

الموضوع: انطلاق مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي (٢٠٢٤)  
لشاغلي الوظائف الإدارية وبنء الأءور والمستخدمينأداء  
2024  
نظية اءءءن اءءء

## تعميم هام وعاجل

## لءمءع الإءارات والأقسام والوحدات والمءارس والروضاءء الءكوءمءة (بنءن وبناء)

وفءهم الله

المكرم ءة رئءس ءة مءءرة

السلام علءكم ورحمة الله وبركائه

بناء على تعمءنا رقم ٤٥٠٠٩٢٧٥٧٤ وءارء ١٤٤٥/٠٨/٢٤ هـ بشأن إءءاء مءءاق الأءاء الوءظءفء ٢٠٢٤م فءء نظام فارس . ونظراً لانءلاق مرءلة المراءعة النصف سنوءة لءورة أءاء ٢٠٢٤ ءوم الأحد ٢ ءونءو ٢٠٢٤م المواءق ١٤٤٥/١١/٢٥ هـ . وءءءء تهءف هءه المرءلة إلى :-

- التأءء من أن الموظف ءسءر بالطرءق الصءءء نحو ءءقءق أهءاف المءءاق.
- مناقشة ءءءءاء والاءءاق على إءراءاء ءءعم ءءقءق مسءهءافاء الأءاء.
- ءءءءم ما إذا كان هءاك ءاءة للءءءءل على الأهءاف أو الأوزان النسبءة أو الناءء المسءهءف.

علءه اعءمءءوا العءل بما ءآءء :-

- ١- الأءلاع على النشراء ءءوءءة المرفقة الءاصة بمرءلة المراءعة النصف سنوءة .
- ٢- الأءلاع ءطواء ءءءءل على المءءاق فءء نظام فارس بءساب المءءر والموظف .
- ٣- مءابعة صفءة إءارة الأءاء الوءظظفء فءء موءع وزارة ءءءءم .

٤- ءبءء ءمءع شاعلى وشاعلاء الوءظائف الإءارة وبنء الأءور والمستخدمءن . (ومن ءءمءءون بإءازة ) وأءءء **ءوءبءهم بالعلم** .

للاءءفسار ءءواءل مع فرءق وءءة ءطوءر المواء البشراءء اءصال / واءس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) ءءوءة (١٢٢)

وءقبءوا ءءءاءنا وءءءءرنا

مءءر ءءءءم

ءالء بن ءاءز الءرءء

ءلفءى



صورة لإءارة المواء البشراءء .

صورة لوءءة ءطوءر المواء البشراءء.

نءءءرءى

# أهداف المراجعة

## النصف سنوية للأداء الوظيفي

### ما هي المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي؟

هي عبارة عن اجتماع دوري موثق يُعقد بين الرئيس المباشر والموظف من أجل مراجعة وتقييم الأهداف والجدارات في ميثاق الأداء ليتمكن الموظف من معرفة مستوى أدائه وتصحيح مساره قبل انتهاء فترة التقييم

### موعد المراجعة النصف سنوية

الشهرين السادس والسابع من دورة الأداء  
يونيو - يوليو

### تهدف المراجعة النصف سنوية إلى

تحديد إجراءات تطويرية للموظف إذا دعت الحاجة

مراجعة الأداء في النصف الأول من العام بما يتوافق مع الجدوات المرغوبة

تقييم ما إذا كان هناك حاجة للتعديل على الأهداف أو الأوزان النسبية

مناقشة التحديات والاتفاق على إجراءات دعم تحقيق مستهدفات الأداء

التأكد من أن الموظف يسير على المسار الصحيح نحو تحقيق أهداف الميثاق

### خطوات التعديل

#### على ميثاق الأداء الوظيفي على نظام فارس

يمكن للموظف التعديل على ميثاق الأداء الوظيفي على نظام فارس من خلال اتباع المسار التالي:

#### موظف



يمكن للمدير التعديل على ميثاق الأداء الوظيفي للموظف على نظام فارس من خلال اتباع المسار التالي:

#### مدير



للدخول على صفحة إدارة الأداء الوظيفي

## إرشادات للمدير

### في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي

#### قبل الاجتماع

- حدد مع الموظف موعد للاجتماع من 10 إلى 15 دقيقة
- راجع خطة الأداء الخاصة بالموظف (**الميثاق**)
- سجل ملاحظاتك تجاه أداء الموظف خلال النصف الأول

#### أثناء الاجتماع

- اطلب من الموظف التحدث عن أدائه وما واجهه من تحديات
- ناقش مع الموظف ما أنجزه من أعمال خلال النصف الأول من العام وما سينجزه خلال النصف الثاني
- وضح رأيك في أدائه مع تجنب العبارات السلبية واستخدام عبارات التحفيز

#### بعد الاجتماع

- أشكر الموظف على حضور الاجتماع
- تابع مع الموظف سير العمل حتى نهاية العام
- قدم الدعم المطلوب من الموظف لتمكينه من تحقيق أهدافه



للدخول على صفحة  
إدارة الأداء الوظيفي

## إرشادات للموظف في مرحلة المراجعة

### النصف سنوية للأداء الوظيفي

#### قبل الاجتماع

- حدد مع مديرك المباشر موعد للاجتماع بما لا يتجاوز 15 دقيقة
- راجع ميثاق الأداء **أهداف** و**جداريات** واستحضر إنجازاتك خلال النصف الأول من العام

#### أثناء الاجتماع

- وضح مدى التقدم في إنجاز المستهدفات
- ناقش التحديات التي تواجهها في عملك
- أطلب رأي مديرك في أدائك وتوجيهاته خلال الفترة المتبقية من دورة الأداء

#### بعد الاجتماع

- وثق ملاحظات المدير المباشر لتساعدك في تطوير أدائك
- قم بالتعديل على الميثاق في حال تم الاتفاق على وجود ما يستدعي ذلك
- لا تتردد في طلب المساعدة من المدير في حال الحاجة



للدخول على صفحة  
إدارة الأداء الوظيفي



	<p>أهداف المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي خطوات التعديل على ميثاق الأداء الوظيفي في نظام فارس <a href="https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399379.pdf">https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399379.pdf</a></p>
	<p>إرشادات للمدير في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي <a href="https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399397.pdf">https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399397.pdf</a></p>
	<p>إرشادات للموظف في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي <a href="https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399417.pdf">https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1717399417.pdf</a></p>
	<p>صفحة إدارة الأداء الوظيفي في موقع وزارة التعليم <a href="https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx">https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx</a></p>
	<p>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني ( إدارة الأداء الوظيفي ) <a href="https://hr-onaiz.com/files/show/5">https://hr-onaiz.com/files/show/5</a></p>

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويله (١٢٢)