

الدخول من خدمة الصلاحية
الذاتية للموظف - الأداء
الوظيفي للأداريين الرسميين
- تظلم على نتيجة الأداء
الوظيفي

مستحق	مرسل
	25/02/1445
	27/04/1444
	04/12/1444
	22/11/1444
	17/11/1444
	11/05/1444
	18/05/1444
	19/05/1444
	20/04/1444
	23/08/1444
	14/10/1444
	25/10/1444
	11/01/1445
	30/12/1444
	23/01/1444
	22/11/1443
	09/10/1443
	24/03/1444

إعداد ميثاق الاداء الوظيفي

المراجعة النصف سنوية

التقييم الذاتي - موظف

التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي

الاداء الوظيفي للأداريين الرسميين

مباشرة المتعاقبين

إعادة استثمار الكادر الإداري

تحسين الإداريين بعد الإيقاف /الابتداء

صلاحيات الترفيزات - مستخدمين

صلاحيات الخدمة الذاتية للموظف

صلاحيات بياناتي

مناقشة العهد الذاتية

خدمات المعلمين

خدمات الإداريين

الخدمات الأساسية

البيانات الوظيفية

شاشة المقارنة بين فارس و

الخدمة الذاتية للترفيزات - الإداريين

خدمات الإيقاف (لإداريين)

خدمات الإبعثات (لإداريين)

نقل الإداريين

التكليف

الاداء الوظيفي للأداريين الرسميين

مباشرة المتعاقبين

إعادة استثمار الكادر الإداري

تحسين الإداريين بعد الإيقاف /الابتداء

شاشة تقديم طلب التظلم على
نتيجة الأداء الوظيفي من
الموظف

طلبات التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي

طلب تظلم

لم يتم العثور على نتائج

ملاحظات الموظف

تاريخ اعتماد التقييم

تقييم السنة الحالية

تقييم السنة السابقة

تقييم قبل سنتين

حالة الطلب

الكادر

الاسم ريعاني

السجل المدني

تاريخ الطلب

نموذج التظلم

الوظيفة / الإدارة
إسم المدير المباشر

الإدارة / القسم

أولاً : الأهداف

المرقات	الهدف	معاير القياس	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة	النتائج الفعلية (التقييم الذاتي)	الفرق بين التقييمين	درجة التقييم (التقييم الذاتي)	النتائج الفعلية (المدير المباشر)	الفرق بين التقييمين	درجة التقييم (المدير المباشر)	إدارة الموظف
+	1	3	40	3	4	1	5	4	1	5	د
+	2	6	15	6	7	1	5	7	1	5	aSXC
+	3	25	20	25	30	5	5	30	5	5	ASC
+	4	6	25	6	7	1	5	7	1	5	
		الإجمالي		100			20			20	

اجملي التقييم الموزون للأهداف (التقييم الذاتي) : 5

اجملي التقييم الموزون للأهداف (المدير المباشر) : 5

ثانياً : الجدارات

المرقات	المسئول	الوصف السلوكي	الوزن النسبي	مستوى الجدارة المطلوب	درجة التقييم (التقييم الذاتي)	مستوى الجدارة الفعلية (المدير المباشر)	درجة التقييم (المدير المباشر)	إدارة الموظف
+	1	تحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقى اللوم على الآخرين. يأخذ دوراً، وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لأجهزة عمله. يتضح عن ما يواجهه من تحديات بتفاهة. يشارك الموظفين بنجاح وفق متطلبات العمل.	20	4	5	5	5	34343
+	2	يسعى إلى الاستفادة من آراء الآخرين من خارج إدارته وتبني الآراء التي تدعم الأعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معيه. بتحسين عمليات الدعم والمساعدة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله.	15	4	5	5	5	
+	3	يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال. يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال. يحرص على تحديث معلوماته.	15	4	5	5	5	
+	4	يستطيع القيام بمهام متعددة وتحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية. يمكن الاعتماد عليه . وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالٍ من الجودة. يحرص ويحافظ بكون توجهه من رغبته عند تنفيذ مهامه.	20	4	5	5	5	
+	5	يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار. يساعد الآخرين على تطوير أنفسهم.	15	4	5	5	5	
+	6	أدبياً الاستعداد لمواجهة تحديات العمل. يتطلع إلى مستوى أعلى من الإحلال والابتكار عند تنفيذ العمل. يلتزم بمواعيد العمل ويكون متواجداً عند الحاجة إليه. يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ أعماله.	15	4	5	5	5	
		الإجمالي		100			30	

اجملي التقييم الموزون للجدارات (التقييم الذاتي) : 5
التقييم العام لأداء للموظف (التقييم الذاتي) : 5 << (وصف التقييم : حقق بنجاح كل أهدافه خلال العام و تخطى أكثر من 100% من المستهدفات المحدد - إظهار كافة الكفاءات / الجدارات في مستويات اعلى من تلك المطلوبة الوظيفية)

اجملي التقييم الموزون للجدارات (التقييم الذاتي) : 5
التقييم العام لأداء للموظف (التقييم الذاتي) : 5 << (وصف التقييم : حقق بنجاح كل أهدافه خلال العام و تخطى أكثر من 100% من المستهدفات المحدد - إظهار كافة الكفاءات / الجدارات في مستويات اعلى من تلك المطلوبة الوظيفية)

التعاون، سرعة الإنجاز، المبادرة ، تحمل ضغوط العمل
محفظة القواعد (المدير المباشر)
مجالات التطوير (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المعتمد)

التعاون سرعة الإنجاز المبادرة تحمل ضغط العمل
محفظة القواعد (التقييم الذاتي)
مجالات التطوير (التقييم الذاتي)
ملاحظات (التقييم الذاتي)

ملاحظات الاحتراض

* ملاحظات الموظف
ملاحظة الموظف

المرقات

تصنيف مرتق

شاشة الموظف بعد
ارسال الطلب
لمتابعة حالة الطلب



طلبات التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي

ملاحظات الموظف	تاريخ انتهاء التظلم	تقييم السنة الحالية	تقييم السنة السابقة	تقييم قبل سنتين	حالة الطلب	الكلية	الاسم الرباعي	المجلد العمدي	تاريخ الطلب	رقم الطلب
ملاحظة الموظف	11:42:52 2023/12/10	5		100	معلق لدى المدير المباشر	الرياض	3	08:15:34 06/07/1445	105



تم تسجيل الدخول باسم



المدير المباشر الدخول من خدمة الصلاحية
الذاتية للمدير - الأداء الوظيفي للإداريين
الرسميين - التقييم النهائي للأداء الوظيفي -
التظلمات- اعتماد طلبات التظلم - تظهر قائمة
يتم الاختيار من القلم التظلم

التقييم النهائي للأداء الوظيفي - التظلمات

وزارة التعليم
Ministry of Education



طلبات التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي

تم المعالجة/لم يتم الفترة السجل المدني
 الإدارة الشرائعي/غير الشرائعي حالة الطلب

الاجازات	ملاحظات المدير المباشر	ملاحظات الموظف	تاريخ اعتماد التقييم	تقييم السنة الحالية	تقييم السنة السابقة	تقييم قبل سنتين	عدد التظلمات السابقة	الطلب معلق من ايام	حالة الطلب	الكادر	الاسم رباعي	السجل المدني	تاريخ الطلب	رقم طلب التظلم
الاجازات		ملاحظات الموظف 2	11:12:04 2023/11/27	5		100		0	معلق لدى المدير المباشر	الرسميين			08:20:17 06/07/1445	106
الاجازات		ملاحظة الموظف	11:42:52 2023/12/10	5		100		0	معلق لدى المدير المباشر	الرسميين			08:15:34 06/07/1445	105

البيانات الأساسية

الهوية الوظيفية	1
مسمى الوظيفة	2
الرقعة / الأمانة	3
اسم المدير المباشر	4

أولاً : الأهداف

الهدف	معايير القياس	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة
1 تقديم (6) تقارير للعمليات المالية بالقسم بمعدل تقرير كل شهرين خلال العام الحالي	تقرير	40	6
2 اعداد (4) تقارير عن برامج الخطة التشغيلية تقدم خلال العام الحالي	تقرير	20	4
3 تقديم تقرير سنوي لمعرض استثمارات المراجعات وطرق ارتشاهن خلال العام	تقرير	10	2
4 تنظيم (6) معاملات(إضاعات/إيمان/استشارات) الخاصة ببرنامج الضم المنظم خلال العام الحالي	معاملة	10	6
5 تنظيم (8) معاملات داخلية بالقسم (إضاعات/إيلفات/إحلات القسم) خلال العام	معاملات داخلية	20	8
الإجمالي			100

اجمالي التغيير الموزون للأهداف (التقييم الذاتي) : 5

المدير المعتمد (مدير المدير المباشر) يتم الدخول من خدمة الصلاحية الذاتية للمدير - الأداء الوظيفي للإداريين الرسميين – التقييم النهائي للأداء الوظيفي – التطلّم – تظهر قائمة يتم الاختيار من القلم النظم –يظهر له افادة المدير المباشر ويقدم افادته

درجة التغيير (المدير المباشر)	إفادّة الموظف	المرقعات للموظف	إفادّة المدير المباشر	المرقعات لتغيير المدير المباشر	إفادّة المدير المعتمد
5	gghgfgfghg		dggfdg		fdgfg
5					
5					fdgfg
5					
5					
25					

اجمالي التغيير الموزون للأهداف(المدير المباشر) : 5

ثانياً : الجدارات

المسئّل	الجدارات	الوصف الشفوي	الوزن النسبي	امسوى الجدارة المقترّب	درجة التغيير(التقييم الذاتي)	امسوى الجدارة الفعلي(المدير المباشر)	إفادّة الموظف	المرقعات للموظف	إفادّة المدير المباشر	المرقعات لتغيير المدير المباشر	إفادّة المدير المعتمد
1	حسن التسوية	تتمثل مسؤولية أعماله و قراراته، و لا يقبل التزم على الآخرين. يقدم دوره، وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لحماية عمله. يصبح على حد ما يواظبه من حيثيت تشافعية.	20	4	5	5					
2	التعاون	يشارك المعلومات بفتح وفق متطلبات العمل. يسعى إلى الاستفادة من آراء الآخرين من خارج اإدارة وتلبية الآخرين لدعم الأعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات باحثة معهم. يستجيب لطبقات الدعم و المساعدة من الوحدات التنظيمية في حجة عمله.	15	4	5	5					fdgfgfg
3	التواصل	يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال. يستخدم التواصل الشفوي الواضح والفعال. يهتم للآخرين بعناية.	15	4	5	5	gfhggghg				
4	تعميق النتائج	يستطيع القيام بمهام متعددة وتحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية. يمكن الاعتماد عليه ، ويقا ميهامه في وقتها بمستوى عالٍ من الجودة. ممتاز ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تولفه لمهامه.	20	4	5	5					
5	تطوير الموظفين	يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار. يمدد الآخرين على تطوير أنفسهم.	15	4	5	5			fdgfgfg		
6	الإرشاد الوظيفي	أدية الإسهاد لمواجهة تحديات العمل. يبتذل إلى مستوى أعلى من الإبداع والابتكار عند تولفه العمل. يكثره بدماء عند العمل ويكثر من مواءمة عند الحاجة اليه. يركز على "خدمة العملاء" عند تولفه أعماله.	15	4	5	5					
الإجمالي			100		30						

اجمالي التغيير الموزون لجدارات(التقييم الذاتي) : 5

درجة التغيير (المدير المباشر)	إفادّة الموظف	المرقعات للموظف	إفادّة المدير المباشر	المرقعات لتغيير المدير المباشر	إفادّة المدير المعتمد
5					
5					
5					
5					
5					
5					
30					

اجمالي التغيير الموزون لجدارات(التقييم الذاتي) : 5

5 << (وصف التغيير : حقق نجاح كل اهدافه خلال العام و تخطى أكثر من 100% من المستفيدين المعتمد - إظهار كافة الكفاءات / الجدارات في مستويات أعلى من تلك المطلوبة الوظيفية)

التغيير العام لأداء للموظف (التقييم الذاتي) :

5 << (وصف التغيير : حقق نجاح كل اهدافه خلال العام و تخطى أكثر من 100% من المستفيدين المعتمد - إظهار كافة الكفاءات / الجدارات في مستويات أعلى من تلك المطلوبة الوظيفية)

تعطّل العرّف(التقييم الذاتي)
مجلات التطوير(التغيير الذاتي)
ملاحظات (التقييم الذاتي)

تعطّل العرّف(المدير المباشر)
مجلات التطوير (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المباشر)
ملاحظات(المدير المعتمد)

ملاحظات الإحتراس

التوصية	ملاحظات المعتمد
---------	-----------------

المرقعات

تاريخه دوري	النوع	البيان	الغنة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى السيل

سلسلة الاعتمادات

المسئّل	المسئّل الذاتي	الاسم ورياضي	وصف المعتمد	حالة الاعتماد	ملاحظات	تاريخ الاعتماد
1	3		مقدم الطلب	قديم	ملاحظات الموظف 2	08.20.18 06/07/1445
2	1		المدير المباشر	محدد		08.20.18 06/07/1445
3	3		مدير المدير المباشر	معلق		08.24.01 06/07/1445