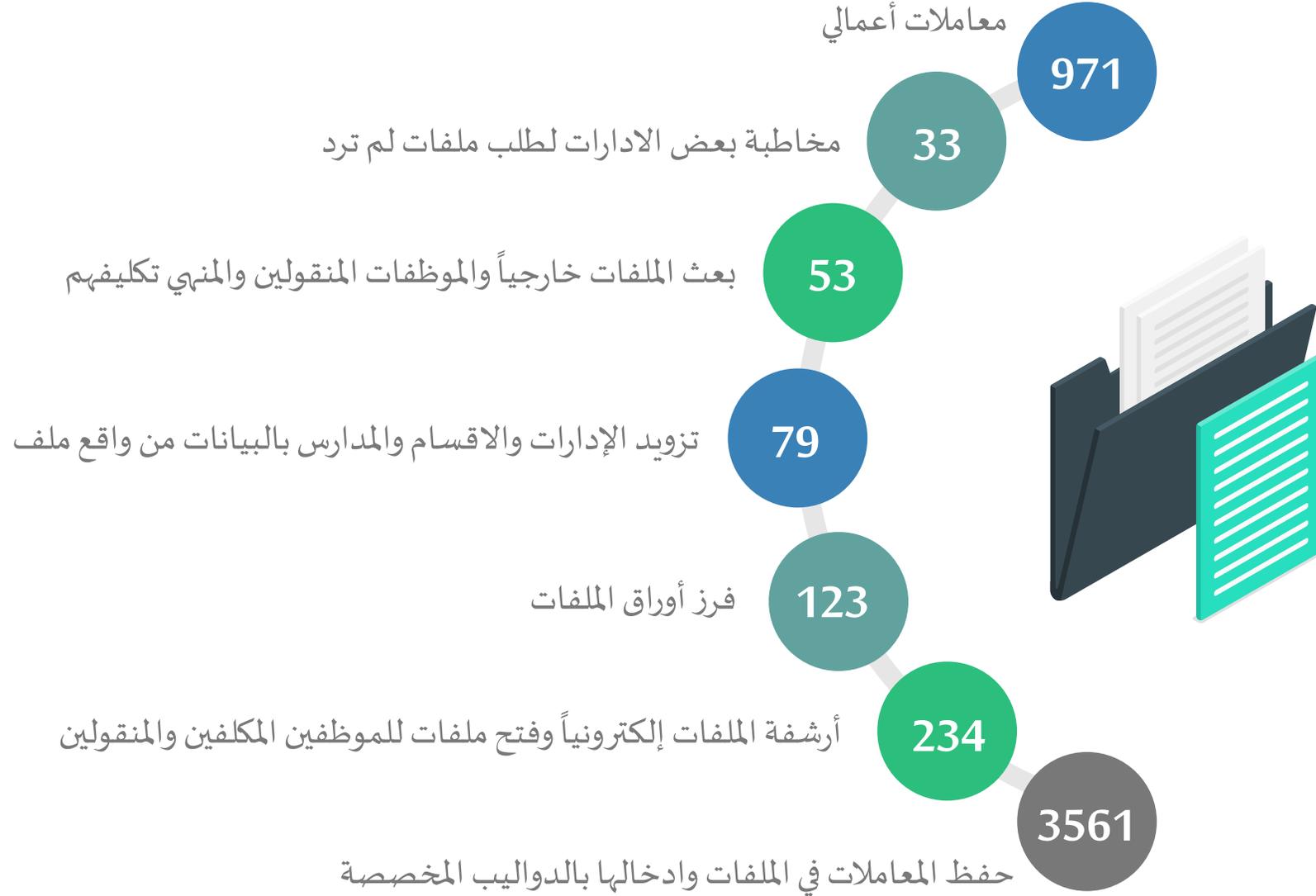


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## خامساً: الملفات



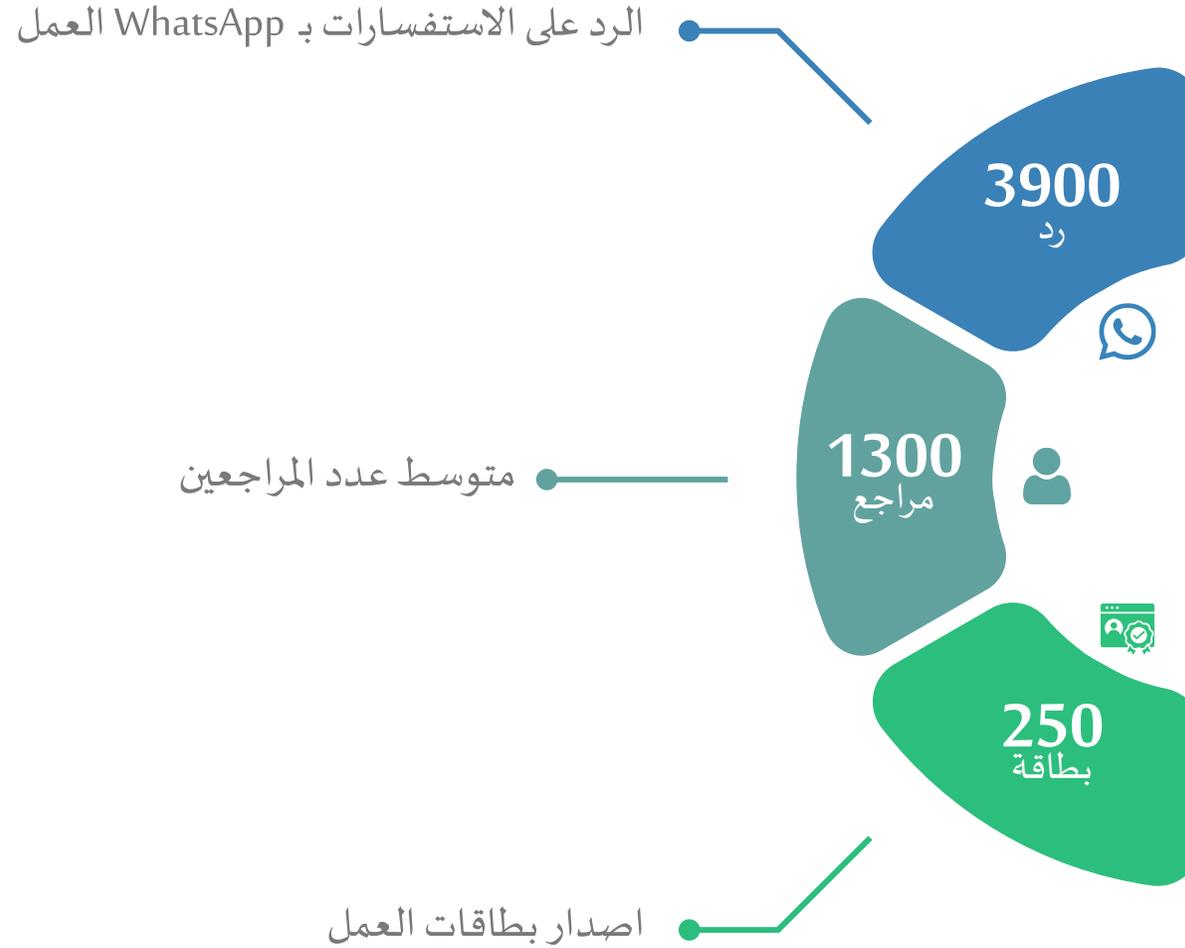


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## سادساً: خدمة العملاء





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# تطوير وتخطيط الموارد البشرية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## أولاً: تنمية الموارد البشرية



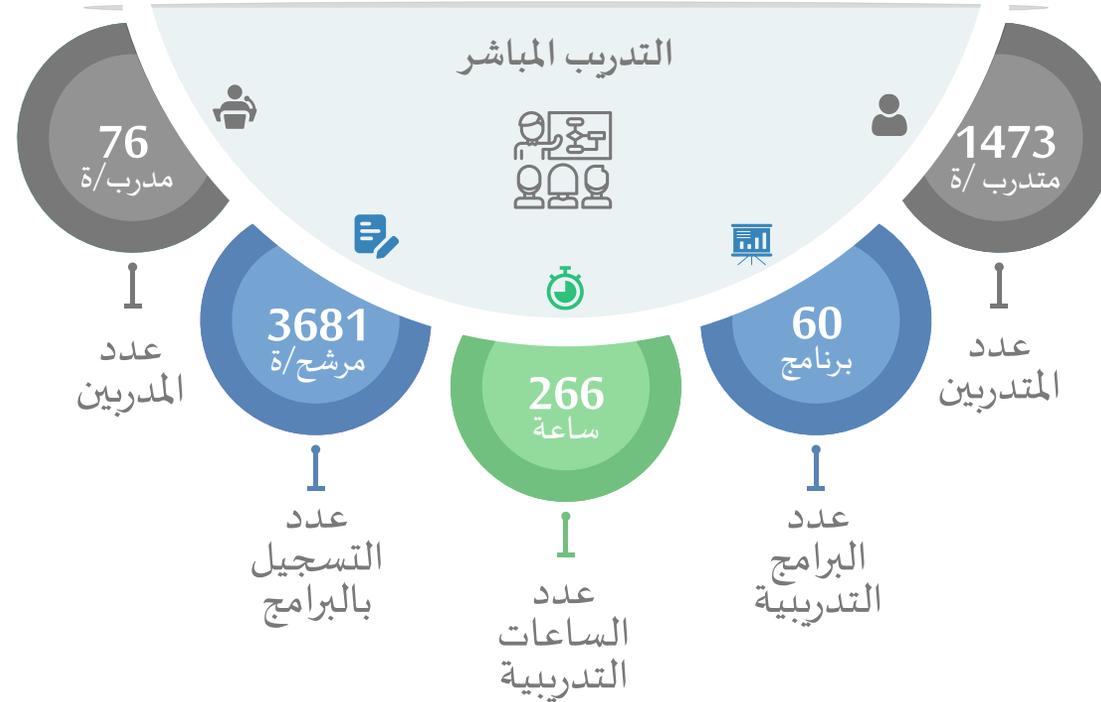


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على الخبرات المهنية 2024م





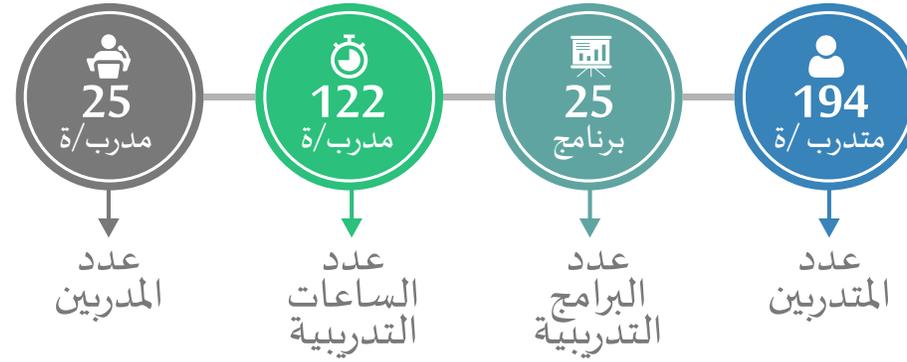
وزارة التعليم

Ministry of Education

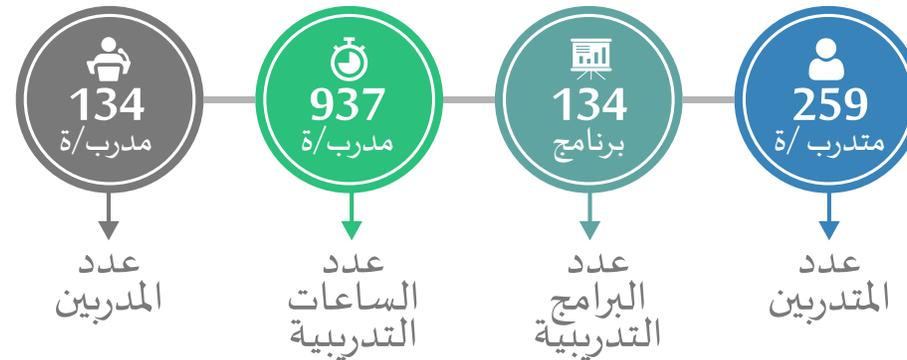
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على الخبرات المهنية 2024م

## الزيارات المهنية



## التدريب من واقع العمل





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## برامج النمو المهني

(التدريب المباشر- الزيارات المهنية - التدريب من واقع عمل)





## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضور	عن بعد	الأيام	الساعات	
1	احتراف السكرتارية والإدارة المكتبية	0	18	18	✓		1	4	1445-06-19 هـ
2	البرنامج التأسيسي في التوجيه الصحي للموظفين في المدارس	5	0	5	✓		3	12	1445-06-19 هـ
3	الإسعافات الأولية	0	69	69	✓		1	3	1445-06-20 هـ
4	الاتصال الفعال في بيئة العمل	0	14	14	✓		1	4	1445-06-21 هـ
5	إدارة التغيير في عالم Vuca	0	26	27	✓		1	4	1445-06-22 هـ
6	احتراف السكرتارية والإدارة المكتبية	0	12	12	✓		1	4	1445-07-03 هـ
7	الأمن السيبراني	0	21	21	✓		1	4	1445-07-03 هـ
8	الذكاء الاجتماعي في بيئة العمل	0	21	21	✓		1	4	1445-07-06 هـ
9	مشروع القيادات الواعدة (المواهب)	36	22	58	✓		1	2	1445-07-09 هـ
10	الاحتراق الوظيفي	0	17	17	✓		1	4	1445-07-10 هـ
11	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	0	15	15	✓		1	4	1445-07-10 هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
12	السكرتارية الالكترونية	0	14	14	✓		1	4	1445-07-11هـ
13	منصة أعمال للمراسلات الإلكترونية	0	18	18	✓		1	3	1445-07-11هـ
14	إدارة الوقت	0	15	15	✓		1	4	1445-07-12هـ
15	مهارات السكرتارية الابداعية	0	16	16	✓		1	4	1445-07-12هـ
16	الاستمتاع لأداء العمل بإبداع	0	16	16	✓		1	4	1445-07-13هـ
17	أنماط الشخصية في بيئة العمل	0	14	14	✓		1	4	1445-07-13هـ
18	حل المشكلات واتخاذ القرارات	0	12	12	✓		1	4	1445-07-13هـ
19	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية (مستوى متقدم)	0	17	17	✓		1	4	1445-07-17هـ
20	الاتصال الفعال في بيئة العمل	0	27	27	✓		1	4	1445-07-19هـ
21	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية	0	13	13	✓		1	4	1445-07-24هـ
22	خطوات التكليف عبر نظام نور	0	49	49	✓		1	4	1445-07-25هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
23	الذكاء العاطفي في بيئة العمل	0	34	34	✓		1	4	1445-07-27 هـ
24	ورشة عمل رحلة التسجيل الإلكتروني لقسم الاختبارات والقبول	0	6	6	✓		1	2	1445-08-09 هـ
25	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	1	0	3	✓		5	20	1445-08-22 هـ
26	آلية القبول والتسجيل في مدارس تحفيظ القرآن	0	2	2	✓		1	4	1445-08-23 هـ
27	تحرير المراسلات الإدارية	9	0	9	✓		1	4	1445-08-23 هـ
28	تحرير المراسلات الإدارية	6	0	6	✓		1	4	1445-08-24 هـ
29	أسرار التوازن الصحي والوظيفي	0	95	95	✓		2	8	1445-08-25 هـ
30	تحرير المراسلات الإدارية	10	0	10	✓		1	4	1445-08-25 هـ
31	دور المدرسة في تحقيق مفهوم محو الأمية والتعليم المستمر	0	2	2	✓		1	4	1445-08-29 هـ
32	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية	0	1	1	✓		2	6	1445-09-03 هـ
33	التغذية الصحية في رمضان	14	84	98	✓		1	3	1445-09-04 هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضور	عن بعد	الأيام	الساعات	
34	الذكاء العاطفي في بيئة العمل	0	72	72	✓		1	4	1445-09-11هـ
35	ملف الإنجاز الإلكتروني	0	13	13	✓		1	4	1445-10-21هـ
36	ملف الإنجاز الإلكتروني	0	13	13	✓		1	4	1445-10-29هـ
37	تحرير المراسلات في منصة أعمالي	0	6	6	✓		1	2	1445-11-08هـ
38	تحرير المراسلات في منصة أعمالي	0	7	7	✓		1	2	1445-11-11هـ
39	الإسعافات الأولية	55	0	55	✓		1	3	1445-11-12هـ
40	تحرير المراسلات في منصة أعمالي	0	7	7	✓		1	2	1445-11-12هـ
41	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	4	0	4	✓		1	4	1445-11-18هـ
42	ورشة عمل مدارس التعليم المستمر "رؤية وتخطيط"	0	2	2	✓		1	4	1446-01-09هـ
43	التدريب على نظام مرافعة في وزارة التعليم	0	1	1	✓		5	20	1446-01-22هـ
44	إعداد المراسلات الحكومية والتقارير الإدارية	0	1	1	✓		4	16	1446-02-01هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
45	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	150	✓		5	20	1446-02-04 هـ
46	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	0	2	2	✓		1	4	1446-02-15 هـ
47	الخطة التشغيلية المشتركة للبرامج الصحية للعام 1446 هـ	24	83	107	✓		1	4	1446-02-17 هـ
48	فن الاتصال والحوار الفعال	0	7	7	✓		1	4	1446-02-21 هـ
49	لقاح فيروس الورم الحليبي البشري	0	24	24	✓		1	2	1446-02-23 هـ
50	إدارة القاعات الافتراضية	0	3	3	✓		1	4	1446-02-30 هـ
51	لقاء تعريفى لمنسقى الموهوبين والموهوبات	0	1	1	✓		1	2	1446-03-01 هـ
52	تحرير المراسلات الحكومية	0	1	1	✓		5	20	1446-03-05 هـ
53	الصندوق المدرسي لنظام نور	0	1	1	✓		2	4	1446-03-08 هـ
54	ورشة ممثلي المخاطر والالتزام الأولى	8	4	12	✓		1	2	1446-03-08 هـ
55	تفعيل تقنية الباركود في الأعمال المكتبية	0	6	9	✓		1	2	1446-03-12 هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
56	الصندوق المدرسي لنظام نور	0	15	15	✓		1	4	1446-03-13 هـ
57	توظيف التقنية لخدمة مركز مصادر التعلم	0	8	8	✓		1	4	1446-03-14 هـ
58	لقاء قادة النشاط الكشفي الأول	2	0	2	✓		1	4	1446-03-15 هـ
59	الملك عبدالعزيز الأثر والتأثير	10	35	45	✓		1	2	1446-03-27 هـ
60	اللقاء التعريفي الأول لمنسقات الأمن المستجدات	0	20	20	✓		1	3	1446-04-04 هـ
61	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية (مستوى متقدم)	0	7	7	✓		1	4	1446-04-10 هـ
62	رحلة تحقيق مستهدفات العمل التطوعي لطلبة المرحلة الثانوية	4	3	7	✓		1	2	1446-04-10 هـ
63	منظومة الاختراع	0	2	2	✓		2	8	1446-04-10 هـ
64	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية	0	1	1	✓		1	4	1446-04-14 هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
65	حوكمة حسابات التواصل وضوابط التصوير داخل المدارس	0	5	5	✓		1	3	1446-04-17 هـ
66	برنامج العروض التقديمية (Power Point)	0	9	9	✓		1	4	1446-04-18 هـ
67	حل المشكلات واتخاذ القرارات	0	23	23	✓		2	8	1446-04-19 هـ
68	عرض الخارطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء للتعليم بمنطقة القصيم	3	2	5	✓		1	2	1446-04-19 هـ
69	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية (مستوى متقدم)	0	14	14	✓		1	4	1446-04-20 هـ
70	الذكاء العاطفي في بيئة العمل	0	20	20	✓		1	4	1446-04-21 هـ
71	مصادر التعلم في نظام نور	4	0	4	✓		1	3	1446-04-25 هـ
72	مشروع القيادات الواعدة (المواهب)	7	4	11	✓		1	3	1446-04-26 هـ
73	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية	0	7	7	✓		2	8	1446-04-27 هـ
74	تفعيل تقنية الباركود في الأعمال المكتبية	0	2	2	✓		1	2	1446-05-01 هـ



## التدريب المباشر

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات		
75	لقاء توجيبي عن أعمال الصيانة والنظافة في المباني التعليمية	19	55	74		✓	1	2	شاغلي وشاغلالات الوظائف الإدارية- الوظائف الإشرافية	1446-05-23 هـ
76	الخطة التشغيلية المشتركة للبرامج الصحية للعام 1446 هـ	2	7	9	✓		1	4	شاغلي وشاغلالات الوظائف الإدارية- الوظائف الإشرافية	1446-05-24 هـ
77	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية	0	10	10	✓		1	4	شاغلالات الوظائف الإدارية	1446-06-03 هـ
78	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية (مستوى متقدم)	0	11	11	✓		1	4	شاغلالات الوظائف الإدارية	1446-06-04 هـ
79	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية	0	6	6	✓		1	4	شاغلالات الوظائف الإدارية	1446-06-08 هـ
80	الحد من التنمر بين الطلبة في المدارس	0	0	13	✓		2	6	شاغلالات الوظائف الإدارية	1446-06-14 هـ
81	إدارة الوقت	5	4	9	✓		2	8	شاغلي وشاغلالات الوظائف الإدارية- الوظائف الإشرافية	1446-06-24 هـ
82	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية	0	4	4	✓		1	4	شاغلالات الوظائف الإدارية	1446-06-24 هـ



## الزيارات المهنية

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضور	عن بعد	الأيام	الساعات	
1	التخزين السحابي وملف الانجاز	0	0	15	✓		2	8	1445-06-21 هـ
2	الأمن والسلامة المدرسية	8	1	9	✓		1	4	1445-06-27 هـ
3	الأمن والسلامة المدرسية	5	1	6	✓		1	4	1445-07-03 هـ
4	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	0	9	9	✓		1	4	1445-08-25 هـ
5	نظام فارس	0	6	6	✓		1	2	1445-08-29 هـ
6	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	9	9	✓		1	4	1445-10-27 هـ
7	تحرير المراسلات الحكومية	7	0	7	✓		1	3	1445-11-26 هـ
8	تحرير المراسلات الحكومية	8	0	8	✓		1	3	1445-11-27 هـ
9	تحرير المراسلات الحكومية	0	6	6	✓		1	4	1445-12-05 هـ
10	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	6	0	6	✓		2	8	1446-03-15 هـ



## الزيارات المهنية

تاريخ التنفيذ	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج		نوع التدريب		المتدربين			اسم البرنامج التدريبي	م
		الساعات	الأيام	عن بعد	حضورى	المجموع	نساء	رجال		
1446-03-29هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	4	1		✓	9	9	0	الاستمتاع لأداء العمل بإبداع	11
1446-05-03هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	2	1		✓	7	5	0	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	12
1446-05-22هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	4	1		✓	7	7	0	ميثاق الاداء الوظيفي مع شرح آلية التقييم النهائي	13
1446-06-02هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	4	1		✓	9	9	0	مثلث النجاح	14



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
1	النقل المدرسي ببرنامج نور	0	1	1	✓		1	4	1445-06-20هـ
2	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1445-06-20هـ
3	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	4	1445-06-20هـ
4	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	2	✓		2	20	1445-07-02هـ
5	الأمن والسلامة المدرسية	0	0	2	✓		2	8	1445-07-02هـ
6	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	0	4	4	✓		4	20	1445-07-02هـ
7	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	12	1445-07-02هـ
8	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	4	0	4	✓		4	8	1445-07-02هـ
9	مهارات التعامل مع الآخرين	0	1	1	✓		1	4	1445-07-02هـ
10	الأمن والسلامة المدرسية	4	1	5	✓		5	4	1445-07-04هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
11	الأرشفة الإلكترونية	0	1	1	✓		1	4	1445-07-09 هـ
12	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	3	✓		5	20	1445-07-09 هـ
13	برنامج العهدة	0	0	3	✓		1	3	1445-07-09 هـ
14	نظام نور	0	2	2	✓		1	4	1445-07-09 هـ
15	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	0	1	1	✓		1	4	1445-07-11 هـ
16	تنظيم الملفات	0	1	1	✓		1	4	1445-07-16 هـ
17	منصة أعمال للمراسلات الإلكترونية	0	1	1	✓		2	8	1445-07-16 هـ
18	التدريب على آلية عمل المنصة الوطنية للعمل التطوعي	0	4	4	✓		1	2	1445-07-17 هـ
19	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	3	✓		5	20	1445-07-23 هـ
20	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	0	3	3	✓		2	8	1445-08-01 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
21	نظام نور	0	5	5		✓	1	3	1445-08-15هـ
22	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		5	20	1445-08-22هـ
23	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	3	✓		5	20	1445-08-22هـ
24	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	4	✓		5	20	1445-08-22هـ
25	الصيانة المدرسية	0	2	2	✓		1	4	1445-08-22هـ
26	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	2	1445-08-25هـ
27	نظام فارس	0	1	1	✓		1	2	1445-08-26هـ
28	تنظيم الملفات	0	1	1	✓		1	3	1445-08-29هـ
29	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	0	2	2	✓		1	2	1445-09-08هـ
30	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	2	1445-09-09هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
31	ملف الإنجاز الإلكتروني	0	2	2	✓		1	2	1445-10-12هـ
32	الصادر والوارد	0	1	1	✓		1	4	1445-10-19هـ
33	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		1	4	1445-10-21هـ
34	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	2	1445-10-21هـ
35	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	4	1445-10-21هـ
36	نظام نور	0	1	1	✓		2	8	1445-10-26هـ
37	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	4	1445-10-27هـ
38	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		1	4	1445-10-28هـ
39	التوأمة المهنية	0	1	1	✓		2	10	1445-11-18هـ
40	نظام نور	0	2	2	✓		1	4	1445-11-18هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
41	آلية ادخال بيانات التدريب من واقع عمل	0	3	3	✓		1	4	1445-11-20 هـ
42	نظام نور	0	1	1	✓		1	2	1445-11-20 هـ
43	التوأمة المهنية	0	1	1	✓		2	10	1445-11-25 هـ
44	التوأمة المهنية	0	1	1	✓		2	10	1445-11-25 هـ
45	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		1	4	1445-11-26 هـ
46	التوأمة المهنية	0	0	1	✓		3	15	1445-11-26 هـ
47	تحرير المراسلات الحكومية	5	0	5	✓		1	3	1445-11-28 هـ
48	تحرير المراسلات الحكومية	5	0	5	✓		1	3	1445-11-29 هـ
49	برنامج العمدة	0	1	1	✓		1	4	1446-01-01 هـ
50	تفعيل تقنية الباركود في الأعمال المكتبية	0	1	1	✓		2	8	1446-01-01 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
51	الإرشاد الصحي	0	1	1	✓		2	8	1446-01-08 هـ
52	النقل المدرسي ببرنامج نور	0	1	1	✓		1	4	1446-01-22 هـ
53	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-01-22 هـ
54	نظام نور	0	1	1	✓		1	3	1446-01-24 هـ
55	منصة أعمالي للمراسلات الإلكترونية	0	1	1	✓		5	20	1446-02-07 هـ
56	التوأمة المهنية	0	0	1	✓		1	4	1446-02-10 هـ
57	التوأمة المهنية	0	0	1	✓		1	4	1446-02-10 هـ
58	الصيانة المدرسية	0	1	1	✓		2	8	1446-02-14 هـ
59	منصة مدرستي	0	1	1	✓		1	4	1446-02-14 هـ
60	إنشاء قاعات الزوم وإدارتها	0	1	1	✓		1	3	1446-02-16 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
61	تنظيم الملفات	0	0	1	✓		1	4	1446-02-16 هـ
62	طرح المنافسات	0	0	3	✓		2	8	1446-02-16 هـ
63	طرح المنافسات	0	0	3	✓		2	8	1446-02-16 هـ
64	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		5	20	1446-02-21 هـ
65	الصادر والوارد	0	2	2	✓		1	4	1446-02-22 هـ
66	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	5	0	5	✓		2	6	1446-02-22 هـ
67	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	0	1	1	✓		1	3	1446-02-22 هـ
68	نظام نور	0	1	1	✓		2	8	1446-02-22 هـ
69	النقل المدرسي ببرنامج نور	0	1	1	✓		1	2	1446-02-23 هـ
70	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-02-23 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
71	تنظيم الملفات	0	3	3	✓		1	4	1446-02-24 هـ
72	نظام فارس	0	1	1	✓		1	4	1446-02-28 هـ
73	نظام فارس	0	1	1	✓		1	4	1446-02-28 هـ
74	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-02-30 هـ
75	التوأمة المهنية	0	0	1	✓		1	4	1446-03-01 هـ
76	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	2	1446-03-01 هـ
77	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-03-06 هـ
78	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	2	1446-03-08 هـ
79	نظام فارس	0	1	1	✓		1	4	1446-03-08 هـ
80	برنامج البريد الالكتروني (Outlook)	0	2	2	✓		1	2	1446-03-14 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
81	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-03-14هـ
82	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-03-20هـ
83	نظام نور	0	1	1	✓		1	4	1446-03-27هـ
84	شرح آلية المنجز الإلكتروني	0	1	1	✓		1	2	1446-03-28هـ
85	ملف الإنجاز الإلكتروني	0	1	1	✓		1	2	1446-03-30هـ
86	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	0	1	1	✓		1	4	1446-04-03هـ
87	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	1	1	✓		1	2	1446-04-05هـ
88	الصيانة المدرسية	0	1	1	✓		1	2	1446-04-11هـ
89	التدريب على آلية عمل المنصة الوطنية للعمل التطوعي	0	1	1	✓		1	2	1446-04-12هـ
90	نظام نور	0	1	1	✓		1	4	1446-04-12هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
91	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية	0	1	1	✓		1	2	1446-04-13 هـ
92	منصة مدرستي	0	1	1	✓		1	2	1446-04-13 هـ
93	التدريب على آلية عمل المنصة الوطنية للعمل التطوعي	0	2	2	✓		1	4	1446-04-17 هـ
94	مهارات التعامل مع ملفات PDF	0	4	4	✓		1	4	1446-04-20 هـ
95	الصادر والوارد	0	1	1	✓		1	4	1446-04-25 هـ
96	الأمن والسلامة المدرسية	0	1	1	✓		1	2	1446-04-26 هـ
97	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	0	1	1	✓		1	4	1446-04-26 هـ
98	خدمات (Google) في بيئة العمل	0	1	1	✓		1	2	1446-04-28 هـ
99	برنامج العهدة	0	1	1	✓		1	4	1446-05-02 هـ
100	الأمن والسلامة المدرسية	0	1	1	✓		1	2	1446-05-05 هـ



## التدريب من واقع عمل

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضور	عن بعد	الأيام	الساعات	
101	نظام نور	0	2	2	✓		1	2	1446-05-05 هـ
102	برنامج نور للصندوق المدرسي	0	1	1	✓		1	2	1446-05-15 هـ
103	شرح آلية المنجز الإلكتروني	1	0	1	✓		1	2	1446-05-16 هـ
104	النقل المدرسي ببرنامج نور	0	1	1	✓		1	2	1446-05-18 هـ
105	شرح آلية المنجز الإلكتروني	0	1	1	✓		1	2	1446-05-24 هـ
106	خدمات (Google) في بيئة العمل	0	3	3	✓		1	4	1446-05-29 هـ
107	الأرشفة الإلكترونية	0	3	3	✓		3	12	1446-06-01 هـ
108	الصادر والوارد	0	2	2	✓		1	4	1446-06-01 هـ
109	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية	0	2	2	✓		1	4	1446-06-01 هـ
110	إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.	0	2	2	✓		1	4	1446-06-03 هـ



## التدريب من واقع عمل

تاريخ التنفيذ	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج		نوع التدريب		المتدربين			اسم البرنامج التدريبي	م
		الساعات	الأيام	عن بعد	حضورى	المجموع	نساء	رجال		
1446-06-04 هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	4	1		✓	1	1	0	برنامج البريد الإلكتروني (Outlook)	111
1446-06-17 هـ	شاغلي الوظائف الإدارية	2	1		✓	1	0	1	شرح آلية المنجز الإلكتروني	112
1446-06-21 هـ	شاغلات الوظائف الإدارية	12	3		✓	1	1	0	تنظيم الملفات	113



## التدريب على رأس العمل لتطوير الخريجين (هدف)

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
1	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	12	1445-06-19هـ
2	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	10	1445-07-02هـ
3	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	4	✓		4	20	1445-07-02هـ
4	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	4	✓		4	20	1445-07-02هـ
5	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	5	✓		5	6	1445-07-02هـ
6	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	6	✓		6	20	1445-07-02هـ
7	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	4	1445-07-06هـ
8	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	1	✓		1	4	1445-07-09هـ
9	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	10	1445-07-09هـ
10	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	4	1445-07-09هـ



## التدريب على رأس العمل لتطوير الخريجين (هدف)

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات	
11	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	4	✓		5	20	1445-07-09 هـ
12	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		1	4	1445-07-16 هـ
13	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	4	✓		4	16	1445-07-16 هـ
14	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	1	✓		5	20	1445-07-23 هـ
15	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		5	20	1445-07-23 هـ
16	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		5	10	1445-07-23 هـ
17	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		5	10	1445-07-23 هـ
18	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	4	✓		5	20	1445-07-23 هـ
19	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		3	12	1445-08-01 هـ
20	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	2	✓		5	20	1445-08-08 هـ



## التدريب على رأس العمل لتطوير الخريجين (هدف)

م	اسم البرنامج التدريبي	المتدربين			نوع التدريب		مدة البرنامج		الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ
		رجال	نساء	المجموع	حضورى	عن بعد	الأيام	الساعات		
21	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3	✓		5	20	تطوير الخريجين (هدف)	1445-08-22 هـ
22	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	3		✓	5	10	تطوير الخريجين (هدف)	1445-08-22 هـ
23	الأعمال الإدارية والسكرتارية والحاسب الآلي	0	0	10	✓		5	20	تطوير الخريجين (هدف)	1445-08-29 هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

■ اكمال الدراسة  
■ التدريب التعاوني  
■ معهد الإدارة العامة





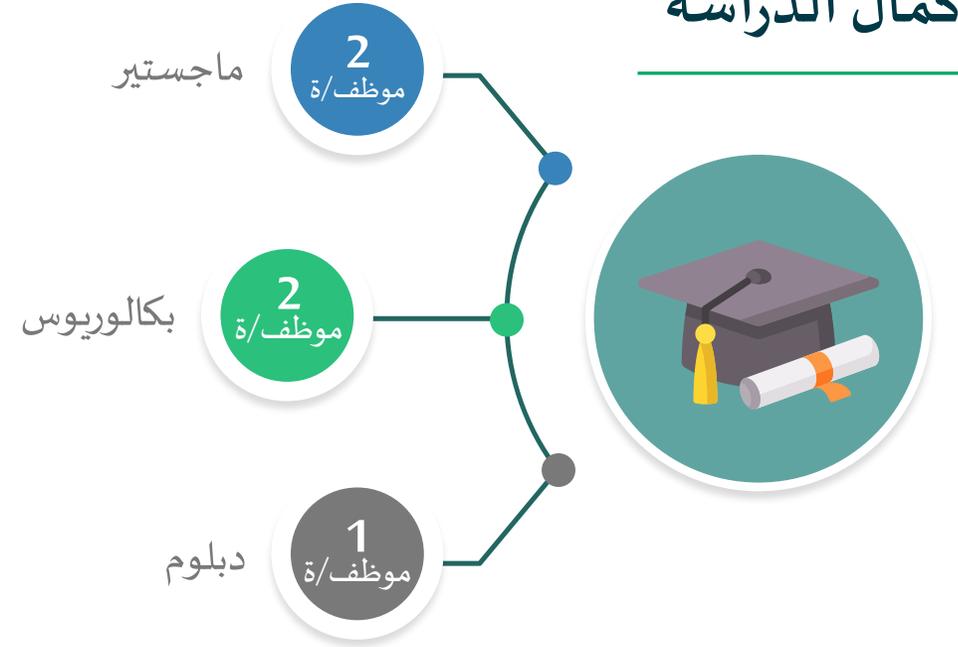
وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## التدريب التعاوني



## اكمال الدراسة



## معهد الإدارة العامة





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## الإجراءات الإدارية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## ثانياً: المنجز الإلكتروني لإدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية



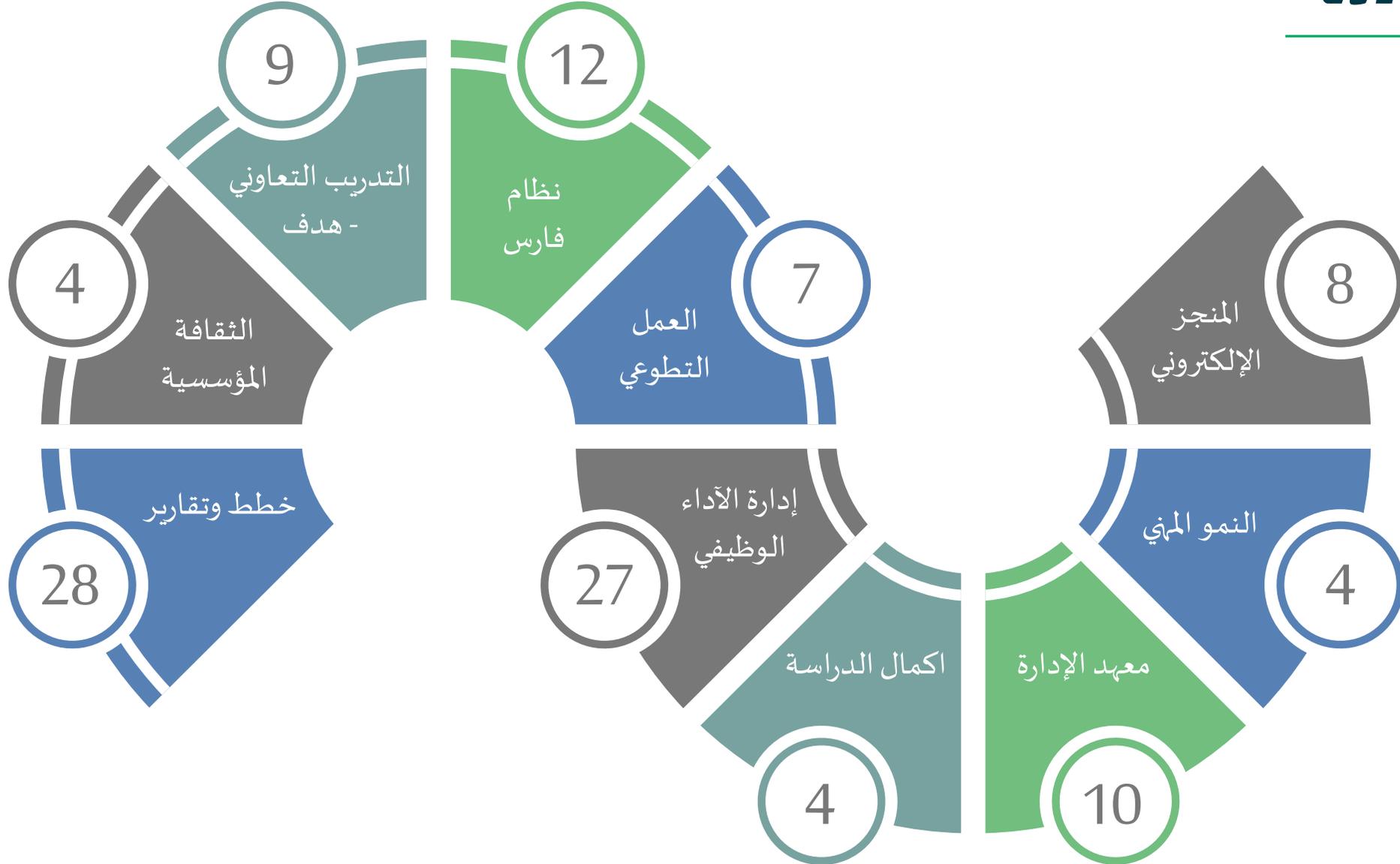


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## النماذج والادلة



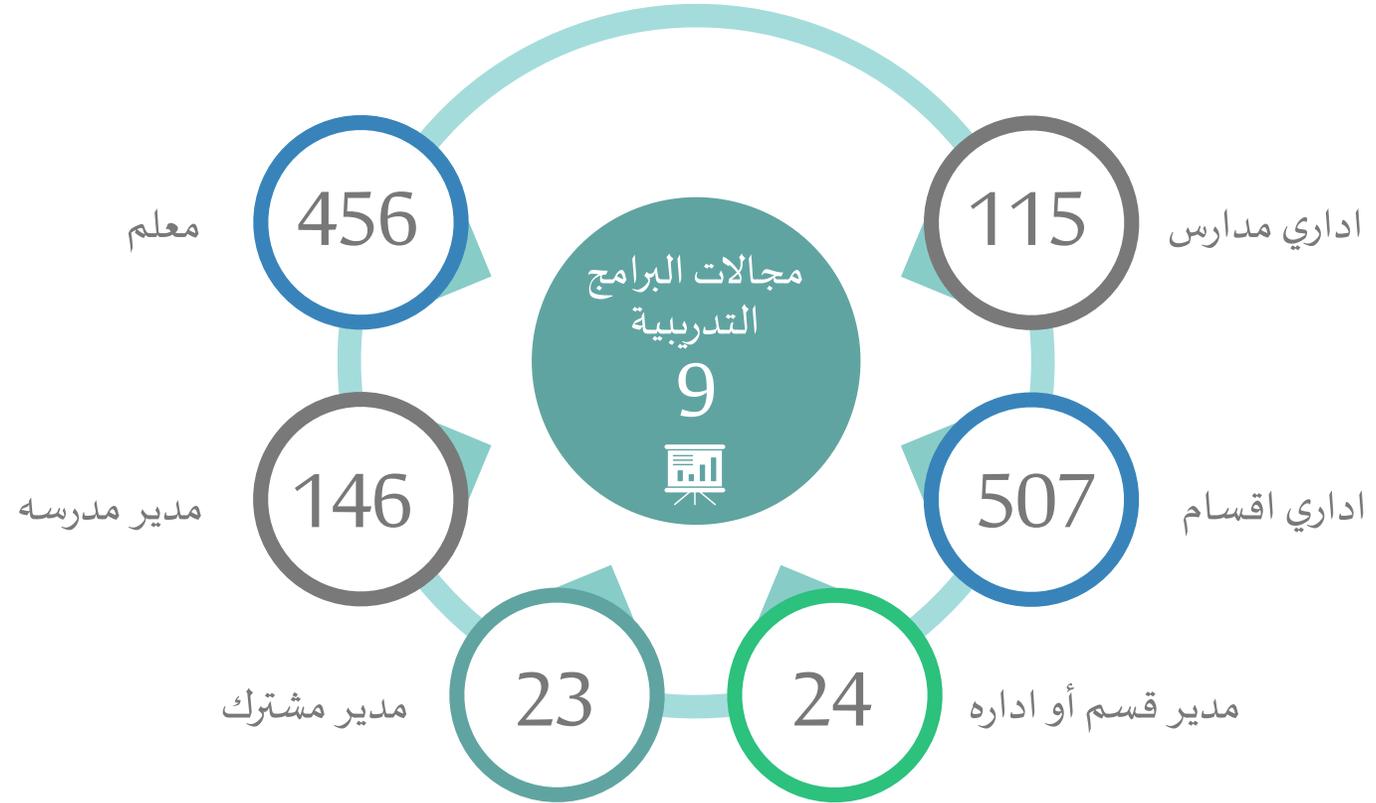


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## البرامج التدريبية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## ثالثاً: المشاركة المجتمعية مع صندوق الموارد البشرية (هدف)





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة

قسم الموارد البشرية

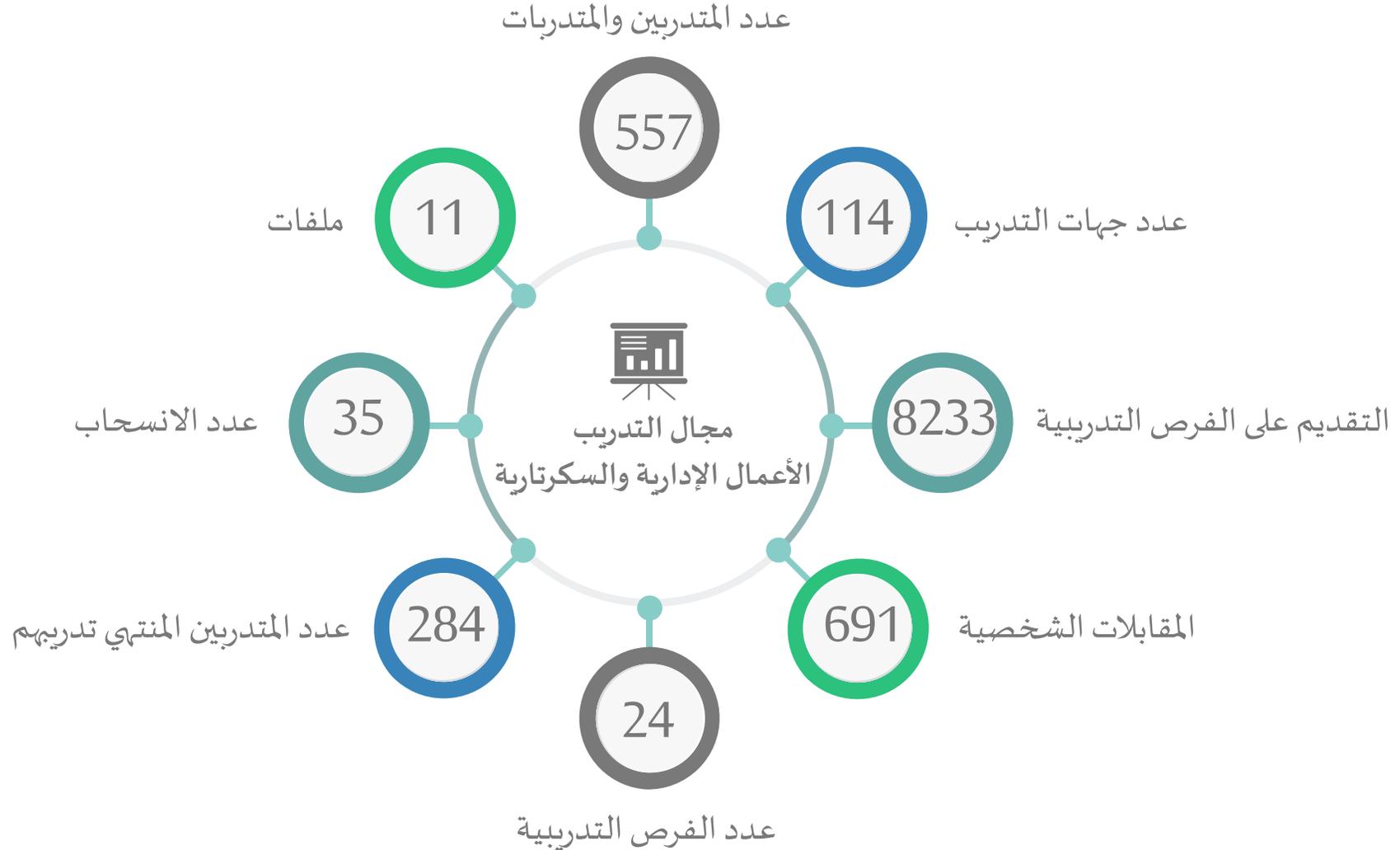
وحدة خدمات الموارد البشرية

# برنامج التدريب على رأس العمل (تطوير الخريجين - تمهير سابقاً)





# احصائيات برنامج التدريب على رأس العمل (تطوير الخريجين-تمهير سابقاً)





## تفاصيل إعلانات الفرص التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل (في نظام هدف)

		2023		العالم
		تطوير الخريجين		المنتج
المسمى التدريبي	نوع المؤهل	عدد الفرص		عنوان الإعلان التدريبي
سكرتير تنفيذي	دبلوم	8	37	الأعمال الإدارية والسكرتارية
سكرتير تحرير	البكالوريوس أعلى	29		
أثني/ذكر (كلهما)		الجنس	(6) شهور	مدة التدريب
صباحي		فترة التدريب	(0-1)	سنوات الخبرة
القصيم/عنيزة				المنطقة/المدينة
أداء المهام الإدارية السكرتارية في الأقسام والمدارس				الوصف التدريبي
■ أداء المهام الإدارية السكرتارية في الأقسام والمدارس. ■ أداء المهام الإدارية والسكرتارية. ■ إدخال البيانات وتحرير النصوص. ■ جمع المعلومات وإعداد التقارير. ■ تنظيم الملفات وتحرير الخطابات. ■ تنظيم الاجتماعات واللقاءات.				المهام التدريبية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## رابعاً: إدارة الأداء الوظيفي



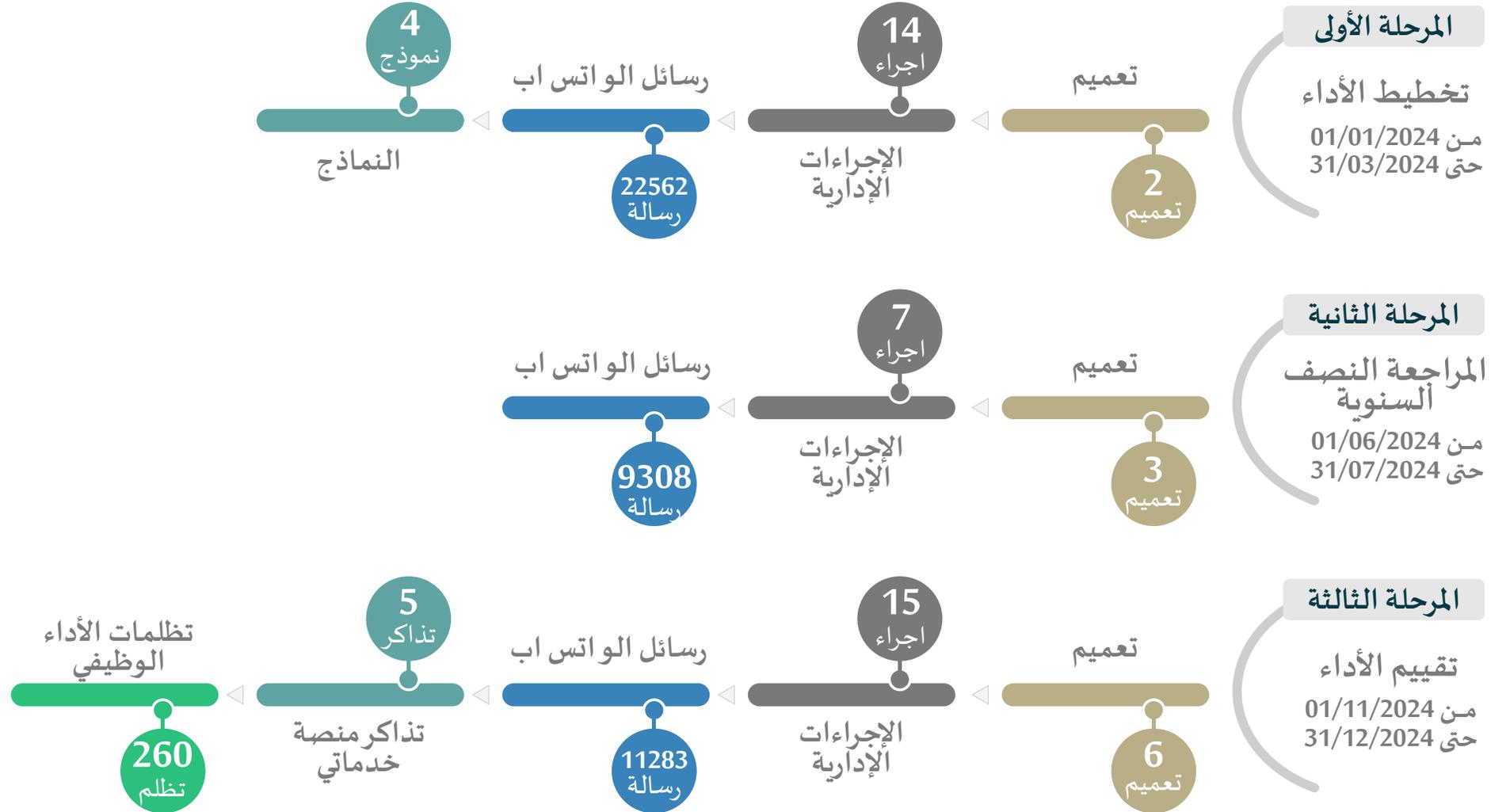


## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# تقويم دورة الأداء الوظيفي 2024م



تخصيص صفحة في المنجز الإلكتروني لعرض التعاميم والنماذج المتعلقة بإدارة الأداء الوظيفي

<https://hr-onaz.com/files/show/5>





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# المرحلة الأولى تخطيط الأداء لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م





## المرحلة الأولى.. بناء ميثاق الأداء الوظيفي (2024)

### لشاغلي وشاغلالات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
1	تعميم - بشأن إعداد ميثاق الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	تعميم		الرئيس المباشر – الموظف
2	بيان متابعة إدخال شاغلي وشاغلالات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين لميثاق الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	نموذج	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
3	نموذج مقترح (كيف تصيغ أهداف ميثاق الأداء؟)	نموذج مقترح		الرئيس المباشر – الموظف
4	تعميم - بشأن تمديد مرحلة تخطيط الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
6	خطوات إضافة أهداف ميثاق الأداء الوظيفي من حساب (الموظف) في نظام فارس	انفوجرافيك	<ul style="list-style-type: none"><li>رسائل واتس اب</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
7	خطوات إضافة أهداف ميثاق الأداء الوظيفي من حساب (الرئيس المباشر) في نظام فارس	انفوجرافيك	<ul style="list-style-type: none"><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر



م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
8	خطوات التعديل على أهداف ميثاق الأداء الوظيفي (بعد الاعتماد) من حساب (الموظف) في نظام فارس	انفوجرافيك	رسائل واتس اب	الرئيس المباشر – الموظف
9	خطوات التعديل على أهداف ميثاق الأداء الوظيفي (بعد الاعتماد) من حساب (الرئيس المباشر) في نظام فارس	انفوجرافيك	صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني	الرئيس المباشر
10	استقبال العملاء وشرح خطوات الإضافة عملياً	جهاز كمبيوتر	حضورياً في المكتب أو هاتفياً	الرئيس المباشر – الموظف
11	متابعة ادخال اهداف ميثاق الأداء الوظيفي	رسالة اتصال	التواصل المباشر مع الموظف الإداري عن طريق ارسال رسائل واتس اب واتصال	الموظف
12	متابعة اعتماد ميثاق الأداء الوظيفي من الرئيس المباشر والمعتمد	رسالة اتصال	التواصل المباشر مع الرئيس المعتمد عن طريق ارسال رسائل واتس اب واتصال	الرئيس المباشر المعتمد
13	رسالة شكر لمن اكتمل ادخال اهداف الميثاق في نظام فارس لجميع الموظفين	رسالة	عن طريق ارسال رسائل واتس اب	الرئيس المباشر
14	رفع خطاب لمن لم يستجيب بعد التعميم والرسالة والاتصال	خطاب	البريد الإلكتروني الرسمي لجهة العمل	الرئيس المباشر



# رسائل WhatsApp (عن طريق رقم هاتف العمل لتطوير الموارد البشرية)

 0163656240

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
1	<p>هام ▼</p> <p>تزامناً مع بدء انطلاق دورة الأداء للعام الحالي 2024م وذلك من يوم الأحد 16 رجب 1445م الموافق 28 يناير 2024 حتى يوم الخميس 20 رجب 1445م الموافق 1 فبراير 2024 تقوم وكالة الوزارة للموارد البشرية بتنظيم عدد من اللقاءات الخاصة بالتدريب على تخطيط الأداء للمستهدفين من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية المرتبة من 1-13</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>27/01/2024</li> <li>15/07/1445</li> </ul>
2	<p>هام ▼</p> <p>تزامناً مع بدء انطلاق دورة الأداء للعام الحالي 2024م وذلك من يوم الأحد 8 شعبان 1445م الموافق 18 فبراير 2024 حتى يوم الأربعاء 11 شعبان 1445م الموافق 21 فبراير 2024 تقوم وكالة الوزارة للموارد البشرية بتنظيم عدد من اللقاءات الخاصة بالتدريب على تخطيط الأداء للمستهدفين من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية المرتبة من 1-13</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15/02/2024</li> <li>05/08/1445</li> </ul>



م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
3	<p>▼ هام</p> <p>تزامناً مع بدء انطلاق دورة الأداء للعام الحالي 2024م وذلك من يوم الأحد 8 شعبان 1445م الموافق 18 فبراير 2024 حتى يوم الأربعاء 11 شعبان 1445م الموافق 21 فبراير 2024 تقوم وكالة الوزارة للموارد البشرية بتنظيم عدد من اللقاءات الخاصة بالتدريب على تخطيط الأداء للمستهدفين من:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية المرتبة من 1-13</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>24/02/2024</li><li>14/08/1445</li></ul>
4	<p>دورة الأداء 2024 تخطيط ، تمكين ، تميز</p>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>25/02/2024</li><li>15/08/1445</li></ul>



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
5		2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>02/03/2024</li><li>21/08/1445</li></ul>
6	عاجل - تعميم إعداد ميثاق الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس.	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>06/03/2024</li><li>25/08/1445</li></ul>



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
7	 <p>خطوات إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس.</p>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10/03/2024</li><li>29/08/1445</li></ul>
8	 <p>دورة الأداء 2024 تخطيط، تمكين، تميز</p>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>11/03/2024</li><li>01/09/1445</li></ul>



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
9	<p>▼ تنويه عاجل</p> <p>تم تمديد ( مرحلة تخطيط الاداء ) ادخال اهداف ميثاق الاداء الوظيفي في نظام فارس الى 31/مارس /2024 - 21/رمضان/1445</p> <p>🕒 نأمل متابعة التقويم الزمني لدورة الاداء في صفحة الاداء الوظيفي بالوزارة <a href="https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx">https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx</a></p>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>13/03/2024</li><li>03/09/1445</li></ul>
10		2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين - المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>25/03/2024</li><li>15/09/1445</li></ul>



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
11	<p>▼ هام وعاجل</p> <p>عزيزي الرئيس المباشر .....</p> <p>بناء على تقارير متابعة إضافة الأهداف (ميثاق الأداء الوظيفي 2024)</p> <p>تبين أن الموظف/ة .....</p> <p>عدم ادخاله لأهداف الميثاق في نظام فارس</p> <p>نأمل المبادرة العاجلة بالإدخال واعتمادها من قبل الرئيس المباشر.</p> <p>بالتوفيق</p> <p>مرفق خطوات اضافة الاهداف :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>من حساب الموظف .</li><li>من حساب الرئيس المباشر .</li></ul> <p>فريق إدارة الأداء الوظيفي بتعليم عنيزة</p>	236	الرئيس المباشر	26/03/2024 16/09/1445
12	<p>🌟 شكر وتقدير 🌟</p> <p>عزيزي الرئيس المباشر (.....)</p> <p>بناء على تقارير متابعة إضافة الأهداف (ميثاق الأداء الوظيفي 2024)</p> <p>تم اكتمال ادخال اهداف الميثاق في نظام فارس لجميع الموظفين .</p> <p>كل الشكر والامتنان لجهودكم ومتابعتكم.</p> <p>فريق إدارة الأداء الوظيفي بتعليم عنيزة</p>	236	الرئيس المباشر	تم الإرسال على مراحل من تاريخ 28/03/2024 18/09/1445 وحتى 03/04/2024 24/09/1445



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

	تعميم - بشأن إعداد ميثاق الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	1
	تعميم - بشأن تمديد مرحلة تخطيط الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	2
	خطوات إضافة أهداف ميثاق الأداء الوظيفي من حساب (الموظف) في نظام فارس	3
	خطوات إضافة أهداف ميثاق الأداء الوظيفي من حساب (الرئيس المباشر) في نظام فارس	4
	خطوات التعديل على أهداف ميثاق الأداء الوظيفي (بعد الاعتماد) من حساب (الموظف) في نظام فارس	5
	خطوات التعديل على أهداف ميثاق الأداء الوظيفي (بعد الاعتماد) من حساب (الرئيس المباشر) في نظام فارس	6





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# المرحلة الثانية المراجعة نصف سنوية لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م





# المرحلة الثانية.. (مراجعة نصف سنوية) (2024) لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين في نظام فارس

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
1	تعميم 1 - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة المراجعة النصف سنوية في دورة الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر
2	تعميم 2 - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة المراجعة النصف سنوية في دورة الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
3	أهداف المراجعة النصف سنوية + خطوات التعديل على ميثاق الأداء الوظيفي في نظام فارس	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
4	إرشادات للمدير في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
6	إرشادات للموظف في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف
7	متابعة حضور اللقاء التعريفي لمرحلة المراجعة النصف سنوية لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين	رسالة اتصال	<ul style="list-style-type: none"><li>التواصل المباشر مع الموظف الإداري عن طريق ارسال رسائل واتس اب واتصال</li></ul>	الرئيس المباشر – الموظف



# رسائل WhatsApp (عن طريق رقم هاتف العمل لتطوير الموارد البشرية)



م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
1	<p>هام ▼</p> <p>تزامناً مع بدء انطلاق المرحلة الثانية من مراحل دورة الأداء (المراجعة النصف سنوية) لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين للأداء الوظيفي للعام الحالي 2024م وذلك من يوم الأحد 2 ذو القعدة 1445هـ الموافق 2 يونيو 2024م حتى يوم الخميس 23 محرم 1446هـ الموافق 30 يوليو 2024م تقوم وكالة الوزارة للموارد البشرية بتنظيم عدد من اللقاءات الخاصة بالتدريب على المراجعة نصف سنوية للأداء الوظيفي للمستهدفين من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية المرتبة من 1-13</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	2209	الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>15/05/2024م</li> <li>07/11/1445هـ</li> </ul>
2	<p>هام ▼</p> <p>تزامناً مع بدء انطلاق المرحلة الثانية من مراحل دورة الأداء (المراجعة النصف سنوية) لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين للأداء الوظيفي للعام الحالي 2024م وذلك من يوم الأحد 2 ذو القعدة 1445هـ الموافق 2 يونيو 2024م حتى يوم الخميس 23 محرم 1446هـ الموافق 30 يوليو 2024م تقوم وكالة الوزارة للموارد البشرية بتنظيم عدد من اللقاءات الخاصة بالتدريب على المراجعة نصف سنوية للأداء الوظيفي للمستهدفين من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية المرتبة من 1-13</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين - المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوم الاثنين 03/06/2024م</li> <li>26/11/1445هـ</li> <li>يوم الأربعاء 05/06/2024م</li> <li>28/11/1445هـ</li> </ul>



م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
3	<p>▼ عاجل – أهداف المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس.</p> <p>الشهرين السادس والسابع من دورة الأداء يونيو – يوليو + خطوات التعديل على الميثاق في نظام فارس.</p>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاغلي الوظائف الإدارية</li> <li>بند الأجور</li> <li>المستخدمين – المتعاقدين</li> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوم الثلاثاء</li> <li>04/06/2024م</li> <li>27/11/1445هـ</li> </ul>
4	<p>▼ عاجل – ارشادات للمدير في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي 2024م.</p>	236	<ul style="list-style-type: none"> <li>الرئيس المباشر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوم الثلاثاء</li> <li>04/06/2024م</li> <li>27/11/1445هـ</li> <li>يوم الأحد</li> <li>07/07/2024م</li> <li>01/01/1446هـ</li> </ul>



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
5	عاجل - ارشادات للموظف في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي 2024م. ▼	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>شاغلي الوظائف الإدارية</li><li>بند الأجور</li><li>المستخدمين – المتعاقدين</li><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>يوم الثلاثاء</li><li>04/06/2024م</li><li>27/11/1445هـ</li><li>يوم الأحد</li><li>07/07/2024م</li><li>01/01/1446هـ</li></ul>
6	مقطع موشن جرافيك ( جلسة مراجعة الأداء ) والذي يوضح للمدير المباشر آلية إدارة جلسة مراجعة الأداء.	236	<ul style="list-style-type: none"><li>الرئيس المباشر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>يوم الخميس</li><li>11/07/2024م</li><li>05/01/1446هـ</li></ul>





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

	تعميم 1 - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي 2024 م (1)	1
	تعميم 2 - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي 2024 م (2)	2
	تعميم 3 - بشأن تعميم - انطلاق مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (2024)	3





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# المرحلة الثالثة تقييم الأداء الوظيفي لإدارة الأداء الوظيفي لعام 2024م





## المرحلة الثالثة.. (تقييم الأداء) (2024) لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين في نظام فارس

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
1	تعميم - لقاء آلية تقييم ميثاق الأداء 2024م - الرئيس المباشر	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر
2	تعميم - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر الموظف
3	أنشطة مرحلة التقييم وفق الخطة الزمنية في دورة الأداء الوظيفي (2024)	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر - الموظف
4	تعميم - بشأن انطلاق مرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	تعميم	<ul style="list-style-type: none"><li>تعميم للأقسام والمدارس.</li><li>رسائل واتس اب</li><li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني</li></ul>	الرئيس المباشر - الموظف
5	المشاركة في مرحلة تحكيم وتقييم مشاركات الموظفين والموظفات بقسم التطوير والتحول في مسابقة (أفضل ملخص لمرحلة تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية لعام 2024م).	تحكيم	<ul style="list-style-type: none"><li>تقييم الملخصات واختيار أفضل ملخص لمرحلة تقييم الأداء الوظيفي 2024</li></ul>	موظفات قسم التطور والتحول



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
6	متابعة التقييم الذاتي للموظفين في نظام فارس والتواصل هاتفياً مع الموظف الذي لم يقيم عن طريق	اتصال رسائل WhatsApp	تعميم للأقسام والمدارس. رسائل واتس اب صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني	الموظف
7	استقبال العملاء وشرح خطوات الإضافة عملياً	اتصال رسائل WhatsApp زيارات للمكتب	الرد على الاستفسارات حضورياً في المكتب أو هاتفياً	الموظف
8	تعميم - بشأن تمديد مرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	تعميم	تعميم للأقسام والمدارس. رسائل واتس اب صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني	الرئيس المباشر
9	متابعة ادخال الأداء الوظيفي من الرئيس المباشر	اتصال رسائل WhatsApp	التواصل مع الرئيس المباشر	الرئيس المباشر
10	متابعة اعتماد الأداء الوظيفي من الرئيس المعتمد وملاك النسب	اتصال رسائل WhatsApp	التواصل مع الرئيس المعتمد وملاك النسب	الرئيس المعتمد - ملاك النسب



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
11	ربط الموظفين مع المدراء السابقين في نظام فارس	▪ ملف إكسل + البريد الإلكتروني	▪ الرفع للوزارة طلبات ربط الموظفين من خلال نظام فارس بالمدراء السابقين	الموظف الرئيس المباشر السابق - الرئيس الحالي
12	رفع تذاكر في منصة خدماتي	▪ تذكرة	▪ رفع تذكره من خلال منصة خدماتي لربط الموظفين بالمدراء السابقين	الموظف الرئيس المباشر السابق
13	استقبال استفسارات العملاء وحل المشكلات التي تواجههم	▪ اتصال	▪ الرد على الاستفسارات عن طريق الهاتف أو WhatsApp	الرئيس المباشر
14	تعميم - بشأن إطلاق خدمة التظلمات في دورة الأداء الوظيفي 2024م	▪ تعميم	▪ تعميم للأقسام والمدارس. ▪ رسائل واتس اب ▪ صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني	الرئيس المباشر - الموظف
15	دليل المستخدم لخطوات رفع طلبات تظلمات الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	▪ دليل	▪ تعميم للأقسام والمدارس. ▪ رسائل واتس اب ▪ صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني	الرئيس المباشر - الموظف



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
16	استقبال العملاء وشرح خطوات الإضافة عملياً	<ul style="list-style-type: none"><li>اتصال</li><li>رسائل WhatsApp</li><li>زيارات للمكتب</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>الرد على الاستفسارات حضورياً في المكتب أو هاتفياً</li></ul>	الموظف
17	متابعة سلسلة طلبات التظلمات في نظام فارس	<ul style="list-style-type: none"><li>اتصال</li><li>رسائل WhatsApp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>التواصل مع الرئيس المباشر - الرئيس المعتمد - ملاك النسب</li></ul>	الرئيس المباشر - الرئيس المعتمد - ملاك النسب
18	دراسة طلبات التظلمات من قبل اللجنة الفرعية بالإدارة	<ul style="list-style-type: none"><li>اجتماع + نظام فارس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>اجتماع اللجنة الفرعية بإدارة التعليم</li><li>لدراسة طلبات التظلمات</li></ul>	اللجنة الفرعية بإدارة التعليم
19	رفع توصيات دراسة التظلمات من قبل اللجنة الفرعية في نظام فارس	<ul style="list-style-type: none"><li>نظام فارس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>رفع التوصيات في نظام فارس من حساب رئيس لجنة التظلمات الفرعية بالإدارة</li></ul>	رئيس لجنة التظلمات الفرعية بالإدارة
20	محضر فحص تظلم (لمعالجة تضارب المصالح)	<ul style="list-style-type: none"><li>اجتماع</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>دراسة طلبات التظلمات لمعالجة تضارب المصالح</li></ul>	اعضاء اللجنة الفرعية بإدارة التعليم



م	الاجراء	الاداة	طريقة التنفيذ	الفئة المستهدفة
21	شكر وتقدير من سعادة مدير التعليم ختام دورة الأداء الوظيفي 2024م موجه لجميع أعضاء فريق عمل إدارة الأداء الوظيفي.	خطاب	ارسال خطابات لجميع اعضاء فريق عمل الأداء الوظيفي عبر منصة اعمال.	فريق عمل إدارة الأداء الوظيفي
22	شكر وتقدير من سعادة مدير التعليم ختام دورة الأداء الوظيفي 2024م موجه للموظفين والمدراء المباشرين والمدراء المعتمدين وملاك النسب ومرفق تقرير دورة الأداء الوظيفي 2024م.	تعميم + تقرير	تعميم للأقسام والمدارس.	موظف مدير مباشر - مدير معتمد - ملاك النسب



# رسائل WhatsApp (عن طريق رقم هاتف العمل لتطوير الموارد البشرية)



م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
1	<p>▼ اللقاء التعريفي لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الحضور إلزامي لجميع الفئات المستهدفة (مراتب من 1 حتى 15 – مستخدمين – بند أجور)، وذلك لأهمية موضوع اللقاء وارتباطه بتقييم شاغلي الوظائف الإدارية نهاية العام.</li> <li>تاريخ التنفيذ: يوم الاثنين 02/05/1446 هـ الموافق 04/11/2024م</li> <li>زمن البرنامج: من (8:30) إلى (9:45) صباحاً</li> </ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراتب من 1 حتى 15</li> <li>مستخدمين</li> <li>بند أجور</li> </ul>	3 نوفمبر 2024
2	<p>▼ اللقاء التعريفي لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية 2024 (يستهدف من لم يتمكن من الحضور سابقاً)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الحضور إلزامي لجميع الفئات المستهدفة (مراتب من 1 حتى 15 – مستخدمين – بند أجور - الرئيس المباشر)، وذلك لأهمية موضوع اللقاء وارتباطه بتقييم شاغلي الوظائف الإدارية نهاية العام.</li> <li>تاريخ التنفيذ : يوم الثلاثاء 1446/5/10 هـ الموافق 2024/11/12م</li> <li>يوم الاثنين 1446/5/16 هـ الموافق 2024/11/18م</li> <li>يوم الثلاثاء 1446/5/17 هـ الموافق 2024/11/19م</li> <li>زمن البرنامج: من (10) إلى (11:15) صباحاً</li> </ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراتب من 1 حتى 15</li> <li>مستخدمين</li> <li>بند أجور</li> <li>الرئيس المباشر</li> <li>ملاك النسب</li> </ul>	12 نوفمبر 2024



## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
3	<p>▼ هام وعاجل عزيزي الرئيس المباشر .. مرحلة التقييم الذاتي تنتهي في ١٨ نوفمبر 2024م نأمل المبادرة عاجلاً بالتأكيد على الموظف / (أسم الموظف) الدخول على حسابه في برنامج فارس لتقييم الذاتي قبل انتهاء المهلة لمرحلة التقييم لعام 2024م</p>	238	الرئيس المباشر	17 نوفمبر 2024
4	<p>▼ اللقاء التعريفي لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية   دورة الأداء الوظيفي 2024 محور اللقاء : شرح عملية التقييم والتوزيع الطبيعي عبر النظام التقني (فارس) الحضور إلزامي لجميع الفئات المستهدفة (مراتب من 1 حتى 15- مستخدمين - بند أجور - الرئيس المباشر- ملاك النسب) تاريخ التنفيذ : يوم الاثنين 16/05/1446 الموافق 18/11/2024م يوم الثلاثاء 17/05/1446 الموافق 19/11/2024م زمن البرنامج: من (10) إلى (11:15) صباحاً</p>	2209	مراتب من 1 حتى 15 مستخدمين بند أجور الرئيس المباشر ملاك النسب	18 نوفمبر 2024





## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
5	<p>▼ اللقاء التعريفي لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية   دورة الأداء الوظيفي 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ يستهدف لمن لم يتمكن من الحضور سابقاً.</li><li>■ الحضور إلزامي لجميع الفئات المستهدفة (مراتب من 1 حتى 15 – مستخدمين – بند أجور - الرئيس المباشر- ملاك النسب)</li><li>■ تاريخ التنفيذ:</li><li>■ يوم الاثنين 23/05/1446 الموافق 25/11/2024م</li><li>■ يوم الثلاثاء 24/05/1446 الموافق 26/11/2024م</li><li>■ زمن البرنامج: من (10) إلى (11:15) صباحاً</li></ul>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>■ مراتب من 1 حتى 15</li><li>■ مستخدمين</li><li>■ بند أجور</li><li>■ الرئيس المباشر</li><li>■ ملاك النسب</li></ul>	■ 25 نوفمبر 2024
6	<p>تعليمات وشروط وخطوات التظلمات</p>	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>■ مراتب من 1 حتى 15</li><li>■ مستخدمين</li><li>■ بند أجور</li><li>■ الرئيس المباشر</li></ul>	■ 30 ديسمبر 2024



م	الاجراء	العدد	الفئة المستهدفة	تاريخ ارسال الرسالة
7	<p>تعميم - شكر وتقدير من سعادة مدير التعليم ختام دورة الأداء الوظيفي 2024م</p> 	2209	<ul style="list-style-type: none"><li>مراتب من 1 حتى 15</li><li>مستخدمين</li><li>بند أجور</li><li>الرئيس المباشر</li><li>الرئيس المعتمد</li><li>ملاك النسب</li></ul>	22 يناير 2025



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

ملحق

	تعميم 1 - لقاء آلية تقييم ميثاق الأداء 2024م - الرئيس المباشر	1
	تعميم 2 - بشأن حضور اللقاء التعريفي بمرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	2
	أنشطة مرحلة التقييم وفق الخطة الزمنية في دورة الأداء الوظيفي (2024)	3
	تعميم 3 - بشأن انطلاق مرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	4
	تعميم 4 - بشأن تمديد مرحلة التقييم في دورة الأداء الوظيفي 2024م	5
	دليل المستخدم لخطوات رفع طلبات تظلمات الأداء الوظيفي 2024م في نظام فارس	6
	تعميم 5 - بشأن إطلاق خدمة التظلمات في دورة الأداء الوظيفي 2024م	7
	تعميم 6 - شكر وتقدير ختام دورة الأداء الوظيفي 2024م	8
	تقرير دروة الأداء الوظيفي 2024م لشاغلي الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين في إدارة تعليم عنيزة	9





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## خامساً: تخطيط الموارد البشرية

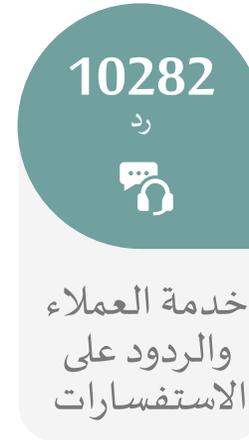
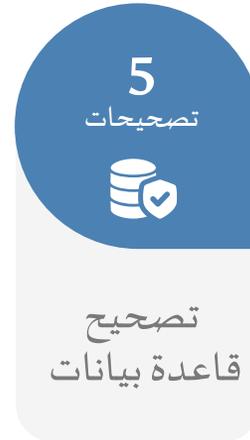
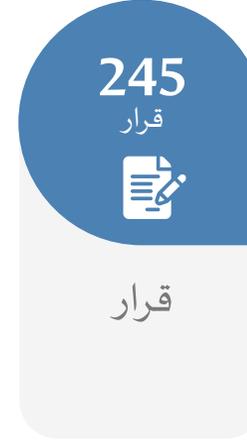
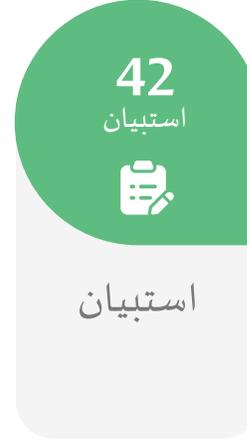




## وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# الثقافة المؤسسية



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## الثقافة المؤسسية



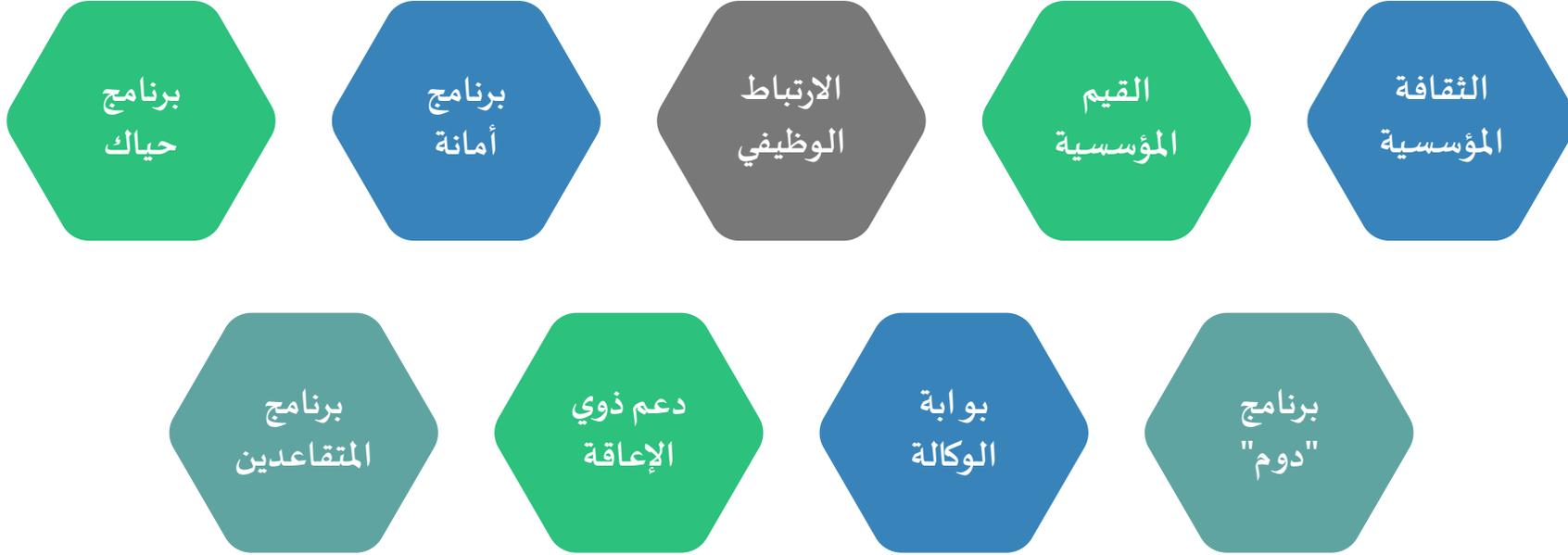


وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# برامج ومشاريع الإدارة العامة للثقافة المؤسسية





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

## المبادرات

السعودية الخضراء

2

مبادرة التهنئة بمناسبة الأعياد

1

مبادرة تهنئة موظفين وموظفات الموارد البشرية  
بمناسبة اليوم العالمي للموارد البشرية

4

مبادرة تهنئة الإداريين والإداريات  
بمناسبة اليوم العالمي للإداريين

3

مبادرة الوفاء "التبرع بأسماء الموظفين  
المتوفين عبر منصة أحسان"

5



وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# فريق عمل خدمات الموارد البشرية

## (تطوير وتخطيط الموارد البشرية - عمليات الموارد البشرية)





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة

قسم الموارد البشرية

وحدة خدمات الموارد البشرية

# فريق عمل خدمات الموارد البشرية

## (تطوير وتخطيط الموارد البشرية - عمليات الموارد البشرية - الثقافة المؤسسية)

عبدالمجيد سعد عبدالرحمن الحلبي

رئيس قسم الموارد البشرية

وليد محمد ابراهيم الضاري

الثقافة المؤسسية

مدير وحدة التواصل الداخلي (سابقاً)

يوسف درع حمد الدرع

مكتب الموارد البشرية

مدير وحدة عمليات الموارد البشرية (سابقاً)

تركي عبدالله ابراهيم الغمزي

مكتب الموارد البشرية

مدير وحدة عمليات الموارد البشرية (سابقاً)

نوف على محمد التركي

رئيس وحدة خدمات الموارد البشرية

مدير وحدة تطوير الموارد البشرية (سابقاً)

- |                        |                                    |                        |                                |                              |                                |
|------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| عمليات الموارد البشرية | ريان عبدالعزيز علي الجبيلان        | عمليات الموارد البشرية | أحمد عبدالله محمد البقي        | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | أحمد سليمان مزيد الحشيان       |
| عمليات الموارد البشرية | ريان محمد صالح السويداني           | عمليات الموارد البشرية | إلهام عبدالله علي القرعاوي     | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | أمل حمد ابراهيم الفتيخ         |
| عمليات الموارد البشرية | عبدالرحمن عبدالعزيز عبدالله العيدي | عمليات الموارد البشرية | ايمان فهد عبدالرحمن البطي      | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | حصه عبدالله عبدالرحمن السقامي  |
| عمليات الموارد البشرية | عبدالرحمن عبدالله محمد السعيد      | عمليات الموارد البشرية | أشواق ابراهيم محمد النفيسه     | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | حنان صالح سليمان الخريجي       |
| عمليات الموارد البشرية | عبدالعزيز محمد عبدالعزيز الشدوخي   | عمليات الموارد البشرية | باسل عبدالله حمد الصريح        | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | سلمه ناصر حمد الفهيد           |
| عمليات الموارد البشرية | عبدالله عبدالرحمن عبدالله الخشيبان | عمليات الموارد البشرية | بندر هلال سعد العتيبي          | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | عواطف سليمان عبدالله العبيدي   |
| عمليات الموارد البشرية | عبدالله علي عبدالله القرعاوي       | عمليات الموارد البشرية | خالد صالح عبدالعزيز المكتوم    | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | فاطمه ابراهيم علي القرطون      |
| عمليات الموارد البشرية | على ابراهيم محمد قبولي             | عمليات الموارد البشرية | خميس عبدالرحمن محمد الخميس     | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | مناء سجدي نجاء العتيبي         |
| عمليات الموارد البشرية | علي سليمان محمد المغيولي           | عمليات الموارد البشرية | دلال عبدالعزيز احمد العبيدالله | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | منى محمد ابراهيم الرئيس        |
| عمليات الموارد البشرية | غاده عبدالله منصور الصريح          | عمليات الموارد البشرية | رائد عبدالله ابراهيم البريكان  | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | نوال عبدالعزيز عبدالله السواحي |
| عمليات الموارد البشرية | فرح علي عبدالله السمندان           | عمليات الموارد البشرية | رنا عبدالرحمن محمد العويد      | تطوير وتخطيط الموارد البشرية | هيفاء محمد صالح الشميمري       |





وزارة التعليم  
Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

# وسائل التواصل مع فريق عمل خدمات الموارد البشرية

الثقافة المؤسسية



0163642677



عمليات الموارد البشرية



0163645102



تطوير وتخطيط الموارد البشرية



0163656240



الروابط والاكواد والارقام فعّالة عند النقر





وزارة التعليم

Ministry of Education

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
قسم الموارد البشرية  
وحدة خدمات الموارد البشرية

شكراً لكم

