

## استمارة ترشيح البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة استمارة ترشيح البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة



إدارة التعليم بمحافظة عنيزة قـــسم المـــوارد البشــرية وحدة خدمات الموارد البشرية

		خير	الجد الأ.	الأب	الأول		
( للمسجلين الجدد فقط)	خ الميلاد: / /	تاريخ				الاسم (رباعي):	<b>7</b> .
ات التستميد من المعمد	م السجل في جميع الوثائق والشهاد	سرظ مر ، ق			نطاقة الأحداث:	رقم السجل المدني (	البيانات الشخصية
-	<del>-</del>						الشخا
آخر مؤهل علمي:							. <del>3</del> .
رقم الجوال:							
البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الاحتياج التدريبي)							
حضوري -عن بعد	مقر التنفيذ حضوري -عن بعد		تاريخ التنفيذ عدد الايا م		أسم البرنامج		
						.١	
						٠,٢	ķ
						_٣	الأحتياج التدريبو
						. ٤	₹,
						.•	
						۲.	
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا							
جهة العمل: إدارة: المنطقة: المدينة (أو المحافظة):							
مسمى الوظيفة في فارس : العمل الفعلي :							<b>4</b> .
							البياتات الوظيفية
المرتبة: ( ) تاريخ الحصول على المرتبة: / / ١٤هـ							
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / ١٤هـ							<u>'</u> Å'
تاريخ الحصول على آخر برنامج تدريبي بمعهد الإدارة العامة (باستثناء برامج مركز الاعمال): / / ١٤هـ							
						الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة:	
/ ۱۶هـ	التاريخ: /		التوقيع:			الأسم:	<b>4</b>
					:-	المسنول عن التدريد	جهة المرشح
			<b>.</b> .			مسمى الوظيفة:	છ
/ ۱۱۵ـ	التاريخ: /		التوقيع:			الأسم:	

- · للحصول على الاستمارة بصيغتين (word+ pdf) صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني ( معهد الإدارة )
- بعد تعبئة استمارة الترشيح ومراجعة البيانات يتم اعتمادها من الرئيس المباشر ورفعها عن طريق حساب الموظف/ة في نظام المنُجز الإلكتروني الجزء السابع- رفع استمارة معهد الإدارة العامة ) على الرابط :

https://hr-onaiz.com/files/show/1

للاستفسار التواصل مع فريق تطوير الموارد البشرية واتس أب رقم (١١٦٥٦٢٤٠ ) تحويلة (١١٦ )