



وزارة التعليم
Ministry of Education

خطة تدريب برامج معهد الإدارة العامة

(المرحلة الأولى - شهر فبراير)

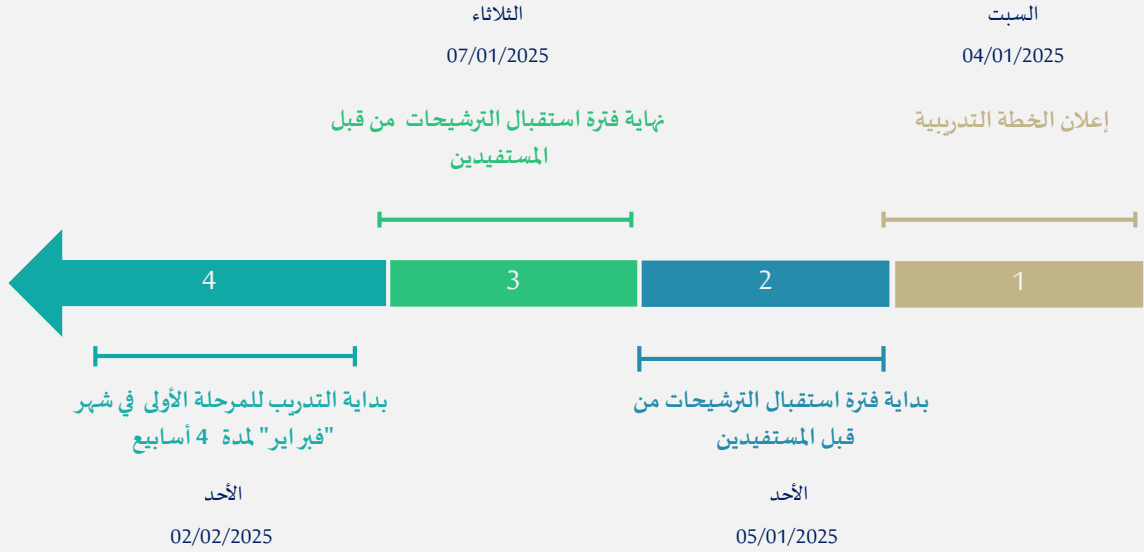
2025م



الصفحة	الموضوع	
2	الخطة الزمنية للتدريب في المرحلة الأولى	1
3	ضوابط الترشيح	2
3	معايير المفاضلة	3
4	الترشيح والاعتذار في البرامج التدريبية للمرحلة الأولى	4
5	الخطة التدريبية للمرحلة الأولى	5



الإطار الزمني للتدريب في المرحلة الأولى





ضوابط الترشيح ومعايير المفاضلة

ضوابط الترشيح

١. الترشيح يكون لشاغلي الوظائف الإدارية في سلم الموظفين العام فقط.
٢. أن يكون الترشيح للحلقات التطبيقية للقيادات الإشرافية من الكادر الإداري من المرتبة الحادية عشر فأعلى.
٣. يحق للموظف أن يترشح لـ (6) أيام تدريبية خلال عام 2025م.
٤. أن تتناسب البرامج التخصصية مع مهام العمل الفعلية للمرشحين .

معايير المفاضلة

- مناسبة الدورات التخصصية للقطاع الذي يعمل به الموظف وواقع عمله الفعلي.
- عدد الدورات التدريبية التي حصل عليها الموظف (باستثناء برامج دورات مركز الأعمال)، حيث الأولوية لمن لم يحصل على التدريب وفق الترشيح بالخطة العامة ومن ثم الأقل تدريباً.
- تاريخ آخر دورة تدريبية، حيث الأولوية للأقدم في تاريخ التدريب ثم الأحدث.
- الأقدمية في تاريخ الحصول على المرتبة التي يشغلها الموظف.
- الأولوية في الترشيح للحلقات التطبيقية للوظائف الإشرافية (مدير إدارة – قسم –وحدة) من شاغلي المرتبة الحادية عشر فأعلى، ثم يأتي بعد ذلك شاغلي المراتب من الحادية عشرة فأعلى من غير الوظائف الإشرافية.



الترشيح والاعتذار في البرامج التدريبية للمرحلة الأولى

المرشح في إدارات التعليم

- الاطلاع على الخطة التدريبية المرفقة وتحديد البرامج المستهدفة.
- إرسال الترشيح لمدخل البيانات في إدارة الموارد البشرية بإدارات التعليم.
- تدقيق الترشيح والتأكد من استيفاء الضوابط وتطبيق معايير المفاضلة.
- إشعار القبول على البرنامج سيصل من خلال قنوات معهد الإدارة العامة (رسائل قصيرة – بوابة المتدربين).

المرشح في جهاز الوزارة

- الاطلاع على الخطة التدريبية المرفقة وتحديد البرامج المستهدفة.
- إرسال الترشيح من خلال رابط مخصص سيرسل من قبل الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية.
- تدقيق الترشيح والتأكد من استيفاء الضوابط وتطبيق معايير المفاضلة.
- إشعار القبول في البرنامج سيصل من خلال قنوات معهد الإدارة العامة (رسائل قصيرة – بوابة المتدربين).

الاعتذار عن حضور البرنامج

- يجب على المرشح رفع اعتذاره عن حضور البرنامج قبل 7 أيام من بداية التدريب، ولن يقبل أي اعتذار بعد هذه المدة، وفي حال التأخر برفع الاعتذار يتم استبعاده من الترشيح لبرامج المعهد خلال عام 2025.

- رفع الاعتذار على البريد الإلكتروني المخصص للمشروع HRT-IPA@ MOE.GOV.SA



الخطة التدريبية للمرحلة الأولى

م	اسم البرنامج	مدة التنفيذ	تاريخ التنفيذ - هجري	تاريخ التنفيذ - ميلادي	مقر التنفيذ
1	إدارة المكاتب	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
2	التخطيط التنبؤي في الموارد البشرية	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
3	السكرتارية التنفيذية	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
4	حل المشكلات واتخاذ القرارات	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
5	مؤشرات الأداء	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
6	مهارات العرض والإلقاء	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
7	مهارات فن التفاوض	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
8	إدارة الأصول	3	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
9	التخطيط المالي الفعال	3	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
10	مهارات إدارة المهام	3	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
11	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	3	1446-08-03	2025-02-02	مدينة الرياض
12	إدارة المكاتب	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
13	الإكسل المحاسبي	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
14	التخطيط التنبؤي في الموارد البشرية	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
15	السكرتارية التنفيذية	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
16	حل المشكلات واتخاذ القرارات	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
17	كتابة التقارير الفعالة	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
18	مؤشرات الأداء	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
19	مهارات العرض والإلقاء	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
20	مهارات فن التفاوض	5	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
21	إدارة الأصول	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض



الخطة التدريبية للمرحلة الأولى

اسم البرنامج	مدة التنفيذ	تاريخ التنفيذ - هجري	تاريخ التنفيذ - ميلادي	مقر التنفيذ
إعداد الكراسات لنظام المنافسات الحكومية	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
إعداد وصياغة الأوراق القضائية	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
غسل الأموال	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
مهارات إدارة المهام	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
مهارات التعامل مع ضغوط العمل	3	1446-08-10	2025-02-09	مدينة الرياض
إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
إدارة المكاتب	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
التخطيط التنبؤي في الموارد البشرية	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
السكرتارية التنفيذية	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
حل المشكلات واتخاذ القرارات	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
مؤشرات الأداء	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
مهارات العرض والإلقاء	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
مهارات فن التفاوض	5	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
إعداد الدراسات والاستشارات القانونية	3	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
التخطيط المالي الفعال	3	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
مهارات إدارة المهام	3	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
مهارات التعامل مع ضغوط العمل	3	1446-08-17	2025-02-16	مدينة الرياض
كتابة التقارير الفعالة	5	1446-08-24	2025-02-23	مدينة الرياض
إعداد الدراسات والاستشارات القانونية	3	1446-08-24	2025-02-23	مدينة الرياض
الجرانم المعلوماتية	3	1446-08-24	2025-02-23	مدينة الرياض
مهارات إدارة المهام	3	1446-08-24	2025-02-23	مدينة الرياض
كتابة التقارير الفعالة	5	1446-08-03	2025-02-02	مدينة جدة



الخطة التدريبية للمرحلة الأولى

مقر التنفيذ	تاريخ التنفيذ - ميلادي	تاريخ التنفيذ - هجري	مدة التنفيذ	اسم البرنامج	
مدينة جدة	2025-02-02	1446-08-03	5	مهارات فن التفاوض	44
مدينة جدة	2025-02-02	1446-08-03	3	إدارة تجربة الموظف	45
مدينة جدة	2025-02-02	1446-08-03	3	إدارة مخاطر الأمن السيبراني	46
مدينة جدة	2025-02-02	1446-08-03	3	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	47
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	5	أخصائي موارد بشرية	48
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	5	إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم	49
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	5	المالية لغير الماليين	50
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	5	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	51
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	5	مهارات فن التفاوض	52
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	3	التخطيط التنفيذي	53
مدينة جدة	2025-02-09	1446-08-10	3	تجربة المستخدم	54
مدينة جدة	2025-02-16	1446-08-17	5	إدارة المكاتب	55
مدينة جدة	2025-02-16	1446-08-17	5	الإكسل المحاسبي	56
مدينة جدة	2025-02-16	1446-08-17	5	السكرتارية التنفيذية	57
مدينة جدة	2025-02-16	1446-08-17	5	كتابة التقارير الفعالة	58
مدينة جدة	2025-02-16	1446-08-17	5	مؤشرات الأداء	59
مدينة جدة	2025-02-23	1446-08-24	3	إعداد الكراسات لنظام المنافسات الحكومية	60
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	5	إدارة المكاتب	61
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	5	التعامل مع تحديات وتعقيدات العمل	62
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	5	كتابة التقارير الفعالة	63
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	5	مؤشرات الأداء	64



الخطة التدريبية للمرحلة الأولى

مقر التنفيذ	تاريخ التنفيذ - ميلادي	تاريخ التنفيذ - هجري	مدة التنفيذ	اسم البرنامج	
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	5	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	65
مدينة الدمام	2025-02-02	1446-08-03	3	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	66
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	5	إدارة المكاتب	67
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	5	المالية لغير الماليين	68
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	5	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	69
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	5	مؤشرات الأداء	70
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	3	المهارات الإحصائية للإداريين	71
مدينة الدمام	2025-02-09	1446-08-10	3	مهارات إدارة المهام	72
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	الإكسل المحاسبي	73
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	السكرتارية التنفيذية	74
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	المالية لغير الماليين	75
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	المراجعة الداخلية	76
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	77
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	5	مهارات فن التفاوض	78
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	3	إدارة مخاطر الأمن السيبراني	79
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	3	التخطيط التنفيذي	80
مدينة الدمام	2025-02-16	1446-08-17	3	تجربة المستخدم	81
مدينة أبها	2025-02-02	1446-08-03	5	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	82
مدينة أبها	2025-02-09	1446-08-10	5	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	83
مدينة أبها	2025-02-16	1446-08-17	5	المرافعات أمام الجهات الشرعية	84
مدينة أبها	2025-02-16	1446-08-17	5	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	85
مدينة أبها	2025-02-16	1446-08-17	3	مهارات إدارة المهام	86



وزارة التعليم
Ministry of Education