



الرقم الوحيد : 42170749461



3038
1442/08/02
1

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

الرؤية: الريادة في بناء جيل منتم ، منتج ، منافس. الرسالة: تقديم خدمات تربوية وتعليمية ذات جودة. القيم: الإتقان . التكامل . المرونة . الإبداع . المسؤولية المجتمعية . المواكبة.

الموضوع: بشأن خطة برامج النمو المهني لتطوير
الموارد البشرية القائمة على التدريب المنتشر
الفصل الثاني ١٤٤٢/١٤٤١ هـ ٢٠٢١ م

تعميم

لجميع المدارس والروضات والإدارات والأقسام والوحدات (بنين - بنات)

وفقههم الله

المكرم قائد/ة - مديرة/ة - رئيس/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على المادة رقم ١٦١/أ من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية التي نصها (تلتزم الجهة الحكومية بتطوير وتدريب مواردها البشرية بصفة مستمرة ..) ، وفي ضوء الإجراءات الاحترازية التي اتخذتها قيادتنا الرشيد في المملكة للحماية من فيروس كورونا ، والبحث عن بدائل للتدريب الحضوري برز الدور الأهم للتدريب الإلكتروني ليلبي الاحتياجات المهنية لاستمرار تطوير الموارد البشرية عن طريق برامج تدريبية قائمة على التدريب المنتشر .

عليه نرفق لكم خطة برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على التدريب المنتشر للفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٤٢/١٤٤١ هـ ٢٠٢١ م . لاعتماد تمكين الموظفين والموظفات من شاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين من التسجيل في البرامج وفق اجراءات الخطة وتزويدهم بنسخة إلكترونية من كامل الخطة وأخذ توقيعهم بالعلم .

ولعنايتنا بكل موظف وموظفة ونموهم المهني الداعم لمستقبلهم الوظيفي ؛ عملنا على التواصل بالواتس أب بتقنية Chatbots رقم (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) على أمل إيصال خدماتنا للجميع بأسر الطرق.

وتقبلوا تحياتنا وتقديرنا

صورة لإدارة الموارد البشرية .

صورة لوحدة تطوير الموارد البشرية

صورة لجميع جهات عمل المديرين والمدربات

ن.ع.التركي

مدير التعليم
خالد بن جازير الحري

رابط الخطة

<https://cutt.us/jx9WR>





خطة برامج النمو المهني
لتطوير الموارد البشرية
القائمة على التدريب المنتشر

الفصل الثاني ١٤٤١/١٤٤٢هـ - ٢٠٢١م

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين
الحمد لله على نعمة وطن الخير والسلام؛ وطن فيه الإنسان قبل كل شيء؛ وطن بذل قاداته الغالي والنفيس لمواجهة جائحة كورونا. بل
وامتدت أيادي الوطن البيضاء لتقدم العون لدول ومنظمات وهيئات للتغلب على تلك الجائحة وانعكاساتها.

اليوم تقدم إدارة الموارد البشرية ممثلة بوحدة تطوير الموارد البشرية خطتها للنمو المهني للعام ٢٠٢١_٢٠٢٢.
نشمن بتقدير كبير دعم سعادة مدير التعليم أ. خالد بن جازير الحربي ومساندته الكبيرة؛ ونقدر ونشكر دعم كل قائد وقائدة
للنمو المهني لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين.
عمدنا في هذه الخطة إلى التدريب المنتشر كمفهوم واكب متطلبات المرحلة والتدريب الإلكتروني (عن بعد)؛ العمل وفق دليل عمليات
الاجراءات الإدارية
ولعنايتنا بكل موظف وموظفة ونموهم المهني الداعم لمستقبلهم الوظيفي .. عملنا على تقنية التواصل عبر الذكاء الاصطناعي
بالواتس اب بتقنية Chatbots على أمل إيصال خدماتنا للجميع بأيسر الطرق.

ندعو الله عز وجل أن يبارك في الجهود مع شكرنا وتقديرنا لكافة المدربين والمدربات المبادرين للمساهمة
في خطة النمو المهني لتطوير الموارد البشرية؛ كما نشكر كل موظف وموظفة حرصوا على تطوير أدائهم
وفق المستجدات ومتطلبات كل مرحلة.
والله الموفق ...

المحتويات

| | |
|---|------|
| لماذا التدريب المنتشر؟ مفهوم التدريب المنتشر | ص ١ |
| أساليب التدريب المنتشر | ص ٢ |
| مميزات التدريب المنتشر | ص ٣ |
| إجراءات خطة برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على التدريب المنتشر | ص ٤ |
| تعليمات هامة أثناء حضور البرنامج التدريبي الإلكتروني المتزامن | ص ٥ |
| سلسلة برامج الإدارية المكتبية | ص ٦ |
| سلسلة برامج السلوك التنظيمي | ص ٧ |
| وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية | ص ١٢ |
| التواصل بالواتس أب بتقنية Chatbots | ص ١٣ |

برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على التدريب المنتشر

لماذا التدريب المنتشر؟

في ضوء الإجراءات الاحترازية التي اتخذتها قيادتنا الرشيد في المملكة للحماية من فيروس كورونا , والبحث عن بدائل للتدريب الحضوري برز الدور الأهم للتدريب الإلكتروني ليلبي الاحتياجات المهنية لاستمرار تطوير الموارد البشرية عن طريق برامج تدريبية قائمة على التدريب المنتشر .

مفهوم التدريب المنتشر (Ubiquitous training)

بيئة تدريبية تسمح للمتدربين المتواجدين في أماكن مختلفة ومتباعدة للوصول إلى المحتوى التدريبي في الوقت والمكان المناسبين في فضاء الكتروني منتشر باستخدام تكنولوجيات لاسلكية وأجهزة رقمية محمولة .

التدريب الإلكتروني المتزامن (Synchronous)

تواجد المدرب مع المتدربين في نفس الوقت على شبكة الانترنت أثناء عملية التدريب ، والتفاعل معهم مباشرة عن طريق التواصل الشفهي والكتابي .
مثال (البرامج المنفذة عبر قاعة الزووم)

التدريب الإلكتروني الغير متزامن (Asynchronous)

يسمح للمتدرب بالتدرب على المادة التدريبية في المكان والوقت الذي يناسبه ، وإعادة المحتوى والرجوع إليها إلكترونياً دون الحاجة إلى الالتقاء مع المدرب في نفس الوقت على شبكة الانترنت .
مثال (برامج منصة إيثا)

أساليب التدريب المنتشر

من خلال الأجهزة الذكية والتي توفر تدريب رسمي وغير رسمي لدعم إتاحة المحتوى في كل مكان وفي كل وقت , وترسيخ مفهوم التعلم الذاتي.

التعلم مدى الحياة

يسمح بالتدرب بمرونة وراحة في المكان والوقت المناسبين ووفقاً لطريقة التعلم المناسبة , مما يسهل عملية بناء المعرفة.

بناء المعرفة المنتشرة

التدريب متاحاً على نطاق واسع لأكثر عدد من المتدربين لأجل خلق بيئة جاذبة ومرنة ودائمة وتفاعلية.

ال إتاحة والشمولية

اي تحقيق مبدا المشاركة والتعاون بين المتدربين انفسهم , وبينهم وبين المدرب بغض النظر عن التباعد الجرافي .

التفاعل والتشارك

سهولة عملية التنقل بالأجهزة الذكية لخفة وزنها وصغر حجمها دون قيود للزمان وحدود المكان.

التنقل

مميزات التدريب المنتشر

شاغلي وشاغللات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين .

الفئة المستهدفة

إجراءات خطة النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على التدريب المنتشر

تحديد الاحتياج المهني

والترشيح والمفاضلة من صلاحية الرئيس المباشر على أن تكون نسبة الترشيح لا تزيد عن 50% من الكادر الإداري للمدرسة / القسم .

القبول

يعلن تعميم القبول في البرنامج عبر البريد الإلكتروني فقط موضح فيه: (الاسماء - التاريخ - الزمن - رابط قاعة الزووم)

تسجيل الحضور

عبر رابط الحضور المرسل في المحادثة الكتابية (Chat) في برنامج الزوم على فترتين بداية البرنامج ونهايته (تسجيل المتدرب/ة في كلا الفترتين شرط لإصدار الشهادة)



التسجيل

عبر رابط استمارة التسجيل الإلكتروني الخاصة لكل برنامج على حدة، المرسلة اسبوعياً بالبريد الإلكتروني.

حضور البرنامج

قبل الوقت ب (15) دقيقة عن طريق (برنامج الزووم zoom) من خلال رابط القاعة الموجود في تعميم القبول أو إرسال كلمة (رابط) على واتس تطوير الموارد البشرية (0163656240)
⌚ علماً أن جميع البرامج تبدأ من الساعة 8:30 صباحاً إلى الساعة 12:30 ظهراً

تقييم البرنامج التدريبي

عبر رابط التقييم المرسل في المحادثة الكتابية (Chat) في برنامج الزوم وقد يتم تسجيل جلسات البرامج لغرض تحسين الجودة وتطوير الأداء .

الغياب والتأخير والاستئذان

عن البرامج خصص لها نماذج يتم العمل بها بانتظام وسيتم تزويد جهة العمل بها .

قياس الاثر

العناية التامة بتقويم أثر البرامج التدريبية وانعكاسها على الأداء.



شهادة حضور البرنامج

تمنح لكل متدرب/ة مسجل/ة برابط الحضور وترسل عبر البريد الإلكتروني لمكان عمل المتدرب/ة خلال اسبوعين من انتهاء البرنامج ونأمل التأكد من استلام الشهادة. (حيث نعتذر عن إصدار شهادة بعد مضي شهرين على البرنامج) .

نقل المعرفة

مع الزملاء والزميلات عبر جلسات تدريبية داخل مقر العمل وتوثيق التدريب باستمرار التدريب من واقع العمل وارسالها عبر البريد الإلكتروني لوحدة تطوير الموارد البشرية لإصدار الشهادات , بحيث يمنح المتدرب شهادة حضور برنامج تدريبي ويمنح المدرب شهادة تنفيذ تدريب .

تعليمات هامة أثناء حضور البرنامج التدريبي الإلكتروني المتزامن

التأكد من الدخول بالاسم الثلاثي
(ونؤكد على تعديل الاسم في برنامج الزووم)



الحرص على اختيار مكان مناسب
لحضور البرنامج التدريبي والتأكد من جاهزية
الجهاز المستخدم (جوال أو كمبيوتر)



نتم حرصك ودافعيتك
للنمو المهني وليحقق
البرنامج أهدافه نأمل
مراعاة الآتي

عدم تمكين الآخريين
من حضور البرنامج التدريبي أو المشاركة
فيها بالإجابة



التأكد من اغلاق المايك والكاميرا
قبل بدأ البرنامج التدريبي



المشاركة والتفاعل البناء

المشاركة والتفاعل البناء أثناء البرنامج التدريبي سواءً بالكتابة في حقل المحادثات الكتابية (Chat) او
باستخدام خاصية رفع اليد Raise Hand في حال الحاجة للدعم الفني أثناء البرنامج التواصل مع المنسقة .

سلسلة برامج الإدارية المكتبية

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدربة/ة | البرنامج التدريبي |
|-------|-------|--------|------|-------------------------|-------|--|--------------------------------|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | سليمان عبد الله السلوم رئيس قسم تقنية المعلومات عمر عبد العزيز البادي قسم تقنية المعلومات | الامن السيبراني ١ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | عبد الله محمد السحيم معلم في ثانوية الأمير سلطان | الأدوات الرقمية للعمل عن بعد ٢ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | د. ابتسام علي التركي مشرفة القيادة المدرسية | الاجتماعات الافتراضية ٣ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | مها صالح الجبيلان مراقبة الدوام | الاستمارة الالكترونية ٤ |
| ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | نوف علي التركي مديرة تطوير الموارد البشرية | التعميم .. أسس وقواعد ٥ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | أحمد صالح الهطلاني مشرف أمانة التعليم | الجداول الإلكترونية (Excel) ٦ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ندى محمد الحارثي مشرفة التدريب التربوي | العمل بتقنية خرائط التدفق ٧ |

سلسلة برامج الإدارية المكتبية

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدرّب/ة | البرنامج التدريبي | |
|-------|-------|--------|------|----------------------|-------|--|--|----|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | يوسف محمد السعيد مشرف موهوبين | إعداد التقارير والمراسلات الادارية | ٨ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | وعد عبدالعزيز موسى وفاء ابراهيم القويح الابتدائية الثانية والعشرون | إعداد التقارير | ٩ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | محمد عبدالله العود مشرف الاشراف التربوي | إعداد الخطابات والتقارير | ١٠ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | عبد الرحمن عيسى الطيران قسم الجودة وقياس الاداء | آلية الالتحاق ببرامج منصات التدريب (اثرائي -دروب) | ١١ |
| ✓ | | | ✓ | | ✓ | حصة بنت محمد القنيصي مساعدة مدير مركز فارس | إدارة الأنشطة المنفذة عبر برنامج (Zoom) | ١٢ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | مها صالح النفيسة قسم تقنية المعلومات | تطبيقات Google واستخدامها في بيئة العمل | ١٣ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | نورة عبدالعزيز الغريبي قسم التعليم المستمر | تطبيقات عملية في تحويل الملفات الورقية إلى رقمية | ١٤ |

سلسلة برامج الإدارية المكتبية

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدرّب/ة | البرنامج التدريبي | |
|-------|-------|--------|------|----------------------|-------|---|---|----|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | حنان صالح الخريجي تطوير الموارد البشرية | تنظيم الملفات إلكترونياً | ١٥ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ناديه صالح التركي مشرفة تقنية المعلومات | خدمات Google لتطوير بيئة العمل | ١٦ |
| ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | نوف علي التركي مديرة تطوير الموارد البشرية | دليل عمليات الإجراءات الإدارية | ١٧ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | عمر ناصر الصائغ مشرف نشاط طلابي | كتابة بلا أخطاء | ١٨ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | علي صالح النقيدان مشرف تقنيات التعليم | مدخل إلى مفهوم الانفوجرافيك | ١٩ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | رقيه علي المحسن قسم الشؤون الصحية المدرسية | مهارات أساسية في برنامج (Zoom) | ٢٠ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | نوف علي التركي مديرة تطوير الموارد البشرية | مهارات تقنية في تصدير الخطابات إلكترونياً | ٢١ |

سلسلة برامج السلوك التنظيمي

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدرّب/ة | البرنامج التدريبي | |
|-------|-------|--------|------|-------------------------|-------|---|------------------------------------|---|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | أمل أحمد الزومان معلمة موهوبات | الاجابية وصناعة النجاح في العمل | ١ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ماجد إبراهيم الصيخان رئيس قسم الشؤون الصحية المدرسية | التعامل مع ضغوطات العمل | ٢ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | جوزاء منير المطيري مشرفة الصحة المدرسية | التثقيف الصحي في بيئة العمل | ٣ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | وفاء علي الصانع مشرفة التدريب التربوي | التغيير الشخصي | ٤ |
| ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | محمد عبدالرحمن المطيري قائد ابتدائية القدس | مهارات التعامل وفق الخصائص النفسية | ٥ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | سلمة ناصر الفهيد تطوير الموارد البشرية | الذكاء الاجتماعي في بيئة العمل | ٦ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | عبدالله علي القرزعي المساعد لشؤون تعليم البنين | الرضا الوظيفي | ٧ |

سلسلة برامج السلوك التنظيمي

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدرّب/ة | البرنامج التدريبي | |
|-------|-------|--------|------|-------------------------|-------|---|---|----|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | د. يوسف صالح الهقاص مشرف التدريب التربوي | العلاقات الانسانية في التدريب | ٨ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ماجد إبراهيم الصيخان رئيس قسم الشؤون الصحية المدرسية | العلاقات الإنسانية في العمل | ٩ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | باسمة عبد الله الغرير مساعد رئيس قسم خدمات الطلاب | تأهيل قيادات الصف الثاني | ١٠ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | إبتسام ناصر القرزعي مشرفة الجودة وقياس الأداء | تعزيز فعالية الجودة الشخصية | ١١ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | د. يوسف صالح الهقاص مشرف التدريب التربوي | سمات المدرب الناجح | ١٢ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | يوسف محمد السعيد مشرف موهوبين | ضغوط العمل وكيفية التخلص منها | ١٣ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | منى محمد الرئيس قسم التخطيط والتطوير | طريقة إنجاز المهام لزيادة الإنتاجية GTD | ١٤ |

سلسلة برامج السلوك التنظيمي

| الجهة | | القطاع | | الفئة المستهدفة | | المدرّب/ة | البرنامج التدريبي | |
|-------|-------|--------|------|----------------------|-------|--|---|----|
| أقسام | مدارس | بنين | بنات | بند أجور والمستخدمين | إداري | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | سلمة ناصر الضهيد تطوير الموارد البشرية | فريق العمل الناجح | ١٥ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | أمل صالح السعيد رئيسة قسم البنات بمركز القصيم العلمي | فن التعامل في بيئة العمل | ١٦ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | عزيزة عبدالله العريفي مساعدة مدير إدارة التعليم الأهلي | فن الخدمة والتعامل مع العملاء وكبار الشخصيات | ١٧ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | وفاء محمد القرين مشرفة الجودة وقياس الأداء | قواعد ماسية للجودة الذاتية | ١٨ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | عبدالله حمد الدليقان مساعد رئيس الإشراف للشؤون الإدارية | كيف أحول الأعباء إلى استمتاع بالعمل | ١٩ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | عبدالله علي القرزعي المساعد لشؤون تعليم البنين | مهارات التعامل مع الرؤساء | ٢٠ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | أحمد عطاالله الضره رئيس النشاط الاجتماعي | مهارات النجاح | ٢١ |

نسعد بتواصلكم مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية

فيما يتعلق بالبرامج التدريبية عبر هاتف



0163656240



اصدار
الشهادات

تحويله 116-117



التسجيل
والقبول

تحويله 115



الدعم الفني
لرابط قاعة الزوم

تحويله 116-115



gtwr3@onaizahedu.gov.sa



0163656240

تم تفعيل خاصية التواصل بالواتس اب
والرد التلقائي بتقنية Chatbots



تطوير الموارد البشرية

0163656240



يمكنك مسح هذا الرمز لبدء دردشة في
واتساب مع تطوير الموارد البشرية.

إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية



نقدر ونثمن اهتمامكم ودعمكم بـ

النمو المهني