



نوع المعاملة: معاملة داخلية

رقم المعاملة: ٤٦٠٠٧٠٠٥٦٩

تاريخ المعاملة: ١٣-٠١-٢٠٢٥ | ١٤٤٦-٠٧-١٣

المرفقات: ١٦

الموضوع: بشأن فتح باب التسجيل في برنامج الايفاد لشاغلي  
الوظائف الإدارية للعام الدراسي ١٤٤٦-١٤٤٧هـ/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦م

## تعميم هام

لجميع الإدارات والأقسام والوحدات والمدارس والروضات الحكومية

وفقههم الله

المكرم /ة رئيس /ة مديرة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على البريد الإلكتروني الوزاري بتاريخ ٠٢/٠٧/١٤٤٦هـ بشأن فتح باب التسجيل في برنامج

الايفاد لشاغلي الوظائف الإدارية للعام الدراسي ١٤٤٦-١٤٤٧هـ / ٢٠٢٥-٢٠٢٦م للحصول على درجةالماجستير وفق الجدول الآتي:-

الإعلان	من	إلى	التسجيل
التقديم على درجة الماجستير في تخصصات محددة لشاغلي الوظائف الإدارية.	يوم الأحد ١٠/٠٨/١٤٤٦هـ ٠٤/٠٦/٢٠٢٥م	يوم الخميس ١٢/٠٢/١٤٤٦هـ ٠٥/٢٩/٢٠٢٥م	عبر نظام فارس
<p>◀ مهم متابعة مواعيد فتح التقديم على الدراسات العليا في موقع الجامعات المحددة للتقديم والحصول على القبول النهائي قبل التسجيل في نظام فارس .</p> <p>◀ لمعرفة الخطة والشروط والتخصصات والجامعات المعتمدة والاسئلة الشائعة , الاطلاع على المرفقات .</p>			

عليه اعتمادوا تبليغ جميع شاغلي الوظائف الإدارية (ومن يتمتعون بإجازة ) وتزويدهم بنسخة من التعميم

مع المرفقات وأخذ توقيعهم بالعلم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير التعليم بالإناابة

فهد بن عبد الله العليان

الحضي



- صورة لمكتبنا

- صورة لقسم الموارد البشرية

- صورة لخدمات الموارد البشرية

- صورة لفريق التطوير المهني .



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## فتح باب التسجيل في برنامج الإيفاد

لشاغلي الوظائف الإدارية من منسوبي وزارة التعليم

للعام الدراسي 1446 - 1447 هـ / 2025-2026 م



لدرجة الماجستير في التخصصات التالية:

القانون  
العام

المراجعة  
الداخلية

المالية  
"التمويل  
والاستثمار"

الإحصاء

الإعلام

من خلال نظام



يوم الأحد 8 شوال 1446 هـ - 06 أبريل 2025 م

بداية التقديم



يوم الخميس 2 ذو الحجة 1446 هـ - 29 مايو 2025 م

نهاية التقديم



للاطلاع على الأسئلة  
الشائعة للإيفاد



للاطلاع على  
دليل الإيفاد



WWW.MOE.GOV.SA



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# خطة الإيفاد لدراسة "الماجستير"

لشاغلي الوظائف الإدارية من منسوبي الوزارة

للعام الدراسي

1447-1446 هـ / 2025-2026 م



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# برنامج الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية

---





## التخصصات المتاحة ( للوظائف الإدارية )

درجة الماجستير	
المسمى	التخصص
أخصائي إعلامي	الإعلام
أخصائي قانون	القانون العام
أخصائي موازنة مالية	المالية (التمويل والاستثمار)
مراجع داخلي	المراجعة الداخلية
محلل بيانات	الإحصاء



# الإيفاد لدراسة الماجستير

## الفئات المستهدفة (نطاق التطبيق)

يستهدف هذا البرنامج شاغلي الوظائف الإدارية حملة درجة البكالوريوس للحصول على درجة الماجستير في تخصصات نوعية تستهدفها الوزارة.

## وصف البرنامج

الحصول على مهارات نوعية في تخصصات محددة تستهدفها الوزارة، لتطوير منسوبيها من شاغلي الوظائف الإدارية وذلك لرفع مستوى المخرجات في تخصصات (الإعلام-القانون العام - المالية (التمويل والاستثمار) - المراجعة الداخلية - الإحصاء).



# الضوابط والشروط المنظمة للترشيح

- 1 أن يكون الإيفاد للجامعات المدرجة في الخطة وبحسب التصنيفات المحددة.
- 2 الحصول على قبول نهائي غير مشروط .
- 3 أن يتضمن القبول الدرجة والتخصص، موضحاً فيه اسم الجامعة والتخصص المقبول فيه المتقدم.
- 4 ألا تقل خدمات المرشح في الوظيفة الإدارية عن سنة.
- 5 ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن (جيد).
- 6 ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن ممتاز في آخر سنتين.
- 7 ألا يزيد عمر المرشح عن (45) عاماً.
- 8 ألا يكون المرشح ممن أخل بواجباته الوظيفية أو صدر بحقه عقوبة تأديبية جزاء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح، وألا يكون محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليد أو طرفاً في قضية قائمة.
- 9 أن يكون آخر مؤهل علمي حصل عليه المرشح (بكالوريوس / دبلوم عالي ) مسجلاً بمركز المعلومات في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- 10 ألا يسبق للمرشح الحصول على قرار إيفاد أو ابتعاث ثم الانسحاب منه أو الاعتذار عنه أو إنهائه من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية.
- 11 أن يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة، وأن يكون التخصص مناسباً لمهام العمل المكلف بها أو امتداداً للتخصص.
- 12 أن يحصل المرشح للدراسة على (75) خمسة وسبعين درجة لمرحلة الماجستير في اختبار قدرات الجامعيين ويشمل ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي.
- 13 أن يجتاز المرشح المقابلة الشخصية التي ستقام في إدارات التعليم وديوان الوزارة.
- 14 لا يحق للمرشح التقدم بطلب الإيفاد للحصول على مؤهل أعلى إلا بعد العمل مدة تعادل مدة إيفاده السابق.
- 15 يتم إرفاق خطة دراسية معتمده من عمادة الدراسات العليا.
- 16 لا يتم رفع أي طلب ترشيح يكون فيه القبول صادراً وفقاً لنظام الدراسة بنهاية الأسبوع أو الدراسة المسائية كون هذا النوع من الدراسة له تنظيمه الخاص.



# برنامج الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية

## طريقة التقديم والمستندات المطلوبة

يتم رفع الطلبات للإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بالوزارة من قبل إدارات التعليم بعد الفرز والدراسة من خلال نظام فارس، ويتم إرفاق المستندات التالية بصيغة PDF:

- صورة من شهادة آخر مؤهل للمرشح.
- قبول نهائي من الجامعة غير مشروط بمواد تكميلية و مصدق حسب التخصص المدرج في خطة الإيفاد.
- صورة مختصرة من السيرة الذاتية.
- صورة من الهوية الوطنية.
- صورة من الأداء الوظيفي لآخر عامين.
- صورة من شهادة اختبار قدرات الجامعيين (إرفاق الشهادة يعني التعهد بصحة بياناتها).
- تعهد الموظف بالعمل بعد إنهاء البرنامج مدة تعادل مدة الإيفاد.
- مسوغات أخرى.



## الجامعات والتخصصات 2-1

الجامعات المستهدفة حسب التصنيف العالمي QIS و QS ومواقع الجامعات			
الجامعة	الترتيب	التخصص	العدد
جامعة الملك عبدالعزيز	1	القانون العام Law	1
جامعة الملك سعود	2		
جامعة الأمير سلطان	3		
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	4		
جامعة أم القرى	5		
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	1	الإحصاء Mathematics & Statistics	2
جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية	2		
جامعة الملك سعود	3		
جامعة الملك عبدالعزيز	4		
جامعة أم القرى	5		
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	1	المالية (والتمويل والاستثمار) Accounting & Finance	3
جامعة الملك سعود	2		
جامعة الملك عبدالعزيز	3		
جامعة الأمير سلطان	4		
جامعة الفيصل	5		



## الجامعات والتخصصات 2-2

الجامعات المستهدفة حسب التصنيف العالمي QS وTIMES ومواقع الجامعات			
الجامعة	الترتيب	التخصص	العدد
جامعة الملك عبدالعزيز	1	الإعلام Communication & Media Studies	4
جامعة الملك سعود	2		
جامعة الملك خالد	3		
جامعة الأميرة نورة	4		
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	5		
جامعة أم القرى	1	مراجعة داخلية Internal Audit	5
جامعة الملك سعود	2		
جامعة الملك عبدالعزيز	3		
جامعة طيبة	4		
جامعة الطائف	5		



## البرنامج الزمني للتقديم على برنامج الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية

المرحلة	الإجراء	الجهة المسؤولة	بداية الفترة	نهاية الفترة	المدة
الإعلان	الإعلان	الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية	2025/1/1 م الموافق 1446/7/1 هـ	2025/4/6 م الموافق 1446/10/8 هـ	حتى بداية التقديم ليتم الاستفادة من المقاعد المخصصة ويتم وتوفير الاختبارات اللازمة للتقديم
	التقديم وطلب الإيفاد في نظام فارس	المرشحون	1446/10/8 هـ الموافق 2025/4/6 م	1446/12/2 هـ الموافق 2025/5/29 م	(54) يوماً
الأولى الإدارات التعليمية	فرز الطلبات وإجراء المقابلات الشخصية واعتماد الطلبات في إدارات التعليم	مسؤول الموارد البشرية في إدارات التعليم ( اللجان الداخلية المشكلة في إدارات التعليم بموافقة صاحب الصلاحية )	1446/12/19 هـ الموافق 2025/6/15 م	1447/1/8 هـ الموافق 2025/7/3 م	(18) يوماً
	دراسة الطلبات وتطبيق معايير المفاضلة وإجراء المقابلات الشخصية في الوزارة	الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بالوزارة (اللجان المعتمدة من صاحب الصلاحية )	1447/1/11 هـ الموافق 2025/7/6 م	1447/1/29 هـ الموافق 2025/7/24 م	(19) يوماً
الثانية الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية	نتائج الترشيحات واصدار القرارات	الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بعد موافقة صاحب الصلاحية	1447/2/2 هـ الموافق 2025/7/27 م	1447/2/13 هـ الموافق 2025/8/7 م	(12) يوماً
اصدار القرارات					



وزارة التعليم  
Ministry of Education

للاستفسار التواصل مع

الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

من خلال التحويلات التالية: (51479/51694/51675/50829)

أو على البريد الإلكتروني

Scholarship@moe.gov.sa



بوابة الوكالة للموارد البشرية



وزارة التعليم  
Ministry of Education



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الأسئلة الشائعة لبرنامج الإيفاد لدرجة الماجستير لشاغلي الوظائف الإدارية

وزارة التعليم

للعام الدراسي  
1446-1447هـ  
2025-2026م



## ماهي آلية التقديم في برنامج الإيفاد "لشاغلي الوظائف الإدارية"؟

يتم التقديم على الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية من خلال نظام فارس وذلك حسب الخطة الزمنية المحددة.

## كيف يتعامل المستفيد مع المشاكل التقنية أثناء فترة التقديم أو إخلاء الطرف؟

يتم التنسيق في ذلك مباشرة مع الدعم الفني في نظام فارس من خلال جهة عمل المستفيد لحل هذه المشكلات.

## هل يمكن التقديم على برنامج الإيفاد من خلال نظام أعمالي أو إيميل الإدارة؟

لا يقبل أي طلب ترشيح إلا من خلال برنامج الخدمة الذاتية (نظام فارس).

## ما هي المرحلة المتاحة للتقديم على برنامج الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية؟

المرحلة المتاحة للتقديم لبرنامج الإيفاد لشاغلي لوظائف الإدارية هي مرحلة الماجستير فقط.

## هل يمكن لمن حصل على مؤهل ماجستير أو دكتوراه التقديم على البرنامج؟

لا يمكن التقديم على برنامج ماجستير آخر بحسب الضوابط واللوائح الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، أو التقدم لمرحلة الدكتوراه وفقاً للخطة المعلنة.

## هل يُشترط في خطة الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية الحصول على درجة اختبار القدرات للجامعيين؟

اختبار القدرات للجامعيين يأتي ضمن الشروط المدرجة للالتحاق في البرنامج ويشترط الحصول على درجة 75 كحد أدنى، ولا يتم رفع أي طلب إلا مكتمل الشروط.

## هل هناك استثناءات لمن تجاوز العمر المحدد أو لأي شرط من شروط الترشيح؟

لا يوجد استثناءات ويجب الالتزام بالشروط والضوابط المعلنة، بما فيها العمر.



## هل يمكن التقديم على تخصصات وجامعات أخرى ليست ضمن القائمة المحددة في خطة البرنامج المعلنة؟

الحصول على قبول في تخصصات وجامعات غير مدرجة في الخطة المعلنة لا يؤهل للقبول في البرنامج.

## هل يشترط أن يكون التخصص الذي يتم التقديم عليه في برنامج الإيفاد لشاغلي الوظائف الإدارية المطلوب مرتباً بعمله الحالي؟

نعم، يجب أن يكون التخصص المطلوب دراسته له علاقة مباشرة بعمل المرشح الحالي، أو ما يتم إعداده له مستقبلاً، مع إرفاق إفادة من جهة عمل المرشح عن آلية استثماره بعد الحصول على المؤهل.

## هل يشترط أن يكون القبول نهائي أو يمكن الحصول على قبول مشروط؟

يجب أن يكون القبول نهائي غير مشروط باجتياز لغة أو اجتياز أي مواد تكميلية أخرى.

## هل يجب على المتقدم للبرنامج الالتزام بالتخصصات المعلنة والمحددة في إعلان خطة الإيفاد؟

يجب الالتزام بالتخصصات والجامعات المحددة في خطة البرنامج المعلنة.

## ما هي مدة صلاحية اختبار قدرات الجامعيين؟

صلاحية اختبار قدرات الجامعيين خمس سنوات.

## هل يجوز للمعلم الذي يمارس عمل إداري التقديم على برنامج الإيفاد المخصص لشاغلي الوظائف الإدارية؟

لا يمكن التقديم لشاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال إدارية على برنامج الإيفاد المخصص لشاغلي الوظائف الإدارية.

## هل تتكفل الوزارة برسوم الدراسة بعد صدور القرار؟

تتكفل الوزارة بدفع رسوم الدراسة إلا ما يتم النص عليه في قرار الإيفاد للمرشح.

## كيف يتم احتساب درجة الأداء الوظيفي للموفد أثناء الدراسة؟

يتم احتساب درجة الأداء الوظيفي للموفد بحسب التقارير والسجلات الأكاديمية الفصلية.



وزارة التعليم  
Ministry of Education