



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة
التخطيط والتطوير
التطوير الإداري

إدارية مسجلة بكفايات مهنية منقحة

تعميم (هام وعاجل)

جميع مدارس البنات والروضات ومراكز تعليم الكبيرات والأقسام والوحدات النسائية

وفقههم الله

إلى : مديرة مدرسة/ روضة - رئيسة/ة قسم

من : مدير التربية والتعليم بالإناوبة

بشأن : خطة النمو المهني (مشروع تدريب الموظفين الإداريات من خريجات معاهد المعلمات والكليات المتوسطة والبيكالوريوس) -المرحلة الأولى الفصل الدراسي الأول ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

إشارة إلى خطاب سعادة وكيل الوزارة للتخطيط والتطوير رقم (٣٥١٨٣٢٣١٣) بتاريخ ٢٣/١٠/١٤٣٥هـ بشأن: (تنفيذ مشروع تدريب الإداريات المثبتات) وإشارة إلى خطط النمو المهني التي نفذها التطوير الإداري للموظفات ومن ضمنها عقد اللقاءات التدريبية والبرامج والتدريب من واقع العمل بهدف : (تهيئة الموظفين لبيئة ومهام العمل بإكسابهن كفايات أداء مهامهن). وبعد شكرنا وتقديرنا لدعمكم ومساندتكم لخطط النمو المهني السابقة وما حققته من أهداف ومنها بث ثقافة : (حتمية تطوير الأداء والتعلم المستمر لمواكبة متطلبات العمل ومستجداته).

نؤكد مجدداً بأن تطوير الأداء مطلب ملح خاصة في ظل التوجهات إلى الجودة الشاملة ، فهو بأساليبه المختلفة حق وواجب وظيفي لكل موظفة يلزمها امتلاك جملة من الكفايات والمهارات المهنية لتؤدي مهامها على أعلى مستوى من الإنتاجية والفاعلية وسط تفهم لواجباتها وحقوقها وفق ما نصت عليه الأنظمة واللوائح والتعليمات.

برفقه خطة النمو المهني (مشروع تدريب الموظفين الإداريات من خريجات معاهد المعلمات والكليات المتوسطة والبيكالوريوس -المرحلة الأولى) الفصل الدراسي الأول ١٤٣٥/١٤٣٦هـ تحت شعار (موظفة مستعدة بكفايات مهنية متقنة) .

وقد تضمنت الخطة (٣١) برنامجاً ولقاءً تدريبياً ومنتوق -بإذن الله -أن تتيح فرص التأهيل والنمو المهني لقرابة (١٦٣٢) موظفة.

عليه اعتمدوا ماورد فيها وتمكين الموظفين من حضور البرامج واللقاءات التدريبية . مع

العناية التامة بتقويم أثر الأساليب التدريبية وانعكاسها على الأداء.

إدارية مسجلة بكفايات مهنية، منتمية

كما نؤكد على الإجراءات التي تحتاج عناية خاصة منكم ومنها :

1. ابلاغ جميع الموظفين المستجندات ممن لم ترد أسمائهن في تلك الخطة في بعض البرامج بأنه سيتم استهدافهن بالتدريب خلال المراحل اللاحقة للخطة.
2. عرضه على جميع الموظفين المستجندات أيا كانت طبيعة عملها في القسم/المدرسة / الروضة / الحضانة / مركز تعليم الكيبرات وأخذ توقيعهن بالعلم وتزويدهن بنسخة إلكترونية من كامل الخطة وتعميمنا هذا.
3. النمو المهني رغبة وواجب وظيفي ومن أدوار الرئيسة المباشرة حوار وإقناع الموظفة بأهدافه وربط ذلك بدرجات تقويم الأداء الوظيفي. خاصة وأنها في سنة التجربة.
4. تمكين الموظفة من الحضور وتفريغها كلياً أيام ترشيحها للبرامج واللقاءات.
5. تم تقسيم المجموعات بعد دراسة ، عليه يعتمد التقيد بالتقسيم وفق الاسماء الواردة ومقاعد المرشحات في كل برنامج ولقاء .
6. التواصل المستمر مع التطوير الإداري / بنات في كل ما يخص النمو المهني للموظفات الإداريات على هاتف (٠١٦ ٣٦٥٦٢٤٠).

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عبدالرحمن بن صالح المذن

علي بن علي
١/٥

خطة النمو المهني QR



صور مع كامل المرفقات

- صورة لمكتبنا
- صورة لسعادة مساعدة مدير التربية والتعليم لشؤون تعليم البنات
- صورة لسعادة مساعد مدير التربية والتعليم للشؤون المدرسية
- صورة لسعادة مساعد مدير التربية والتعليم لشؤون تعليم البنين
- صورة للشؤون الإدارية والمالية
- صورة لشؤون الموظفين
- صورة لقسم التدريب التربوي (بنات)
- صورة لقسم تقنية المعلومات (نشر الخطة في موقع الإدارة).
- صورة للتخطيط والتطوير
- صورة لشعبة التطوير الإداري (بنين -بنات)
- صورة للإعلام التربوي (للتغطية الاعلامية في موقع الإدارة وشبكات التواصل الاجتماعي)
- صورة للاتصالات

ن.ع. التركي



إدارة، مسجلة بكفايات مهنية، منفتح

مقدمة :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين وعلى آله وصحبه أجمعين ... كانت وما زالت حكومتنا الرشيدة تعمل على كل ما من شأنه تنمية وطننا الغالي ورفعته المواطن ليعبد الله على بصيرة ويكون خيراً في ذاته خيراً على أمته .. وقد جاء توظيف عدد كبير من الإداريات من خريجات معاهد المعلمات والكليات المتوسطة والبيكالوريوس شاهداً على نعم الله ثم حكمة ورؤية قادة البلاد لخدمة المواطن والتنمية المستدامة.

مع بداية توظيف الإداريات على دفعات، عمل التطوير الإداري على تهيئة زميلات لبيئة العمل وبث ثقافة إدارية مع بداية مسيرتهن العملية من خلال :

- تنظيم اللقاءات الترحيبية /التدريبية.
- التدريب من واقع العمل داخل المدارس والأقسام.
- سلسلة الرسائل التفاعلية (أخلاقيات المهنة)
- تنفيذ بعض البرامج التدريبية.

وبفضل الله عز وجل ثم الدور الفاعل لقيادات المدارس والأقسام والموظفات المستهدفات والمدربات حققت الأهداف المنشودة ومنها :

- ✓ إثارة دافعية الموظفات نحو التعلم المستمر والنمو المهني وتطوير الأداء.
- ✓ رفع الحالة المعنوية للموظفات والتقدير الوظيفي وتحقيق الذات ومصالحة العمل.
- ✓ نمو الثقافة الإدارية والفكر التنظيمي لدى الموظفات.
- ✓ تنامي رغبة الموظفات بمزيد من فرص النمو المهني والتنافسية الايجابية في ذلك.
- ✓ كفاية الموظفات عددا لسد احتياجات العمل ومتطلباته ومواجهة مستجداته.

ومع تحقيق مزيد من أهداف التطوير الإداري -بفضل الله -كان لزاماً مواكبة تحديات ومتطلبات المرحلة القادمة لتحقيق استمرارية النمو المهني للموظفات لبناء فكر وممارسات وظيفية تنطلق من إتقان الموظفة أداء مهامها في مقابل حقوقها تنمو ذاتياً وتسعى لتحقيق أهداف المنظمة.



إدارية مسجلة بكفايات مهنية، منقذ

ومع ورود خطاب سعادة وكيل الوزارة للتخطيط والتطوير رقم (٣٥١٨٣٢٣١٣) بتاريخ ٢٣/١٠/١٤٣٥هـ

بشأن: (تنفيذ مشروع تدريب الإداريات المثبتات)

وهو مشروع يهدف إلى : تهيئة وتدريب الموظفات الإداريات المستجدات من خريجات معاهد المعلمات

والكليات المتوسطة والبيكالوريوس على جملة من الكفايات والمهارات لأداء مهامهن وهي كالآتي :

<ul style="list-style-type: none"> ▪ مقدمة في الحاسب الآلي ▪ أساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7 ▪ برنامج Ms Word 2010 	<p>المحور ١ :</p> <p>مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل ومعالجة الكلمات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مقدمة في الجداول الإلكترونية Excel ▪ العرض والتقديم Power Point ▪ نظام الاتصالات الإدارية 	<p>المحور ٢ :</p> <p>تطبيقات الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظيم الملفات والأرشفة الإلكترونية ▪ إدارة المستودعات ▪ الادوات المكتبية والسكترتارية 	<p>المحور ٣ :</p> <p>فهرسة وتنظيم الملفات والمستودعات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ أسس السلوك الوظيفي ▪ التعامل مع ضغوط العمل ▪ مهارات التعامل مع الرؤساء ▪ مهارات التعامل مع المراجعين ▪ اللجان تشكيها وسكترتاريتها ▪ حقوق ووجبات الموظف ▪ وزارة التربية والتعليم تاريخها أهدافها وهيكلها ▪ قواعد إعداد المراسلات في وزارة التربية والتعليم ▪ إعداد التقارير في وزارة التربية والتعليم 	<p>المحور ٤ :</p> <p>السلوك الوظيفي والمهارات الإدارية</p>

عمدنا في خطة هذا العام إلى :

اكتمال وتكامل مراحل بناء خطة النمو المهني وفق ما يلي :

- تقسيم كافة الموظفات المستجدات على مجموعات.
- تقسيم برامج الخطة إلى مراحل وفق الإمكانيات المتاحة.
- زيادة استيعاب معامل الحاسب الآلي من المتدربات.

ولحين توفر امكانيات أكبر لسد كامل الاحتياجات التدريبية للموظفات الإداريات يحدونا أمل

كبير في استمرار دعمكم وتعاونكم وتواصلكم لمزيد من التطوير الإداري الركن الهام ضمن

منظومة العمل التربوي والتعليمي لنجني اتقان للعمل وتجويد للمنتجات.



إدارية، مسجلة بكفايات مهنية، منفتح

إرشادات وضوابط خطة النمو المهني (مشروع تدريب الموظفين المستجندات)

السؤال : لماذا جاءت خطة النمو المهني -مشروع تدريب الموظفين المستجندات ؟

الجواب : بهدف : (تهيئة وتدريب الموظفين على كفايات الأداء وفق متطلبات العمل).

السؤال : من الفئات المستهدفة ؟

الجواب : تستهدف خطة المشروع (الموظفين الإداريات المستجندات من خريجات معاهد المعلمات والكلديات المتوسطة والبيكالوريوس).

السؤال : كيف يتم تحديد احتياج الموظفة ؟

الجواب : بما أن خطة برامج المشروع تأهيلية/تدريبية تعتبر جميع الموظفين المستجندات بحاجة إلى برامج الخطة وفق ماورد من الوزارة.

السؤال : لمن الأولوية في القبول في برامج الحاسب الآلي ؟

الجواب : برامج الحاسب الآلي تعقد في معمل يتسع لعدد محدود من المتدربات ولذا فإن الأولوية في الترشيح للبرامج التدريبية على الحاسب الآلي للموظفات اللائي يقل إجادتهن للحاسب الآلي من جيد فما دون.

سؤال : هل يقبل اعتذار الموظفة عن برنامج تم الترشيح والإعلان عنه رسمياً ؟

الجواب : لا يقبل الاعتذار عن حضور البرامج بعد الترشيح نظرا لتخصيص مقعد للموظفة إلا بأسباب موجهه ترفع بخطاب رسمي للتطوير الإداري.

سؤال : ورد اسم موظفة مرشحة وهي في إجازة أو مكلفة لجهة عمل خارج الإدارة أو داخلها ؟

الجواب : إن كانت مكلفة داخل أقسام ومدارس الإدارة :

• تبلغ الجهة والموظفة والتطوير الإداري.

أما إن كانت مجازة أو كلفت خارج الإدارة :

• يبلغ التطوير الإداري بخطاب رسمي.



إدارية، مسجلة بكفايات مهنية، منتم

حوافز تمنح المشاركة (المتدربة) في خطة النمو المهني

تمنح الموظفة بعد حضور جميع ساعات البرنامج التدريبي واللقاء الحوافز الآتية:

- ✓ تفرغ الموظفة أيام التدريب كلياً ويعتبر حضورها وانصرافها مسؤولية التطوير الإداري.
- ✓ شهادة حضور برنامج / لقاء تدريبي.
- ✓ يحتفظ لها بساعات التدريب في قاعدة بيانات الكترونية.
- ✓ ربط منح درجات الأداء الوظيفي في حال أداء الموظفة المتقن أو تحسنه وتطوره .
- ✓ تستثمر ساعات التدريب في المفاضلات للترشح لجائزة الموظفة المتميزة ورغبات النقل الداخلي وغيرها وتعتبر من جوانب التميز في حال اقترنت بجودة الأداء.
- ✓ تمنح الموظفة حقيقية تدريبية أو المحتوى التدريبي للبرنامج الذي حضرته .
- ✓ تضاف نقاط للموظفة في المفاضلة للإيفاد والابتعاث عند تقدمها.

حوافز تمنح المدربات في خطة النمو المهني

- ✓ تمنح المدربة بعد تنفيذ البرنامج التدريبي شهادة خبرة .
- ✓ تتعكس مشاركتها على درجات تقويم الأداء الوظيفي إيجاباً.
- ✓ يتم تكريم المدربات في نهاية كل عام دراسي ويمنح شهادات شكر وتقدير.
- ✓ توثيق مشاركتها وإنجازها في ملفها في شؤون الموظفين.
- ✓ يوجه خطابات شكر لأقسام ومدارس جهة المدربة.
- ✓ تحتسب لها نقاط للمفاضلة للموظفة المتميزة.
- ✓ تضاف نقاط للمدربة في المفاضلة للإيفاد والابتعاث عند تقدمها.
- ✓ يعتبر تنفيذ المدربة لبرامج تدريبية جانب إيجابي ومبادرة في أي مفاضلة .

إدارة مستجدات بكفايات مهنية منتمية

خطة النمو المهني – مشروع تدريب الإداريات المستجدات – (المرحلة الأولى)
خلال الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

أولاً: البرامج التدريبية

م	برامج النمو المهني	الفئة المستهدفة	الاسبوع	اليوم	التاريخ	عدد الايام	المدرية	عدد المتدربات	مكان التنفيذ (الأقسام النسائية (أ))
١.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ١ ب	٨	الأربعاء	١٤٣٦/١/١٢	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
٢.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ١ ب	٨	الخميس	١٤٣٦/١/١٣	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
٣.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ٢ ب	٩	الأحد	١٤٣٦/١/١٦	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
٤.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ٢ ب	٩	الاثنين	١٤٣٦/١/١٧	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
٥.	برنامج Ms Word 2010	م ١ ب	٩	الثلاثاء	١٤٣٦/١/١٨	٣	مدرية ٢	٢٠	معمل حاسب
٦.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ٣ ب	١٠	الأحد	١٤٣٦/١/٢٣	١	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب
٧.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ٣ ب	١٠	الاثنين	١٤٣٦/١/٢٤	١	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب
٨.	برنامج Ms Word 2010	م ٢ ب	١٠	الثلاثاء	١٤٣٦/١/٢٥	٣	مدرية ٤	٢٠	معمل حاسب
٩.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ٤ ب	١١	الأربعاء	١٤٣٦/٢/٤	١	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب
١٠.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ٤ ب	١١	الخميس	١٤٣٦/٢/٥	١	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب
١١.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ٥ ب	١٢	الاحد	١٤٣٦/٢/٨	٢	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب

إدارة مستجدة بكفايات مهنية متقنة

خطة النمو المهني - مشروع تدريب الإداريات المستجدات - (المرحلة الأولى)
خلال الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

أولاً: البرامج التدريبية

م	برامج النمو المهني	الفئة المستهدفة	الاسبوع	اليوم	التاريخ	عدد الايام	المدرية	عدد المتدربات	مكان التنفيذ (الأقسام النسائية (أ))
١٢.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ٥ ب	١٢	الاثنين	١٤٣٦/٢/٩	٣	مدرية ٣	٢٠	معمل حاسب
١٣.	برنامج Ms Word 2010	م ٣ ب	١٢	الثلاثاء	١٤٣٦/٢/١٠	٣	مدرية ٤	٢٠	معمل حاسب
١٤.	مقدمة في الحاسب الآلي	م ٦ ب	١٣	الأحد	١٤٣٦/٢/١٥	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
١٥.	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7	م ٦ ب	١٣	الاثنين	١٤٣٦/٢/١٦	١	مدرية ١	٢٠	معمل حاسب
١٦.	برنامج Ms Word 2010	م ٤ ب	١٣	الثلاثاء	١٤٣٦/٢/١٧	٣	مدرية ٥	٢٠	معمل حاسب
١٧.	برنامج Ms Word 2010	م ٥ ب	١٥	الاربعاء	١٤٣٦/٣/٢	٢	مدرية ٥	٢٠	معمل حاسب
١٨.	برنامج Ms Word 2010	م ٥ ب	١٦	الأحد	١٤٣٦/٣/٦	١	مدرية ٥	٢٠	معمل حاسب
١٩.	برنامج Ms Word 2010	م ٦ ب	١٦	الاثنين	١٤٣٦/٣/٧	٣	مدرية ٢	٢٠	معمل حاسب
					الاجمالي	٣٣		٣٦٠	

❖ م = (١٢٠) إدارية مستجدة تم تقسيمهم إلى مجموعات (م ١ ، م ٢ ، م ٦) ب = برنامج تدريبي

إدارية مستجدة بكفايات مهنية منتمية

خطة النمو المهني – مشروع تدريب الإداريات المستجديات – (المرحلة الأولى)
خلال الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

ثانياً: اللقاءات التدريبية

م	برامج النمو المهني	المجموعة	الاسبوع	اليوم	التاريخ	عدد الايام	المدرسة /	عدد المتدربات	مكان التنفيذ (الأقسام النسائية (أ))
١.	حقوق وواجبات الموظف	م ١ ل	٨	الثلاثاء	١٤٣٦/١/١١	١	مدرسة ١	١٠٩	القاعة الرئيسية
٢.	مهارات التعامل مع الرؤساء	م ٢ ل	٨	الخميس	١٤٣٦/١/١٣	١	مدرسة ٢	١٠٦	القاعة الرئيسية
٣.	حقوق وواجبات الموظف	م ٢ ل	١١	الاربعاء	١٤٣٦/٢/٤	١	مدرسة ١	١٠٦	القاعة الرئيسية
٤.	مهارات التعامل مع الرؤساء	م ١ ل	١١	الخميس	١٤٣٦/٢/٥	١	مدرسة ٢	١٠٩	القاعة الرئيسية
٥.	اسس السلوك الوظيفي	م ١ ل	١٢	الاربعاء	١٤٣٦/٢/١١	١	مدرسات ٣	١٠٩	القاعة الرئيسية
٦.	اسس السلوك الوظيفي	م ٢ ل	١٢	الخميس	١٤٣٦/٢/١٢	١	مدرسات ٣	١٠٦	القاعة الرئيسية
٧.	مهارات التعامل مع الرؤساء	م ٣ ل	١٣	الخميس	١٤٣٦/٢/١٩	١	مدرسة ٢	١٠٢	القاعة الرئيسية
٨.	حقوق وواجبات الموظف	م ٤ ل	١٤	الاربعاء	١٤٣٦/٢/٢٥	١	مدرسة ١	١٠٧	القاعة الرئيسية
٩.	اسس السلوك الوظيفي	م ٣ ل	١٦	الاحد	١٤٣٦/٣/٦	١	مدرسات ٣	١٠٢	القاعة الرئيسية
١٠.	حقوق وواجبات الموظف	م ٣ ل	١٦	الاثنين	١٤٣٦/٣/٧	١	مدرسة ١	١٠٢	القاعة الرئيسية
١١.	اسس السلوك الوظيفي	م ٤ ل	١٦	الثلاثاء	١٤٣٦/٣/٨	١	مدرسات ٣	١٠٧	القاعة الرئيسية
١٢.	مهارات التعامل مع الرؤساء	م ٤ ل	١٦	الاربعاء	١٤٣٦/٣/٩	١	مدرسة ٢	١٠٧	القاعة الرئيسية
					الاجمالي	١٢		١٢٧٢	

☆ م = (٤٢٩) إدارية مستجدة تم تقسيمهم إلى مجموعات (م ١ ، م ٢ ، م ٦) ل = لقاء تدريبي

إدارية مسجلة بكفايات مهنية مقنة

مدربات ومدربين

خطة النمو المهني – مشروع تدريب الإداريات المستجدات – (المرحلة الأولى)
خلال الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

أولاً: مدربات البرامج التدريبية

الترميز	الاسم	مكان العمل	الوظيفة
مدربة ١	مها بنت عبدالعزيز الغانم	متوسطة وثانوية تعليم الكبيرات	إدارية
مدربة ٢	سماح بنت عبدالرحمن المسند	المتوسطة الأولى	إدارية
مدربة ٣	أمجاد بنت علي الزنيدي	قسم شؤون المعلمين	إدارية
مدربة ٤	حصه بنت محمد القنيصي	قسم التدريب التربوي	إدارية
مدربة ٥	بتول بنت ابراهيم الموسى	قسم نشاط الطالبات	إدارية

أولاً: مدربات / مدربين اللقاءات التدريبية

الترميز	الاسم	مكان العمل	الوظيفة
مدرب ١	الأستاذ: فهد بن عبدالله السلامة	قسم شؤون الموظفين	رئيس قسم شؤون الموظفين
مدربة ١	الأستاذة : مها بنت عمر التركي	قسم المتابعة	مساعدة رئيس قسم المتابعة
مدرب ٢	الأستاذ : عبدالله بن علي القرزعي	شؤون تعليم البنين	المساعد لشؤون تعليم البنين
مدربة ٣	الأستاذة موضي بنت عبدالله البسام	قسم التوعية الإسلامية	رئيسة قسم التوعية الإسلامية
مدربة ٣	الأستاذة : وفاء بنت علي الصانع	قسم التوعية الإسلامية	مشرفة التوعية الإسلامية
مدربة ٣	الدكتورة: ليلى بنت حميد العوفي	قسم التوعية الإسلامية	مشرفة التوعية الإسلامية

جداول تقسيم الإداريات المستجدات

إلى :

مجموعات البرامج التدريبية
(م ١ ب / م ٢ ب / م ٣ ب / م ٤ ب / م ٥ ب / م ٦ ب)

مجموعات اللقاءات التدريبية
(م ١ ل / م ٢ ل / م ٣ ل / م ٤ ل)

ملحوظة هامة : (تم تقسيم المجموعات بعد دراسة ، عليه يعتمد التقيد بالتقسيم وفق
الاسماء الواردة ومقاعد المرشحات في كل برنامج ولقاء)



إدارة مستجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ١ ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/١/١٢	الاربعاء	مقدمة في الحاسب الآلي
في الأقسام	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	٣	١٤٣٦/١/١٨	الثلاثاء	برنامج Ms Word 2010

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة في البرامج
٠١	اريج محمد عبدالله السلامه	المتوسطة ٣	م ١ ب
٠٢	اسماء ابراهيم عمر السليم	الثانوية ١٤	م ١ ب
٠٣	اسماء عبدالله محمد الدهيمان	الروضة ٧	م ١ ب
٠٤	اعتماد حسين محسن السراني	الابتدائية ٥	م ١ ب
٠٥	العنود فرحان بناي الحربي	المتوسطة ٦	م ١ ب
٠٦	الهام عبدالرحمن عبدالله الفهيد	الثانوية ١٣	م ١ ب
٠٧	امل محمد عبدالرحمن الشتوي	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن الكريم ١	م ١ ب
٠٨	بدرية صالح عبدالله الجعيلان	الروضة ٥	م ١ ب
٠٩	بدرية لافي بن حمود العتيبي	الروضة ١٠	م ١ ب
٠١٠	ثناء عبدالرحمن علي الفريهيدي	الابتدائية ١٠	م ١ ب
٠١١	سعاد عبدالله عبدالرحمن الفوزان	الروضة ١١	م ١ ب
٠١٢	عزيزه حسين محمد الخميس	قسم الاختبارات والقبول	م ١ ب
٠١٣	غالية عبدالعزيز رزيق العضييه	الثانوية ٦	م ١ ب
٠١٤	مرادي برجس دغيم العتيبي	قسم أمانة التربية والتعليم	م ١ ب
٠١٥	نجلا أحمد محمد البسام	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٢	م ١ ب
٠١٦	نجلاء عبدالعزيز مقبل الموسى	قسم الاشراف التربوي	م ١ ب
٠١٧	نهلاء صالح مرزوق الحربي	الابتدائية ١١	م ١ ب
٠١٨	نوره صالح عبدالرحمن العجيمي	قسم الامن والسلامة	م ١ ب
٠١٩	نوره مسعف عبدالله العتيبي	ابتدائية العونية	م ١ ب
٠٢٠	وضحي بندر بدر الحربي	وحدة خدمة المراجعات	م ١ ب



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٢ ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١٦	الأحد	مقدمة في الحاسب الآلي
في الأقسام	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١٧	الاثنين	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	٣	١٤٣٦/١/٢٥	الثلاثاء	برنامج Ms Word 2010

رقم	اسم الادارية المسجلة	مكان العمل	المجموعة في البرامج
١.	ابتسام عبدالعزيز محمد المانع	الابتدائية ٣٥	م ٢ ب
٢.	اسماء عبدالله مطلق الثلاب	الابتدائية ٣١	م ٢ ب
٣.	أسماء عبدالعزيز عبدالله الزامل	الابتدائية ٣٧	م ٢ ب
٤.	بدريه ابراهيم بن عبدالله السرهيد	الابتدائية ٣٨	م ٢ ب
٥.	ترفه محمد غالب المطيري	الابتدائية ٣٤	م ٢ ب
٦.	حصه عبدالله ابراهيم المجمع	المتوسطة ١٤	م ٢ ب
٧.	حنان محمد ابراهيم البطشان	الروضة ٨	م ٢ ب
٨.	ريم علي عبدالله التركي	المتوسطة ١٨	م ٢ ب
٩.	ساميه سليمان محمد الديبان	الابتدائية ٧	م ٢ ب
١٠.	فاتن محمد راشد القفيدي	قسم خدمات الطلاب	م ٢ ب
١١.	فاطمه عبدالرحمن محمد القويح	المتوسطة ٩	م ٢ ب
١٢.	فاطمه علي ابراهيم عبدالرحيم	الروضة ١٢	م ٢ ب
١٣.	فوزيه محمد سعود المبارك	المتوسطة ١٥	م ٢ ب
١٤.	فوزيه محمد غانم الحربي	الابتدائية ٣٠	م ٢ ب
١٥.	منى فهيد مسلط المطيري	قسم نشاط الطالبات	م ٢ ب
١٦.	منيرة سليمان ابراهيم الجارالله	متوسطة وثانوية الكبيرات	م ٢ ب
١٧.	نوال بنت محمد العميريني	قسم التخطيط والتطوير	م ٢ ب
١٨.	نورة عسوج عواد الحربي	قسم رعاية الموهوبات	م ٢ ب
١٩.	هدى محمد صالح الدهلاوي	المتوسطة ٧	م ٢ ب
٢٠.	وجدان علي ابراهيم الخشيبان	قسم شؤون المعلمين	م ٢ ب



إدارة، مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٣ ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/٢٣	الأحد	مقدمة في الحاسب الآلي
في الأقسام	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/٢٤	الاثنين	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	٣	١٤٣٦/٢/١٠	الثلاثاء	برنامج Ms Word 2010

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة في البرامج
٠١	اماني عبدالله عايد الشمري	الابتدائية ١٤	م ٣ ب
٠٢	حصه محمد سعد المسمى	ابتدائية الروغاني	م ٣ ب
٠٣	حنان عبدالله مطلق العتيبي	الابتدائية ٢٦	م ٣ ب
٠٤	فاطمه بنيدر خلف المطيري	الابتدائية ٢٢	م ٣ ب
٠٥	فاطمه عبدالرحمن ابراهيم الغمزي	الابتدائية ٣	م ٣ ب
٠٦	فاطمه عبدالله عثمان الرشيد	الابتدائية ٢٤	م ٣ ب
٠٧	فريده عبدالرحمن ابراهيم التركي	الابتدائية ٢٩	م ٣ ب
٠٨	ليلى محمد عبدالله السمنان	الروضة ١٣	م ٣ ب
٠٩	مريم ابراهيم عبدالعين الشتوي	المتوسطة ٥	م ٣ ب
٠١٠	مزنه غريب بن عيد العتيبي	الابتدائية ٣٣	م ٣ ب
٠١١	منال عبدالرحمن محمد الطعيمي	الابتدائية ٢١	م ٣ ب
٠١٢	منيرة عبدالرحمن بن ابراهيم الغمزي	ابتدائية د. لولوة النعيم	م ٣ ب
٠١٣	منيرة منكر ناصر العتيبي	الابتدائية ٧	م ٣ ب
٠١٤	منيره مفلح فهد المطيري	الابتدائية ١٥	م ٣ ب
٠١٥	منيفه غزاي مشخص الرحيمي المطيري	الابتدائية ٢٥	م ٣ ب
٠١٦	موضي عبدالرحمن محمد النعيم	الروضة ٣	م ٣ ب
٠١٧	موضي مرزوق بن عبدالرحمن المطيري	الروضة ٤	م ٣ ب
٠١٨	نجلا سليمان صالح البادي	الابتدائية ٣١	م ٣ ب
٠١٩	نجلا محمد عبدالعزيز الرميح	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٣	م ٣ ب
٠٢٠	نوره سالم بن يحي الغشام	الابتدائية ١	م ٣ ب



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٤ ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٤	الأربعاء	مقدمة في الحاسب الآلي
في الأقسام	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	٣	١٤٣٦/٢/١٧	الثلاثاء	برنامج Ms Word 2010

المجموعة في البرامج	مكان العمل	اسم الادارية المستجدة	رقم
م ٤ ب	الثانوية ١١	ابتسام جاسر حوا المطيري	٠١
م ٤ ب	قسم التخطيط المدرسي	اديبه حمد ابراهيم الميمان	٠٢
م ٤ ب	الابتدائية ٢٣	البندري محمد عبدالمحسن الجبرين	٠٣
م ٤ ب	المتوسطة ١٧	جملاء حمد حامد المطيري	٠٤
م ٤ ب	الابتدائية ٢٦	حصه بطاح على الحربي	٠٥
م ٤ ب	المتوسطة ١٥	سميه عبدالرحمن عبدالله العنزي	٠٦
م ٤ ب	المتوسطة ١١	ضي صالح محمد السلوم	٠٧
م ٤ ب	ابتدائية التحفيظ ٤ و الابتدائية ٢٧	عائشة صالح علي الحميدان	٠٨
م ٤ ب	المتوسطة ١٦	عواطف بداح صالح البداح	٠٩
م ٤ ب	الثانوية ٥	لولوه حمد ابراهيم الخلف	٠١٠
م ٤ ب	الابتدائية ٦	مها عبدالله حمد اليحياء	٠١١
م ٤ ب	المتوسطة ٧	موضي محماس ضيف الله المطيري	٠١٢
م ٤ ب	المتوسطة ١	ناديه سليمان عبدالله السعيد	٠١٣
م ٤ ب	ابتدائية الحفيرة	نوره سليم مشعل مسفر العتيبي	٠١٤
م ٤ ب	الابتدائية ١٩	نوره عبدالعزيز بن محمد الطريف	٠١٥
م ٤ ب	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ١	هلاله مسعد هليل البلوي	٠١٦
م ٤ ب	الابتدائية ١٦	هند عبدالعزيز علي السعيد	٠١٧
م ٤ ب	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٤	وفاء صالح ناصر السيوي	٠١٨
م ٤ ب	المتوسطة ٨	فايزه فالح بادي الحربي	٠١٩
م ٤ ب	ابتدائية البويطن	وفاء علي سليمان الغشام	٠٢٠



إدارة مستجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ه ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٨	الاحد	مقدمة في الحاسب الآلي
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٩	الاثنين	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
	١٢:٣٠- ٨	٢	١٤٣٦/٣/٢	الاربعاء	برنامج Ms Word 2010
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٦	الأحد	

رقم	اسم الادارية المستجلة	مكان العمل	المجموعة في البرامج
٠١	النيره محمد عطالله المطيري	قسم الصحة المدرسية	م ه ب
٠٢	امل ناصر عبدالله الباهلي	المتوسطة ٤	م ه ب
٠٣	ايمان عبدالرحمن عبدالله السعيد	الثانوية ٧	م ه ب
٠٤	أسماء نادر زين المطيري	قسم تعليم الكبيرات	م ه ب
٠٥	أمل صالح عبدالله الجعيلان	الثانوية ٣	م ه ب
٠٦	أمل عبدالله منيع الحربي	متوسطة الوهلان	م ه ب
٠٧	بلسم احمد صالح الدهش	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن الكريم ١	م ه ب
٠٨	بيزه مقعد ضيف الله المطيري	الثانوية ١٢	م ه ب
٠٩	بيضاء قعيد سالم العتيبي	المتوسطة ١٣	م ه ب
١٠	جميله عوض وصل الحربي	المتوسطة ٢	م ه ب
١١	جواهر عبدالله فايز المطيري	قسم رياض الاطفال	م ه ب
١٢	حصه سليمان محمد الجعيلان	المتوسطة ١	م ه ب
١٣	حنان بجاد مرشد المطيري	مكتب المساعدة لشؤون تعليم البنات	م ه ب
١٤	حياة صالح حمود الفريهيدي	المتوسطة ١٥	م ه ب
١٥	رحاب ابراهيم محمد المعتاز	الثانوية ٤	م ه ب
١٦	فايزه رضيان حامد المعبدي	قسم الجودة الشاملة	م ه ب
١٧	مزنه مثنى عبدالله الحربي	قسم الخدمات العامة	م ه ب
١٨	مشاعل مشاع شداد المطيري	قسم العلاقات العامة	م ه ب
١٩	ندى عبدالله صالح السليم	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	م ه ب
٢٠	هند محمد دغيم الحربي	قسم الاشراف التربوي	م ه ب



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٦ ب

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	البرامج التدريبية
معمل الحاسب	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٥	الأحد	مقدمة في الحاسب الآلي
في الأقسام	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٦	الاثنين	اساسيات استخدام نظام التشغيل Windows7
النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	٣	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	برنامج Ms Word 2010

المجموعة في البرامج	مكان العمل	اسم الادارية المستجدة	رقم
م ٦ ب	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	أريج يوسف عبدالكريم الرشيد	٠١
م ٦ ب	المتوسطة ١٠	بدرية فهد عجاب الحربي	٠٢
م ٦ ب	المتوسطة ٥	حنان عبدالكريم محمد العبيد	٠٣
م ٦ ب	ابتدائية الحفيرة	خلود علي عبدالله الراجحي	٠٤
م ٦ ب	الابتدائية ٢٥	ريم ذياب ذياب المطيري	٠٥
م ٦ ب	المتوسطة ١٢	ريم مقحم عميش المطيري	٠٦
م ٦ ب	قسم الاعلام التربوي	زينب عبدالرحمن عبدالله الشمسان	٠٧
م ٦ ب	الثانوية ٢	زينب عبدالله مطلق الثلاب	٠٨
م ٦ ب	المتوسطة ٧	سلمى شقير عجل المطيري	٠٩
م ٦ ب	المتوسطة ١١	سناء فهد براهيم الخضير	٠١٠
م ٦ ب	المتوسطة ١٥	صيته سنت حيان الحربي	٠١١
م ٦ ب	متوسطة الروغاني	صيته عيسى راشد البدراني	٠١٢
م ٦ ب	قسم التخطيط والتطوير	عهد ابراهيم حمد الخشيبان	٠١٣
م ٦ ب	قسم التربية الخاصة	مناء سجدي نجاء العتيبي	٠١٤
م ٦ ب	الابتدائية ١	ندی محمد عبدالعزيز القويح	٠١٥
م ٦ ب	الابتدائية ٣	نوال سليمان ابراهيم الفريهيدي	٠١٦
م ٦ ب	الابتدائية ٧	نوال عبدالله بن علي العليوي	٠١٧
م ٦ ب	الابتدائية ١٦	نوره ابراهيم حمد الهقاص	٠١٨
م ٦ ب	الثانوية ٨	نوره علي فالح الحربي	٠١٩
م ٦ ب	المتوسطة ٧	هيله مجاهد عجل المطيري	٠٢٠



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

المجموعة | ١٨ م

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١١	الثلاثاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١١	الاربعاء	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المسجلة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
١	ابتسام عبدالعزيز محمد القبيل	المتوسطة ٣	م ١	
٢	ابتسام علي محمد السناني	المتوسطة ١٦	م ١	
٣	ابتسام قنيص بن محمد القنيصي	الابتدائية ١٨	م ١	
٤	اسماء صالح عبدالعزيز الفريهيدي	قسم الاختبارات والقبول	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥	اسماء عبدالله عبدالعزيز المحيميدي	المتوسطة ١٨	م ١	
٦	اسماء عبدالله فوزان القرشي	الابتدائية ٢٤	م ١	
٧	افراح محمد سليمان الصبيعي	الابتدائية ٧	م ١	
٨	افراح محمد عبدالرحمن الموسى	المتوسطة ٩	م ١	
٩	الجازي سلطان النجدي العتيبي	المتوسطة ١٥	م ١	
١٠	العنود سالم مانع الشبرمي	الثانوية ٦	م ١	
١١	الهام عبدالعزيز محمد الدوسري	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ١	م ١	
١٢	اماني عبدالعزيز عبدالرحمن الضيف	الثانوية ٤	م ١	
١٣	امل عبدالرحمن عبدالله الحامد	ابتدائية العونية	م ١	
١٤	ايمان علي صالح البسام	الروضة ١١	م ١	
١٥	أريج يوسف عبدالكريم الرشيد	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٦	أسماء دغيثر عبدالله الدغيثر	الثانوية ٩	م ١	
١٧	أسماء محمد علي الحنيفيش	قسم الخدمات العامة	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٨	أمل صالح بن عبدالله القرزعي	الابتدائية ٣٨	م ١	
١٩	أمل علي عبدالله التركي	الابتدائية ١١	م ١	
٢٠	أمل محمد صالح العمير	الابتدائية ٨	م ١	
٢١	بدرية فهد عجاب الحربي	المتوسطة ١٠	م ١	
٢٢	بدور عبدالرحمن عبدالله الدويرج	الثانوية ١١	م ١	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ١

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١١	الثلاثاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١١	الاربعاء	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٢٣	بيضاء بنت نايف بن مرزوق التوم	الروضة ٥	م ١	
٢٤	جميلة صالح عتيق الحربي	قسم الاشراف التربوي	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٢٥	جميله حرياش سودان المطيري	الروضة ١٣	م ١	
٢٦	جميله عياد مضحي الحربي	الابتدائية ١٥	م ١	
٢٧	حصه محمد منصور الزامل	الابتدائية ٤	م ١	
٢٨	حصه بنت نداء بن خليف الحربي	الابتدائية ٢٣	م ١	
٢٩	حصه سليمان صالح الجريوع	ابتدائية الروغاني	م ١	
٣٠	حصه فالح غالي الغربي	الابتدائية ٣٠	م ١	
٣١	حنان عبدالكريم محمد العبيد	المتوسطة ٥	م ١	
٣٢	خديجة غزاي حمود الرشدي	المتوسطة ١٧	م ١	
٣٣	خلداء عبدالهادي بن بركه المطيري	المتوسطة ٨	م ١	
٣٤	خلود حمود شداد الحربي	المتوسطة ١٣	م ١	
٣٥	خلود عبدالمحسن عثمان الشرياني	ابتدائية وادي الجناح	م ١	
٣٦	دارين عبدالعزيز حبيب الحبيب	قسم المتابعة	م ١	
٣٧	ديمه حمد سليمان الشبل	الابتدائية ١٩	م ١	
٣٨	رحاب منور هضيبان الحربي	قسم الصحة المدرسية	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٣٩	رقية علي عبدالرحمن الشحيتان	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن	م ١	
٤٠	ريم عبدالرحمن حمد الهطلاني	قسم التدريب التربوي	م ١	
٤١	زكية بندر عجيب المطيري	الابتدائية ٢٥	م ١	
٤٢	زكية سعد سليمان الضويحي	الابتدائية ٢٥	م ١	
٤٣	زينب عبدالله مطلق الثلاب	الثانوية ٢	م ١	
٤٤	ساره عبدالله زايد التميمي	الثانوية ١٤	م ١	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ١

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١١	الثلاثاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١١	الاربعاء	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٤٥	ساره علي بن عبدالله العامر	الابتدائية ١٩	م ١	
٤٦	ساره نايف محمد العتيبي	قسم الاشراف التربوي	م ١	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٤٧	سلمى حمود بن علي الطويرب	الابتدائية ٣	م ١	
٤٨	سلمى شقير عجل المطيري	المتوسطة ٧	م ١	
٤٩	سلمى عبدالله ناصر الحرنداء	المتوسطة ١٤	م ١	
٥٠	سميه ناصر بن علي القنور	الثانوية ٥	م ١	
٥١	سناء فهد براهيم الخضير	المتوسطة ١١	م ١	
٥٢	شيخه خالد صليبان المطيري	الابتدائية ١٣	م ١	
٥٣	صيته عيسى راشد البدراني	متوسطة الروغاني	م ١	
٥٤	عبير حمد علي الهذيل	الابتدائية ١٨	م ١	
٥٥	عبير صالح سليمان العيوني	المتوسطة ٢	م ١	
٥٦	عفاف عبدالعزيز علي العبيكي	الروضة ١	م ١	
٥٧	فاطمه ابراهيم بن منصور الحسين	الابتدائية ١٤	م ١	
٥٨	فاطمه جازي بن فلاح المطيري	الابتدائية ٣٠	م ١	
٥٩	فريده عبدالعزيز سليمان الدخيل	الابتدائية ١٠	م ١	
٦٠	لطيفة سجدي نجاء العتيبي	قسم رياض الاطفال	م ١	
٦١	لولوه منور عيد الحربي	الابتدائية ٢٦	م ١	
٦٢	ليلى عوض حاوي المطيري	المتوسطة ١٠	م ١	
٦٣	مزنه محمد بن عبدالله العيسى	الابتدائية ٣٥	م ١	
٦٤	مزنه محمد سليمان الصيقي	الابتدائية ١٦	م ١	
٦٥	مضاوي علي الخزيم	قسم المتابعة	م ١	
٦٦	مضاوي محمد صالح الفايز	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٤	م ١	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

المجموعة | ١١ م

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١١	الثلاثاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١١	الاربعاء	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٦٧	معالي عبدالرحمن ابراهيم الاصقح	متوسطة الوهلان	١١ م	
٦٨	مناء سجدي نجاء العتيبي	قسم التربية الخاصة	١١ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٦٩	منال ابراهيم محمد العريني	ابتدائية د. لؤلؤة النعيم	١١ م	
٧٠	منال عباس سعد الحربي	المتوسطة ١٦	١١ م	
٧١	منال منيف عايد المطيري	الابتدائية ٣٦	١١ م	
٧٢	منى احمد عبدالعزيز البطحي	الروضة ١٢	١١ م	
٧٣	منيرة عبدالله حمد الصوياني	المتوسطة ١٢	١١ م	
٧٤	منيرة عبدالله محمد الرشيد	الابتدائية ١٠	١١ م	
٧٥	منيره سعود ناجي المطيري	ابتدائية الحفيرة	١١ م	
٧٦	منيره سليمان عثمان القضيبى	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن	١١ م	
٧٧	مها عبدالله عبدالرحمن الحميدان	الابتدائية ٦	١١ م	
٧٨	موضى محمد حامد المطيري	الابتدائية ٩	١١ م	
٧٩	موضى عبدالرحمن علي الفالح	ابتدائية الوهلان	١١ م	
٨٠	مي ابراهيم صالح العوض	الابتدائية ٣٣	١١ م	
٨١	ميمونه ابراهيم علي العضامي	الابتدائية ١٧	١١ م	
٨٢	نادية محمد عبدالله المنيع	الثانوية ١٠	١١ م	
٨٣	ناديه فراج بن عبدالله الفراج	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ١	١١ م	
٨٤	ندى عبدالله عبدالعزيز العقيلي	الثانوية ٣	١١ م	
٨٥	ندى محمد عبدالعزيز القوبع	الابتدائية ١	١١ م	
٨٦	نواره رحيم عبدالرحمن العتيبي	قسم الاشراف التربوي	١١ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٨٧	نورة محمد صالح الجهني	الثانوية ٤	١١ م	
٨٨	نوره ابراهيم حمد الهقاص	الابتدائية ١٦	١١ م	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

المجموعة ١ م

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١١	الثلاثاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٥	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١١	الاربعاء	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٨٩	نوره حمد ابراهيم الصالحي	الثانوية ١٣	١ م	
٩٠	نوره سالم محمد العتيبي	المتوسطة ٨	١ م	
٩١	نوره عبدالرحمن سليمان نوشان	الثانوية ٨	١ م	
٩٢	نوف عبدالله بن حمد العتيبي	الابتدائية ٢٩	١ م	
٩٣	نوف فهد عبدالهادي العتيبي	المتوسطة ٦	١ م	
٩٤	هاله سليمان بن عايد المطيري	الابتدائية ٣٤	١ م	
٩٥	هدى ابراهيم علي الحرابي	الابتدائية ٢٠	١ م	
٩٦	هدى صالح عبدالرحمن السحبياني	المتوسطة ٤	١ م	
٩٧	هدى عبدالله محمد الزين	المتوسطة ١	١ م	
٩٨	هدى محمد حمد موسى	الثانوية ٧	١ م	
٩٩	هناء ابراهيم بن حمد الهقاص	الروضة ٤	١ م	
١٠٠	هناء عبدالكريم محمد المطلق	المتوسطة ١	١ م	
١٠١	هند خالد عبدالمحسن العتيبي	الابتدائية ٣١	١ م	
١٠٢	هند عبدالله ابراهيم المذن	الروضة ٩	١ م	
١٠٣	هند عبدالله صالح الشبيلي	متوسطة تحفيظ القرآن الكريم ٢	١ م	
١٠٤	هند غالب مرزوق المطيري	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٢	١ م	
١٠٥	هيا سعد سليمان الضويحي	الثانوية ١	١ م	
١٠٦	هيله محمد راشد القفيدي	قسم خدمات الطلاب	١ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٠٧	وفاء سليمان ابراهيم القاضي	المتوسطة ١٨	١ م	
١٠٨	وفاء عبدالله بن عبدالعزيز الدرغ	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٣	١ م	
١٠٩	وفاء عبدالله محمد السدراني	قسم التجهيزات المدرسية	١ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

٢٢ م

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٤	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/١٢	الخميس	اسس السلوك الوظيفي

تتويه	المجموعة	مكان العمل	اسم الادارية المستجدة	ر٥
	٢٢ م	الثانوية ٩	اسماء احمد عبدالرحمن الجطيلي	١
	٢٢ م	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ١	اشراق محمد سليمان العيسى	٢
	٢٢ م	الابتدائية ١٨	الاء ابراهيم حمود الهندي	٣
	٢٢ م	الابتدائية ٢٤	امل عبدالله شايع الخميري	٤
	٢٢ م	متوسطة العونية	امل عبدالله علي الزامل	٥
	٢٢ م	المتوسطة ٩	امل محمد عبدالله الدحمان	٦
حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها	٢٢ م	قسم توجيه وارشاد الطالبات	ايمان فاضل عوض العتيبي	٧
	٢٢ م	المتوسطة ١٨	أروى عبدالله محمد الرشيد	٨
	٢٢ م	الابتدائية ١	أسماء صقير سليمان الصقير	٩
	٢٢ م	الابتدائية ٣٥	أشواق محمد حبيب الحبيب	١٠
حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها	٢٢ م	قسم الاشراف التربوي	أماني بنت محمد عبدالرحمن الدويرج	١١
	٢٢ م	الابتدائية ٤	أمل بنت غتار بن زين المطيري	١٢
	٢٢ م	الابتدائية ١٦	أمل عبدالعزيز حسن العبودي	١٣
	٢٢ م	المتوسطة ١٦	أمل عبدالكريم حمد القرزعي	١٤
	٢٢ م	الثانوية ٢	أمل عبدالكريم عبدالله القرزعي	١٥
	٢٢ م	المتوسطة ١	آمنة حسن محمد المنيع	١٦
	٢٢ م	الثانوية ٥	بشاير صالح سائم الوشمي	١٧
حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها	٢٢ م	قسم رعاية الموهوبات	تهاني عبدالله علي الجطيلي	١٨
	٢٢ م	الثانوية ٥	جميلة سعود دغيمان البدراني	١٩
	٢٢ م	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	جواهر سعيد سعد المطيري	٢٠
	٢٢ م	الابتدائية ٩	حصه ابراهيم سائم الحصين	٢١
	٢٢ م	الثانوية ١١	حصه سائر ناصر العتيبي	٢٢



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٢

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٤	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٢	الخميس	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٢٣	حنان احمد عبدالله الهطلاني	الثانوية ٤	م ٢	
٢٤	حنان راشد سليمان الشعيواني	المتوسطة ٢	م ٢	
٢٥	حنان صالح محمد البريه	قسم التوعية الاسلامية	م ٢	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٢٦	خلود صالح محمد السويل	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٤	م ٢	
٢٧	خلود علي عبدالله الراجحي	ابتدائية الحفيزة	م ٢	
٢٨	رحاب ابراهيم حمد الدوسري	قسم المتابعة	م ٢	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٢٩	رحاب خالد خلف العتيبي	قسم الاشراف التربوي	م ٢	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٣٠	رسميه سويلم بلال الرشدي	الثانوية ٣	م ٢	
٣١	رشا علي حمد الجربوع	المتوسطة ١١	م ٢	
٣٢	رقيه عبدالله مبارك الفائز	الابتدائية ٦	م ٢	
٣٣	رنا عبدالرحمن علي العبيكي	قسم تقنية المعلومات	م ٢	
٣٤	رولا سليمان عبدالله العاروك	قسم الصحة المدرسية	م ٢	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٣٥	ريم ذياب ذياب المطيري	الابتدائية ٢٥	م ٢	
٣٦	ريم صالح محمد الخويطر	متوسطة وثانوية الكبيرات	م ٢	
٣٧	ريم مجاهد منور المطيري	المتوسطة ١٣	م ٢	
٣٨	ريم مقحم عميش المطيري	المتوسطة ١٢	م ٢	
٣٩	زينب عبدالرحمن عبدالله الشمسان	قسم الاعلام التربوي	م ٢	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٤٠	ساره فلاح مرشد المطيري	الثانوية ٤	م ٢	
٤١	سعاد سليمان سليمان الدوسري	المتوسطة ١٨	م ٢	
٤٢	سهام محمد فالح القضاع	الابتدائية ٣١	م ٢	
٤٣	صيته صنت حبيان الحربي	المتوسطة ١٥	م ٢	
٤٤	عائشة سعود مرجي المطيري	الثانوية ١٢	م ٢	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

٢٢ م

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٤	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٢	الخميس	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٤٥	عائشه عماش مرزوق المطيري	متوسطة تحفيظ القرآن الكريم ٢	٢٢ م	
٤٦	عبير علي محمد مدخلي	المتوسطة ١٠	٢٢ م	
٤٧	عزيزه عبدالعزيز ابراهيم اليحياء	المتوسطة ٥	٢٢ م	
٤٨	عهد ابراهيم حمد الخشيان	قسم التخطيط والتطوير	٢٢ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٤٩	عواطف مبارك فديغم المطيري	المتوسطة ١٦	٢٢ م	
٥٠	عيده غازي المطيري	قسم نشاط الطالبات	٢٢ م	
٥١	فريدة صالح مبيريك المطيري	الابتدائية ٢٣	٢٢ م	
٥٢	لولوه حمود سليمان الضويحي	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٢	٢٢ م	
٥٣	لينا حمد محمد الهقاص	الثانوية ١٤	٢٢ م	
٥٤	ماجدة ضيف الله محمد الحربي	قسم رياض الأطفال	٢٢ م	
٥٥	مريم عبدالله عبدالمحسن الشمشم	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٣	٢٢ م	
٥٦	مريم فهد عبدالرحمن السعودي	الثانوية ٦	٢٢ م	
٥٧	مريم مسلم نقاء الرشدي	قسم المتابعة	٢٢ م	
٥٨	ملاك موسم حبيب العتيبي	الثانوية ٤	٢٢ م	
٥٩	منال حمد سلطان السممان	ابتدائية البويطن	٢٢ م	
٦٠	منال علي راشد المطيري	الثانوية ٧	٢٢ م	
٦١	منال محمد زامل الصغير	الروضة ٨	٢٢ م	
٦٢	منى ابراهيم محمد الصلالي	المتوسطة ٣	٢٢ م	
٦٣	منى عبدالرحمن محمد السدلان	ابتدائية الوهلان	٢٢ م	
٦٤	منى عبدالله علي المنصور	قسم الاشراف التربوي	٢٢ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٦٥	منى يحي سليمان يحيوي	الثانوية ٢	٢٢ م	
٦٦	منيرة عبدالله عبدالعزيز المحيميدي	الروضة ٢	٢٢ م	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

٢٢ م

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/٤	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٢	الخميس	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٦٧	منيره محمد عبدالله الجارالله	الابتدائية ٣٥	٢٢ م	
٦٨	مها عبدالعزيز محمد الصانع	الابتدائية ٢٠	٢٢ م	
٦٩	مهاء مرزوق صيفي المطيري	الابتدائية ١٥	٢٢ م	
٧٠	نادية خليل ابراهيم الفريح	قسم التجهيزات المدرسية	٢٢ م	
٧١	نادية عبدالعزيز عبدالمحسن العتيبي	الثانوية ١٠	٢٢ م	
٧٢	نادية محمد ابراهيم الهطلاني	المتوسطة ١٤	٢٢ م	
٧٣	نجلاء صالح عبدالعزيز النفيسه	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	٢٢ م	
٧٤	نضلاء لافي محماس العتيبي	الابتدائية ١٧	٢٢ م	
٧٥	نوال سليمان ابراهيم الفريهيدي	الابتدائية ٣	٢٢ م	
٧٦	نوال عبدالرحمن صالح الشبل	المتوسطة ٨	٢٢ م	
٧٧	نوال عبدالله بن علي العليوي	الابتدائية ٧	٢٢ م	
٧٨	نوال عبدالله سليمان الشعيفاني	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	٢٢ م	
٧٩	نوال عبدالله محمد الأسطاء	الابتدائية ٢٦	٢٢ م	
٨٠	نورة سالم عبدالله القرزعي	الثانوية ١	٢٢ م	
٨١	نورة محمد عبدالمحيي العتيبي	الثانوية ٣	٢٢ م	
٨٢	نوره ابراهيم محمد الرقيعي	المتوسطة ٦	٢٢ م	
٨٣	نوره حبيبليس فليح المطيري	الثانوية ١٣	٢٢ م	
٨٤	نوره سعد سيف السهلي	الثانوية ٤	٢٢ م	
٨٥	نوره صالح بن سليمان الشويمان	الابتدائية ٣٨	٢٢ م	
٨٦	نوره عبدالرحمن بن حمد البكيري	الابتدائية ١٣	٢٢ م	
٨٧	نوره علي فالح الحربي	الثانوية ٨	٢٢ م	
٨٨	نوره محمد عبدالله المزيد	متوسطة الوهلان	٢٢ م	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

٢٢ م

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/١/١٣	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٤	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/١٢	الخميس	اسس السلوك الوظيفي

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٨٩	نوره محمد علي الحبيب	ابتدائية العونية	٢٢ م	
٩٠	نوره هلال فارس المطيري	قسم الاشراف التربوي	٢٢ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٩١	نوره يحيى بن محمد القشيميط	الابتدائية ٥	٢٢ م	
٩٢	هدى عبدالرحمن صالح الشبل	الابتدائية ٣٦	٢٢ م	
٩٣	هدى جبر بن عبدالله الجبر	الابتدائية ١٠	٢٢ م	
٩٤	هناء حمد بن صالح الحربي	الابتدائية ٢٩	٢٢ م	
٩٥	هناء عبدالله النهابي	قسم الأمن والسلامة	٢٢ م	
٩٦	هند عبدالله بن مطلق الثلاب	الروضة ٧	٢٢ م	
٩٧	هند محمد مفرح المطيري	المتوسطة ٧	٢٢ م	
٩٨	هند ناصر علي العرفج	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	٢٢ م	
٩٩	هياء نصار ناصر الرشيدى	الثانوية ٧	٢٢ م	
١٠٠	هيفاء سليمان بن محمد الدوسري	الروضة ٤	٢٢ م	
١٠١	هيفاء محمد ابراهيم النقيدان	الابتدائية ١٩	٢٢ م	
١٠٢	هيفاء منيف سعيدان المطيري	الابتدائية ١١	٢٢ م	
١٠٣	هيله صالح علي الشويعى	الابتدائية ١٤	٢٢ م	
١٠٤	هيله مجاهد عجل المطيري	المتوسطة ٧	٢٢ م	
١٠٥	وسن عبدالعزيز صالح الخنيني	قسم التدريب التربوي	٢٢ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٠٦	وصايف مصلح ماطر المطيري	قسم خدمات الطلاب	٢٢ م	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٣ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٩	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٦	الاحد	اسس السلوك الوظيفي
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	حقوق وواجبات الموظف

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تتويبه
١	ابتسام عبدالرحمن حمد السعيد	متوسطة تحفيظ القرآن الكريم ٢	م ٣ ل	
٢	ابتسام علي ناصر الجابر	الابتدائية ٥	م ٣ ل	
٣	اسماء سليمان محمد الرثيع	الثانوية ٢	م ٣ ل	
٤	اسماء عبدالرحمن ناصر الجابر	المتوسطة ١٥	م ٣ ل	
٥	اماني عبدالله محمد الطعيمي	الثانوية ١	م ٣ ل	
٦	امل محمد عبدالرحمن الشتوي	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	م ٣ ل	
٧	ايمان ابراهيم صالح المزعل	الثانوية ٣	م ٣ ل	
٨	أريج بنت أحمد محمد العريفيج	قسم المتابعة	م ٣ ل	
٩	أمل عبدالله حماد العوفان	المتوسطة ١٦	م ٣ ل	
١٠	أمل محمد عبدالرحمن الماجد	الابتدائية ١٣	م ٣ ل	
١١	آمال صالح سليمان الغشام	الابتدائية ٢٣	م ٣ ل	
١٢	باسمه حمد محمد الصيخان	الابتدائية ٢٠	م ٣ ل	
١٣	بدرية مفرح عيد الحربي	ابتدائية العونية	م ٣ ل	
١٤	بدرية سليمان عوض المطيري	قسم شؤون المعلمين	م ٣ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
١٥	بدور عبدالعزيز محمد النقيثان	قسم الخدمات العامة	م ٣ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
١٦	حذام عبدالله زيد المشيلج	قسم الجودة الشاملة	م ٣ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
١٧	حصة مطلق فطيم المرود	الثانوية الثامنة	م ٣ ل	
١٨	حصة سلطان علي القنور	الابتدائية ١٩	م ٣ ل	
١٩	حنان صالح سليمان الخريجي	قسم التخطيط والتطوير	م ٣ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٢٠	حنان علي محمد الرشيد	المتوسطة ٩	م ٣ ل	
٢١	خلود محمد مسند المسند	الابتدائية ٢٤	م ٣ ل	
٢٢	دلال محمد شديد العتيبي	المتوسطة ١٢	م ٣ ل	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ٣

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٩	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٦	الاحد	اسس السلوك الوظيفي
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	حقوق وواجبات الموظف

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تتويبه
٢٣	رحاب أحمد خالد الشعلان	قسم التجهيزات المدرسية	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٢٤	ريم عبدالله محمد القويظلي	الثانوية ٤	م ٣	
٢٥	ريوف متعب سعود الحربي	المتوسطة ٣	م ٣	
٢٦	زانه عبدالله علي قبطي	الثانوية ٣	م ٣	
٢٧	زعول فاضي عيد المطيري	المتوسطة ١٠	م ٣	
٢٨	ساره نايف بعاج العتيبي	قسم الاشراف التربوي	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٢٩	سعاد بنت عبدالمحسن الشمشم	قسم رياض الأطفال	م ٣	
٣٠	سعاد شلاش حمود المطيري	المتوسطة ٩	م ٣	
٣١	شيخه لافي صالح المطيري	الثانوية ٩	م ٣	
٣٢	عبير صالح محمد الخويطر	متوسطة الروعاني	م ٣	
٣٣	غزيل ابراهيم مسفر الدهاسي	المتوسطة ١٦	م ٣	
٣٤	فاتن محمد راشد القفيدي	قسم خدمات الطلاب	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٣٥	فاطمة عبدالرحمن محمد الفرحان	المتوسطة ١٨	م ٣	
٣٦	فاطمة عواض شبيكان العمري	متوسطة تحفيظ القرآن الكريم ٢	م ٣	
٣٧	فاطمة فالح صالح الفالح	قسم المتابعة	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٣٨	فاطمه حمدان منير المطيري	الثانوية ٤	م ٣	
٣٩	فاطمه سليمان محمد المهيد	الثانوية ٢	م ٣	
٤٠	فاطمه عايد سليميك المطيري	الابتدائية ٨	م ٣	
٤١	فايزه عبدالله مبارك المطيري	الابتدائية ٢٥	م ٣	
٤٢	فضه غازي حسين المطيري	المتوسطة ٧	م ٣	
٤٣	فوزيه جبري وديد العتيبي	الثانوية ١١	م ٣	
٤٤	فوزيه حامد مزيد المطيري	قسم التدريب التربوي	م ٣	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٣

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٩	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٦	الاحد	اسس السلوك الوظيفي
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	حقوق وواجبات الموظف

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تتويبه
٤٥	لطيفه سليمان جري الحربي	متوسطة العونية	م ٣	
٤٦	لمياء عواض نايف العتيبي	قسم الامن والسلامة	م ٣	
٤٧	لولوه مساعد سليمان العنزي	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٤٨	ليلى عالي فديغم المطيري	الابتدائية ١٥	م ٣	
٤٩	مرام ناصر ابراهيم بن موسى	مكتب المساعدة لشؤون تعليم البنات	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥٠	مريم سعود ملهي الحربي	الابتدائية ٣٨	م ٣	
٥١	مشاعل سلمان سليمان السلطان	المتوسطة ٤	م ٣	
٥٢	منال ابراهيم عبدالرحمن الدويرج	قسم الاشراف التربوي	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥٣	منال رزق الله مليح المطيري	الثانوية ٤	م ٣	
٥٤	منى غازي نويغ المطيري	قسم تقنية المعلومات	م ٣	
٥٥	منى فهيد مسلط المطيري	قسم نشاط الطالبات	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥٦	منى متعب مقحم المطيري	الثانوية ٥	م ٣	
٥٧	منيرة سليمان ابراهيم الجارالله	متوسطة وثانوية الكبيرات	م ٣	
٥٨	منيرة سليمان ناصر الغازي	الابتدائية ٣٦	م ٣	
٥٩	منيرة عايض عوض الرشيدى	الثانوية ٧	م ٣	
٦٠	منيرة عبدالعزيز ابراهيم المزيرعى	الابتدائية ٧	م ٣	
٦١	منيره حسن محمد المنيع	قسم رعاية الموهوبات	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٦٢	مها جاسر سليمان الدبيبي	المتوسطة ٨	م ٣	
٦٣	مها حمد محمد النفيسة	الابتدائية ١٧	م ٣	
٦٤	مها غازي منقي المطيري	المتوسطة ١٢	م ٣	
٦٥	موضي حمد صالح الزومان	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٢	م ٣	
٦٦	مي عبدالله صالح الدواس	الثانوية ٧	م ٣	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقدمة

م ٣

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٢/١٩	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٦	الاحد	اسس السلوك الوظيفي
	١٢:٣٠- ٨	١	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	حقوق وواجبات الموظف

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تتويجه
٦٧	ناديه صالح سليمان العيوني	الابتدائية ٣٥	م ٣	
٦٨	نجلا محمد مطلق العبود	الابتدائية ٤	م ٣	
٦٩	نجوى محمد الصلحام	قسم الصحة المدرسية	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٧٠	ندى حمد بن عبدالرحمن الميني	الابتدائية ٣٥	م ٣	
٧١	ندى عبدالله ابراهيم ابالخير	الابتدائية ٣	م ٣	
٧٢	نديه شجاع صنيان المطيري	الثانوية ١٢	م ٣	
٧٣	نهى عبدالعزيز ناصر العيسى	قسم الاشراف التربوي	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٧٤	نهى علي محمد الرقيعي	الابتدائية ١٨	م ٣	
٧٥	نهى منصور حمد المنصير	الثانوية ١١	م ٣	
٧٦	نوال ابراهيم رشيد الدعيجي	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	م ٣	
٧٧	نورة سليمان صالح السيف	الابتدائية ١١	م ٣	
٧٨	نورة عسوج عواد الحربي	قسم رعاية الموهوبات	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٧٩	نورة غانم ابراهيم الخشان	الابتدائية ١٦	م ٣	
٨٠	نوره حمد عبدالعزيز الصيبي	متوسطة وثانوية الكبيرات	م ٣	
٨١	نوره علي عايد الحربي	الابتدائية ٤	م ٣	
٨٢	نوزاء زايد نايف الحاي في العتيبي	المتوسطة ١١	م ٣	
٨٣	نوزاء مفلح عايض الرشدي	الثانوية ١٠	م ٣	
٨٤	نوف عبدالله دغليلب المطيري	الثانوية ٥	م ٣	
٨٥	نوف نائف جائر حمود الحربي	الثانوية ١٣	م ٣	
٨٦	هاجر عبدالله عقلاء العقلاء	قسم التوعية الاسلامية	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٨٧	هدى صالح عبدالعزيز النفيسه	الثانوية ٨	م ٣	
٨٨	هدى عبدالرحمن محمد القرزعي	المتوسطة ١	م ٣	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ٣

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	اللقاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/١٩	الخميس	مهارات التعامل مع الرؤساء
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٦	الاحد	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٧	الاثنين	حقوق وواجبات الموظف

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٨٩	هديل عبدالرحمن سليمان العصيل	قسم الاشراف التربوي	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
٩٠	هلة فلاح مبرد المطيري	وحدة الخدمات النسائية المساندة	م ٣	
٩١	هناء حمد علي القاعان	الثانوية ١٤	م ٣	
٩٢	هند سليمان علي الوهيبي	المتوسطة ٢	م ٣	
٩٣	هند صالح منصور البداح	المتوسطة ٥	م ٣	
٩٤	هند صقير غزاي المطيري	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	م ٣	
٩٥	هند محمد فهد الرشيد	الابتدائية ٩	م ٣	
٩٦	هيا عبدالعزيز محمد المطرودي	الابتدائية ٣١	م ٣	
٩٧	هيا ابراهيم محمد الجالس	الثانوية ٦	م ٣	
٩٨	هيفاء عبيد عبد المحسن الحربي	المتوسطة ١٨	م ٣	
٩٩	هيفاء علي ناصر الجفان	متوسطة الوهلان	م ٣	
١٠٠	هيلة صالح محمد السدراني	المتوسطة ١٦	م ٣	
١٠١	وجدان علي ابراهيم الخشيبان	قسم شؤون المعلمين	م ٣	حضرت برنامج أسس السلوك ولا يلزم حضورها
١٠٢	وضحي بندر بدر الحربي	وحدة خدمة المراجعات	م ٣	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ٤ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٢٥	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٨	الثلاثاء	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٩	الاربعاء	مهارات التعامل مع الرؤساء

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
١		الثانوية ٩	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٢	ابتسام جاسر حوا المطيري	الثانوية ١١	م ٤ ل	
٣	ابتسام عبدالعزيز محمد المانع	الابتدائية ٣٥	م ٤ ل	
٤	اديبه حمد ابراهيم الميمان	قسم التخطيط المدرسي	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥	اريج محمد عبدالله السلامه	المتوسطة ٣	م ٤ ل	
٦	اسماء ابراهيم عمر السليم	الثانوية ١٤	م ٤ ل	
٧	اسماء عبدالله محمد الدهيمان	الروضة ٧	م ٤ ل	
٨	اسماء عبدالله مطلق الثلاب	الابتدائية ٣١	م ٤ ل	
٩	اعتماد حسين محسن السراني	الابتدائية ٥	م ٤ ل	
١٠	البندري محمد عبدالمحسن الجبرين	الابتدائية ٢٣	م ٤ ل	
١١	العنود فرحان بناي الحربي	المتوسطة ٦	م ٤ ل	
١٢	النيره محمد عطالله المطيري	قسم الصحة المدرسية	م ٤ ل	
١٣	الهام عبدالرحمن عبدالله الفهيد	الثانوية ١٣	م ٤ ل	
١٤	اماني عبدالله عايد الشمري	الابتدائية ١٤	م ٤ ل	
١٥	امل ناصر عبدالله الباهلي	المتوسطة ٤	م ٤ ل	
١٦	ايمان عبدالرحمن عبدالله السعيد	الثانوية ٧	م ٤ ل	
١٧	أسماء عبدالعزيز عبدالله الزامل	الابتدائية ٣٧	م ٤ ل	
١٨	أسماء نادرزين المطيري	قسم تعليم الكبيرات	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٩	أمل صالح عبدالله الجعيلان	الثانوية ٣	م ٤ ل	
٢٠	أمل عبدالله منيع الحربي	متوسطة الوهلان	م ٤ ل	
٢١	بدرية سعود خليوي المطيري	المتوسطة ١٠	م ٤ ل	
٢٢	بدرية ابراهيم بن عبدالله السرهيد	الابتدائية ٣٨	م ٤ ل	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية منتمية

م ٤ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٢٥	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٨	الثلاثاء	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٩	الاربعاء	مهارات التعامل مع الرؤساء

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٢٣	بدرية صالح عبدالله الجعيلان	الروضة ٥	م ٤ ل	
٢٤	بدرية لافي بن حمود العتيبي	الروضة ١٠	م ٤ ل	
٢٥	بلسم احمد صالح الدهش	متوسطة وثانوية تحفيظ القرآن ١	م ٤ ل	
٢٦	بيزه مقعد ضيف الله المطيري	الثانوية ١٢	م ٤ ل	
٢٧	بيضاء قعيد سالم العتيبي	المتوسطة ١٣	م ٤ ل	
٢٨	ترفه محمد غالب المطيري	الابتدائية ٣٤	م ٤ ل	
٢٩	ثناء عبدالرحمن علي الفريهيدي	الابتدائية ١٠	م ٤ ل	
٣٠	جملاء محمد حامد المطيري	المتوسطة ١٧	م ٤ ل	
٣١	جميله عوض وصل الحربي	المتوسطة ٢	م ٤ ل	
٣٢	جواهر عبدالله فايز المطيري	قسم رياض الاطفال	م ٤ ل	
٣٣	حصه الحميدي سليمان العريني	الابتدائية ٨	م ٤ ل	
٣٤	حصه بطاح على الحربي	الابتدائية ٢٦	م ٤ ل	
٣٥	حصه سليمان محمد الجعيلان	المتوسطة ١	م ٤ ل	
٣٦	حصه عبدالله ابراهيم المجمع	المتوسطة ١٤	م ٤ ل	
٣٧	حصه محمد سعد المسمى	ابتدائية الروغاني	م ٤ ل	
٣٨	حنان بجاد مرشد المطيري	مكتب المساعدة لشؤون تعليم البنات	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٣٩	حنان عبدالله مطلق العتيبي	الابتدائية ٢٦	م ٤ ل	
٤٠	حنان محمد ابراهيم البطشان	الروضة ٨	م ٤ ل	
٤١	حياة صالح حمود الفريهيدي	المتوسطة ١٥	م ٤ ل	
٤٢	رحاب ابراهيم محمد المعتاز	الثانوية ٤	م ٤ ل	
٤٣	ريم خالد عبدالله المتروك	قسم التربية الخاصة	م ٤ ل	
٤٤	ريم علي عبدالله التركي	المتوسطة ١٨	م ٤ ل	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية منتمية

م ٤ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٢٥	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٨	الثلاثاء	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٩	الاربعاء	مهارات التعامل مع الرؤساء

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٤٥	سامية عبدالرحمن محمد القرزعي	متوسطة الروغاني	م ٤ ل	
٤٦	ساميه سليمان محمد الديان	الابتدائية ٧	م ٤ ل	
٤٧	سعاد عبدالله عبدالرحمن الفوزان	الروضة ١١	م ٤ ل	
٤٨	سماح راشد محمد السبيعي	قسم الاعلام التربوي	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٤٩	سميه عبدالرحمن عبدالله العنزي	المتوسطة ١٥	م ٤ ل	
٥٠	صفيه مزيد زايد المطيري	قسم التدريب التربوي	م ٤ ل	
٥١	صيتة سنت بديعان الحربي	ابتدائية الوهلان	م ٤ ل	
٥٢	ضي صالح محمد السلوم	المتوسطة ١١	م ٤ ل	
٥٣	عائشة صالح علي الحميدان	الابتدائية ٢٧	م ٤ ل	
٥٤	عبير ابراهيم بن عبدالرحمن الجطيلي	الابتدائية ٤	م ٤ ل	
٥٥	عزيزه حسين محمد الخميس	قسم الاختبارات والقبول	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٥٦	عواطف بداح صالح البداح	المتوسطة ١٦	م ٤ ل	
٥٧	غالية عبدالعزيز رزيق العضييه	الثانوية ٦	م ٤ ل	
٥٨	فاديه عبدالرحمن عامر الاسمري	الثانوية ١	م ٤ ل	
٥٩	فاطمه بنيدر خلف المطيري	الابتدائية ٢٢	م ٤ ل	
٦٠	فاطمه عبدالرحمن ابراهيم الغمزي	الابتدائية ٣	م ٤ ل	
٦١	فاطمه عبدالرحمن محمد القويح	المتوسطة ٩	م ٤ ل	
٦٢	فاطمه عبدالله عثمان الرشيد	الابتدائية ٢٤	م ٤ ل	
٦٣	فاطمه علي ابراهيم عبدالرحيم	الروضة ١٢	م ٤ ل	
٦٤	فايزه رضيان حامد المعبدي	قسم الجودة الشاملة	م ٤ ل	
٦٥	فايزه فالح بادي الحربي	المتوسطة ٨	م ٤ ل	
٦٦	فريده عبدالرحمن ابراهيم التركي	الابتدائية ٢٩	م ٤ ل	



إدارية مسجلة بكفايات مهنية متقنة

م ٤ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٢٥	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٨	الثلاثاء	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٩	الاربعاء	مهارات التعامل مع الرؤساء

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٦٧	فوزيه محمد سعود المبارك	المتوسطة ١٥	م ٤ ل	
٦٨	فوزيه محمد غانم الحربي	الابتدائية ٣٠	م ٤ ل	
٦٩	لؤلوه حمد ابراهيم الخلف	الثانوية ٥	م ٤ ل	
٧٠	ليلى محمد عبدالله السمان	الروضة ١٣	م ٤ ل	
٧١	مرادي برجس دغيم العتيبي	قسم أمانة التربية والتعليم	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٧٢	مريم ابراهيم عبدالمعين الشتوي	المتوسطة ٥	م ٤ ل	
٧٣	مريم ضيف الله صالح المطيري	المتوسطة ١٢	م ٤ ل	
٧٤	مزنه غريب بن عيد العتيبي	الابتدائية ٣٣	م ٤ ل	
٧٥	مزنه مثنى عبدالله الحربي	قسم الخدمات العامة	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٧٦	مشاعل مشاع شداد المطيري	قسم العلاقات العامة	م ٤ ل	
٧٧	منال عبدالرحمن محمد الطعيمي	الابتدائية ٢١	م ٤ ل	
٧٨	منيرة عبدالرحمن بن ابراهيم الغميري	ابتدائية د. لؤلوة النعيم	م ٤ ل	
٧٩	منيرة مذكر ناصر العتيبي	الابتدائية ٧	م ٤ ل	
٨٠	منيره مفلح فهد المطيري	الابتدائية ١٥	م ٤ ل	
٨١	منيفه غزاي مشخص الرحيمي المطيري	الابتدائية ٢٥	م ٤ ل	
٨٢	مها عبدالله حمد اليحياء	الابتدائية ٦	م ٤ ل	
٨٣	موضي عبدالرحمن محمد النعيم	الروضة ٣	م ٤ ل	
٨٤	موضي غازي عبدالله الحاي	الثانوية ٨	م ٤ ل	
٨٥	موضي محماس ضيف الله المطيري	المتوسطة ٧	م ٤ ل	
٨٦	موضي مرزوق بن عبدالرحمن المطيري	الروضة ٤	م ٤ ل	
٨٧	ناديه سليمان عبدالله السعيد	المتوسطة ١	م ٤ ل	
٨٨	نجلا أحمد محمد البسام	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٢	م ٤ ل	

إدارية مسجلة بكفايات مهنية منقده

م ٤ ل

المجموعة

مكان التنفيذ	الزمن	عدد الايام	التاريخ	اليوم	القاءات التدريبية
القاعة الرئيسية في الأقسام النسائية (أ)	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٢/٢٥	الاربعاء	حقوق وواجبات الموظف
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٨	الثلاثاء	اسس السلوك الوظيفي
	٨ - ١٢:٣٠	١	١٤٣٦/٣/٩	الاربعاء	مهارات التعامل مع الرؤساء

رقم	اسم الادارية المستجدة	مكان العمل	المجموعة	تنويه
٨٩	نجلا سليمان صالح البادي	الابتدائية ٣١	م ٤ ل	
٩٠	نجلا محمد عبدالعزيز الرميح	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٣	م ٤ ل	
٩١	نجلاء عبدالعزيز مقبل موسى	قسم الاشراف التربوي	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٩٢	ندى عبدالله صالح السليم	قسم التعليم الاهلي والاجنبي	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٩٣	نهلاء صالح مرزوق الحربي	الابتدائية ١١	م ٤ ل	
٩٤	نوال بنت محمد العميريني	قسم التخطيط والتطوير	م ٤ ل	
٩٥	نوره سالم بن يحي الغشام	الابتدائية ١	م ٤ ل	
٩٦	نوره سليم مشعل مسفر العتيبي	ابتدائية الحفيرة	م ٤ ل	
٩٧	نوره صالح عبدالرحمن العجمي	قسم الامن والسلامة	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
٩٨	نوره عبدالعزيز بن محمد الطريف	الابتدائية ١٩	م ٤ ل	
٩٩	نوره مسعف عبدالله العتيبي	ابتدائية العونية	م ٤ ل	
١٠٠	هدى محمد صالح الدهلاوي	المتوسطة ٧	م ٤ ل	
١٠١	هلاله مسعد هليل البلوي	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ١	م ٤ ل	
١٠٢	هناء دغيثر عبدالله الدغيثر	الثانوية ٢	م ٤ ل	
١٠٣	هند عبدالعزيز علي السعيد	الابتدائية ١٦	م ٤ ل	
١٠٤	هند محمد دغيم الحربي	قسم الاشراف التربوي	م ٤ ل	حضرت برنامج أسس السلوك ولايلزم حضورها
١٠٥	وفاء صالح ناصر السيوفي	ابتدائية تحفيظ القرآن الكريم ٤	م ٤ ل	
١٠٦	وفاء علي سليمان الغشام	ابتدائية البويطن	م ٤ ل	
١٠٧	وفاء محمد تركي العتيبي	المتوسطة ١٠	م ٤ ل	

ملحوظة هامة : (تم تقسيم المجموعات بعد دراسة ، عليه يعتمد التقيد بالتقسيم وفق الاسماء الواردة

ومقاعد المرشحات في كل برنامج ولقاء)