



الموضوع: الخطة التدريبية لبرامج معهد الإدارة العامة  
لعام ٢٠٢٥م ( المرحلة الثانية)

## تعميم هام وعاجل

### لجميع الإدارات والأقسام والوحدات والمدارس والروضات الحكومية

وفقههم الله

المكرم /ة رئيس /ة مديرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على تعميم مدير عام التعليم بمنطقة القصيم رقم ٤٦٠٠٨٨٦٦٦٤ وتاريخ ١٤٤٦/٠٩/٠٣هـ بشأن الخطة التدريبية لبرامج معهد الإدارة العامة لعام ٢٠٢٥م المرحلة (الثانية)، واستكمالاً لخطة التدريب السنوية ٢٠٢٥م للكادر الإداري ببرامج مخصصة وعامة والتي تهدف الى تطوير قدرات منسوبي الإدارة وفق الاحتياج التدريبي .  
عليه نؤكد على إبلاغ من يرغب من منسوبيكم الترشح للبرامج التدريبية ومراعاة التالي:-

١. الترشيح شامل لجميع الموظفين والموظفات على سلم الموظفين العام .
٢. الاطلاع على النشرة التعريفية وضوابط الترشيح ومعايير المفاضلة والخطة التدريبية والأسئلة الشائعة في المرفق .
٣. اختيار البرامج التدريبية للمرحلة الثانية من القائمة المرفقة فقط ؛ علماً أن جميع البرامج حضورية باستثناء برنامج ( مهارات التعامل مع المستفيدين - ص ٢٣ ) ينفذ عن بعد .
٤. الترشيح عن طريق تعبئة الاستمارة الإلكترونية المرفقة .
٥. إعلان القبول عن طريق البوابة الإلكترونية الموحدة لمعهد الإدارة العامة لذا نأمل متابعة القبول بشكل دوري .
٦. آخر موعد لاستقبال الترشيحات وفق الإطار الزمني المحدد من الوزارة يوم الخميس ٠٦ / ٠٣ / ٢٠٢٥م الموافق ١٤٤٦/٠٩/٠٦ هـ.

٧. تبليغ جميع الموظفين والموظفات من شاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وأخذ توقيعهم بالعلم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير التعليم  
خالد بن جايز الحربي

الحفي



- صورة لمكتبنا
- صورة لقسم الموارد البشرية
- صورة لخدمات الموارد البشرية



## حقوق المتدرب في البرامج التدريبية

( وفق ماورد في اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية)

<ul style="list-style-type: none"> <li>التفرغ التام لحضور البرنامج التدريبي .</li> <li>يمنح المتدرب إجازة يومين قبل الدورة ويومين بعدها .</li> <li>بدل انتداب .</li> <li>مكافئة تدريب .</li> <li>تذكرة اركاب بالطائرة أو تعويض مالي .</li> <li>(عن طريق تعبئة الاستمارات في : موقع إدارة تعليم عنيزة &lt; الخدمات &lt; نماذج وملفات الموارد البشرية )</li> </ul>	<p><b>حضور</b></p> <p>(خارج مدينة مقر العمل بمسافة لا تقل عن (٧٥) كم)</p>	<p>نوع البرنامج التدريبي</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>التفرغ التام لحضور البرنامج التدريبي .</li> </ul>	<p><b>حضور</b></p> <p>( داخل مدينة مقر العمل)</p>	
	<p>عن بعد</p>	

## استمارة الترشيح وخطة برامج معهد الإدارة العامة .

	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمارة الترشيح لبرامج معهد الإدارة العامة لعام ٢٠٢٥م ( المرحلة الثانية ) <a href="https://nz.sa/ikTkZ">https://nz.sa/ikTkZ</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة التدريبية لبرامج معهد الإدارة العامة لعام ٢٠٢٥م ( المرحلة الثانية ) <a href="https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1740999140.pdf">https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1740999140.pdf</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة الشائعة للبرامج المخصصة لمعهد الادارة العامة . <a href="https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1740999110.pdf">https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1740999110.pdf</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>دليل المستخدم للبوابة الإلكترونية الموحدة لمعهد الإدارة العامة. <a href="https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1666041405.pdf">https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1666041405.pdf</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطوات إضافة شهادات البرامج التدريبية في نظام فارس. <a href="https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1663684294.pdf">https://hr-onaiiz.com/public/storage/files/1663684294.pdf</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني ( معهد الإدارة ) <a href="https://hr-onaiiz.com/files/show/3">https://hr-onaiiz.com/files/show/3</a></li> </ul>

## إطلاق المرحلة الثانية

# الترشيح على البرامج التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية

### أبرز المميزات

- القبول الفوري وفق الضوابط والمعايير المرفقة في خطة التدريب
- برامج متنوعة تلي مختلف الاحتياجات الوظيفية



الأسئلة الشائعة



خطة التدريب



التطوير المستمر.. يعزز أداء ويبني مهارة

نوع المعاملة: معاملة داخلية  
رقم المعاملة: ٤٦٠٠٨٨٦٦٦٤  
تاريخ المعاملة: ٠٣-٠٣-٢٠٢٥ | ١٤٤٦-٠٩-٠٣  
المرفقات: لا يوجد



## تعميم عاجل

سلمه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة عنيزة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على التعاون بين وزارة التعليم ومعهد الإدارة العامة وفق الخطة التحولية الاستراتيجية للمعهد، واستكمالاً لخطة التدريب السنوية ٢٠٢٥ م للكادر الإداري ببرامج مخصصة وعامة من المعهد والتي تهدف إلى تطوير قدرات منسوبي الإدارة وفق الاحتياج التدريبي.

عليه نأمل تعبئة النموذج المرفق عبر رمز الاستجابة الموضح أدناه للموظفين لديكم ممن تنطبق عليهم ضوابط

الترشيح التالية:

١. أن يكون الترشيح للكادر الإداري من الموظفين والموظفات.
٢. توافق البرنامج التخصصي مع طبيعة العمل الحالي.
٣. البرامج العامة غير التخصصية متاحة لجميع الموظفين والموظفات.
٤. عدد الأيام المتاحة للتدريب ٦ أيام تدريبية فقط في السنة لكل موظف.
٥. ترشيح الموظف لا يعني قبوله، وسيتم تبليغ الموظف بقبوله النهائي عبر موقع معهد الإدارة.
٦. جميع البرامج التدريبية في الخطة لهذه المرحلة قصيرة ولا يوجد حلقات تطبيقية.
٧. التسجيل يكون عبر البريد الوزاري.

علماً أن آخر موعد للتقديم نهاية دوام يوم الخميس ٦ / مارس / ٢٠٢٥ م.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نموذج الترشيح

مدير عام التعليم بمنطقة القصيم

محمد بن سليمان الفريح







وزارة التعليم  
Ministry of Education

## الترشح للبرامج التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية

استقبال الترشح من 3 مارس 2025 م إلى 6 مارس 2025 م



المستهدفون شاغلو الوظائف الإدارية في الإدارات والمدارس بالإدارة العامة بمنطقة القصيم



الأسئلة الشائعة



التسجيل

