



وزارة التعليم  
Ministry of Education



## منصة التدريب الإلكتروني

دليل استخدام المتدرب  
User Manual for Trainee



وزارة التعليم  
Ministry of Education

العلم  
العلم



## مقدمة

سعيًا من وزارة التعليم لتطوير تنمية القدرات البشرية، تم إنشاء نظام تدريب إلكتروني جديد لدعم منظومة التطوير المهني، يهدف إلى تحسين الأداء الوظيفي للموظفين وتعزيز ثقافة التعلم المستمر والنمو الذاتي، تحقيقاً للأهداف الاستراتيجية للوزارة.

### بهدف:

- تحديث نظام التدريب التقليدي لمواكبة التحول الرقمي في جميع قطاعات الوزارة.
- رفع الكفاءة الإدارية والقيادية للموظفين من خلال تقديم دورات تخصصية بطريقة سهلة وميسرة.
- إتاحة التدريب لأكبر عدد ممكن من الموظفين.
- تقديم دورات تخصصية لتطوير مهارات الموظفين في مجال عملهم.
- تسهيل الإجراءات وتقليل الوقت اللازم لإنشاء وإعتماد الأنشطة التدريبية.



## جدول المحتويات

05

1.0 الرحلة

06

2.0 الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

14

3.0 البحث واستعراض الدورات

15

4.0 الإنضمام للدورة التدريبية

24

5.0 إكمال المتطلبات

26

6.0 الحصول على الشهادة



## المستفيد

### المتدرب



طباعة  
الشهادات

2



التسجيل والدخول  
إلى المنصة والاستفادة  
من الدورات المقدمة

1



## 01. الرحلة

### الكادر الإداري

يتم تسجيل الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني لمن لديه حساب في نظام فارس

1.1



<https://etraining.moe.gov.sa/>

للدخول على المنصة

1.2



1.2



### الكادر التعليمي

يتم تسجيل الدخول إلى منصة التدريب الإلكتروني لمن لديه حساب فعال في منصة مدرستي.

1.3



التصفح والتسجيل في الدورات المتاحة حسب صلاحيات المتدرب

1.4



عرض الدورات المسجلة فيها المتدرب أو المسجلة للمدرب عن طريق الجهة المختصة

1.5



التنقل بين محتوى الدورة التدريبية مع استعراض الإختبارات المختصة بالدورة

1.7



استطلاع النتائج وعرض شهادات الحضور

1.6



الانتهاء من الدورة التدريبية وتقييم الدورة والمدرب



## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.1 الدخول للمنصة من خلال الرابط التالي:

<https://etraining.moe.gov.sa/>

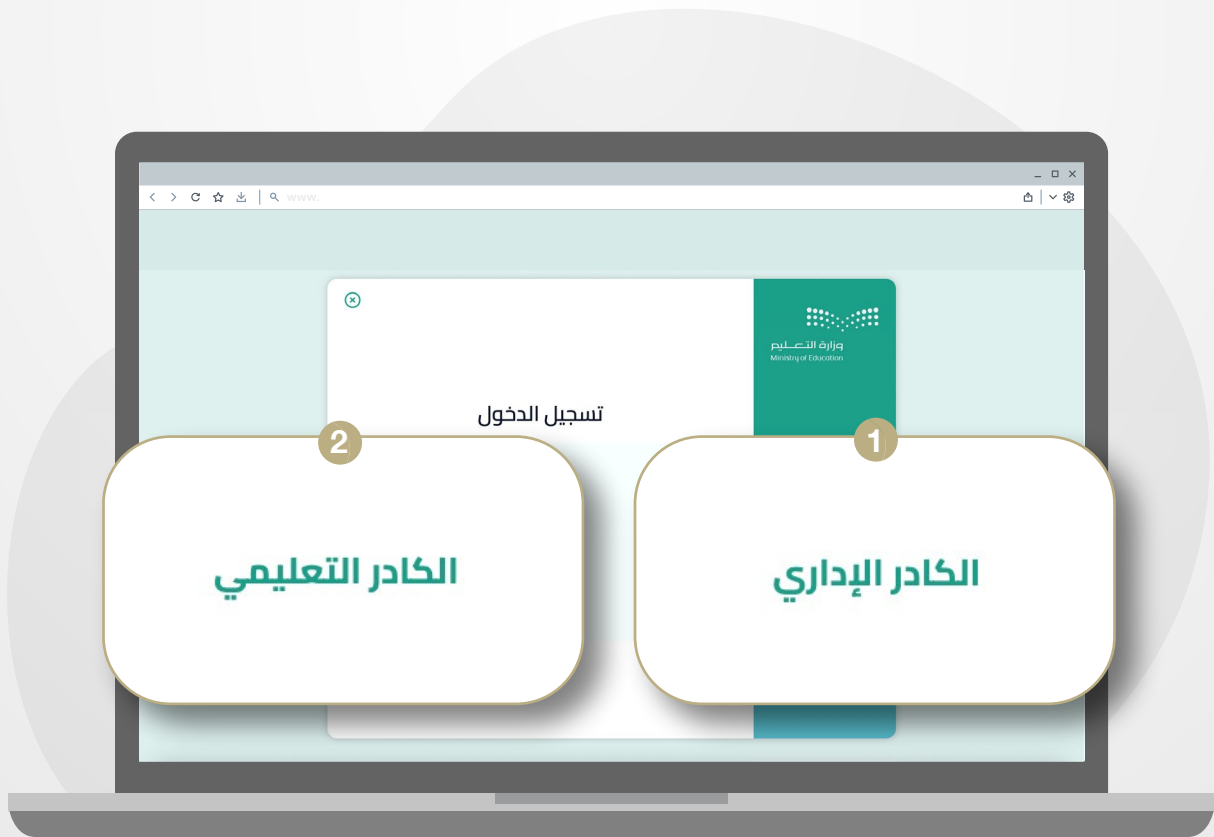




## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.2 صفحة تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني إختيار الفئة المناسبة.





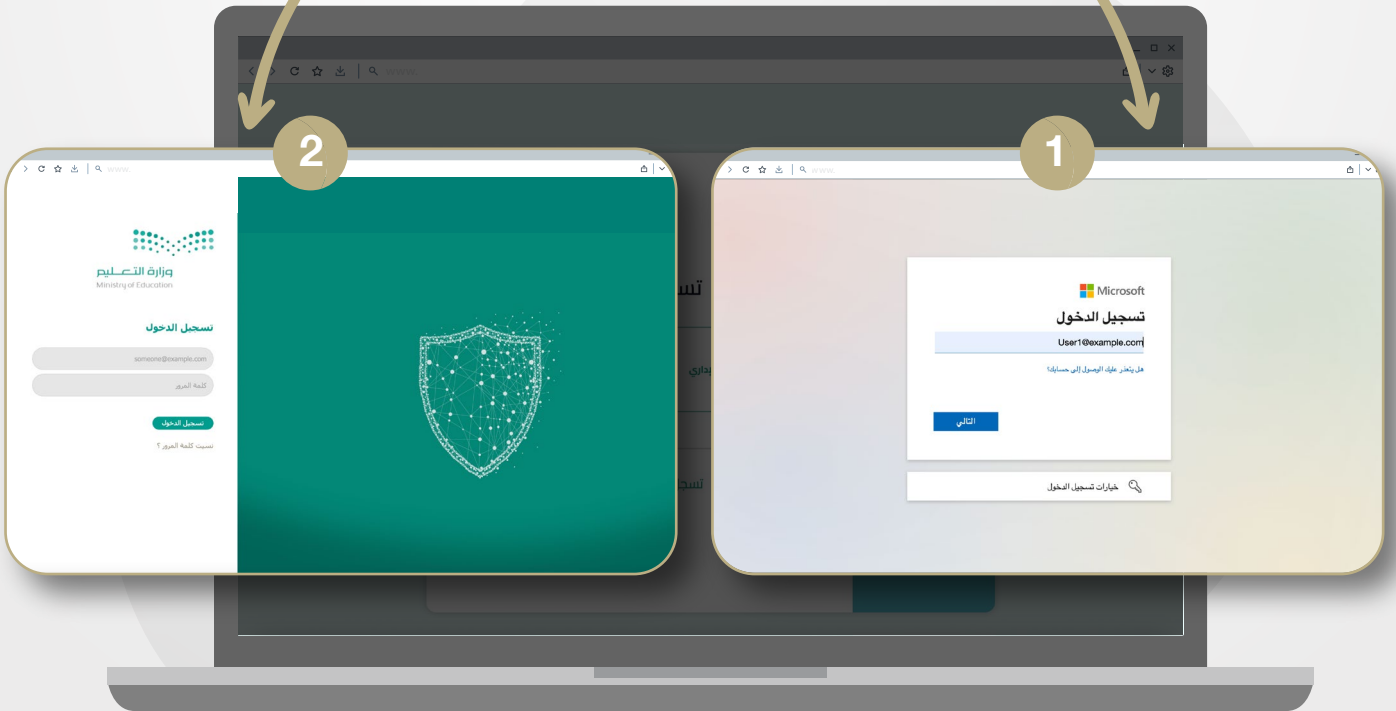


## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.3 صفحة تسجيل الدخول

يتم تسجيل الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني للكادر الإداري لمن لديه حساب في نظام فارس

يتم تسجيل الدخول إلى منصة التدريب الإلكتروني للكادر التعليمي لمن لديه حساب فعال في منصة مدرستي

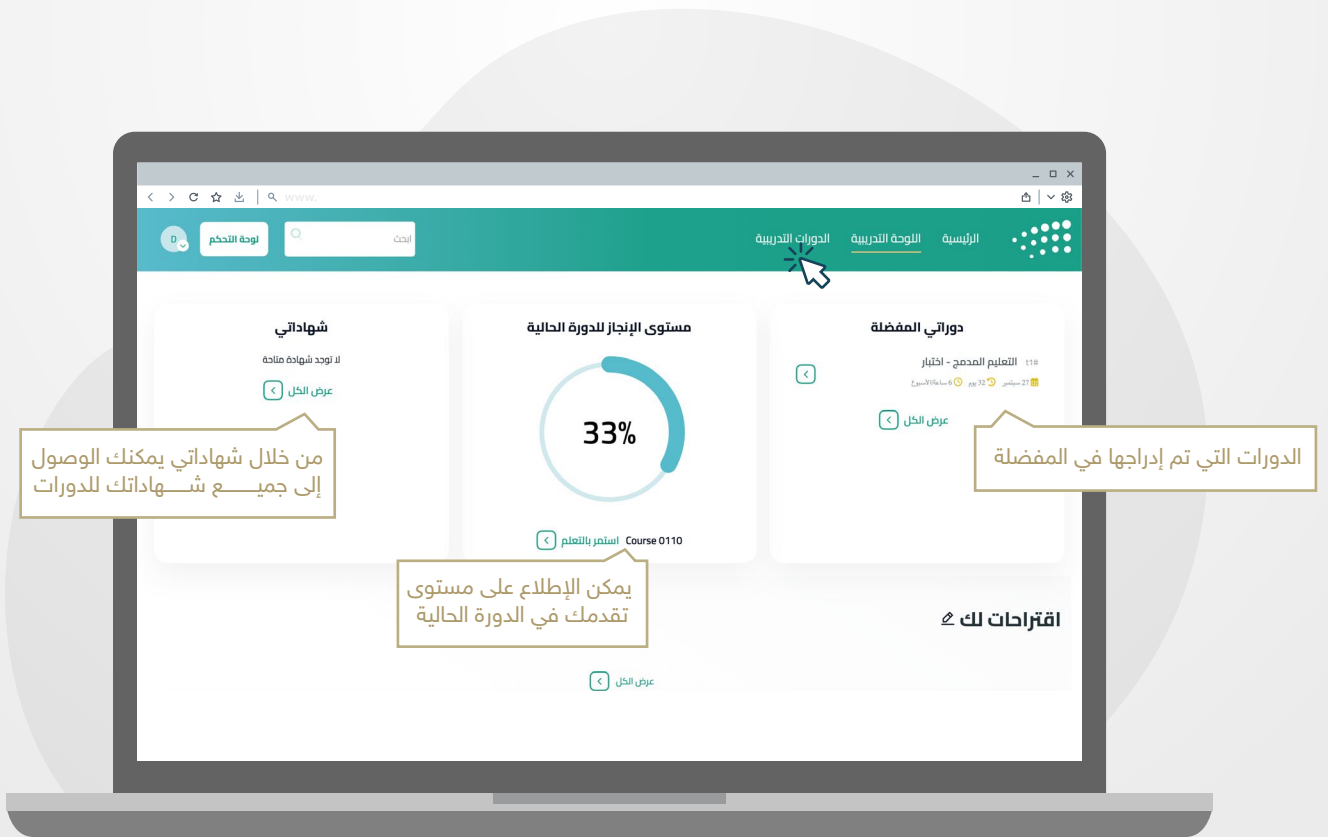




## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.4 اللوحات التدريبية

بعد تسجيل الدخول ستظهر لك نافذة اللوحات التدريبية، ومن خلالها يتم التعرف على المعلومات الخاصة بالدورات.

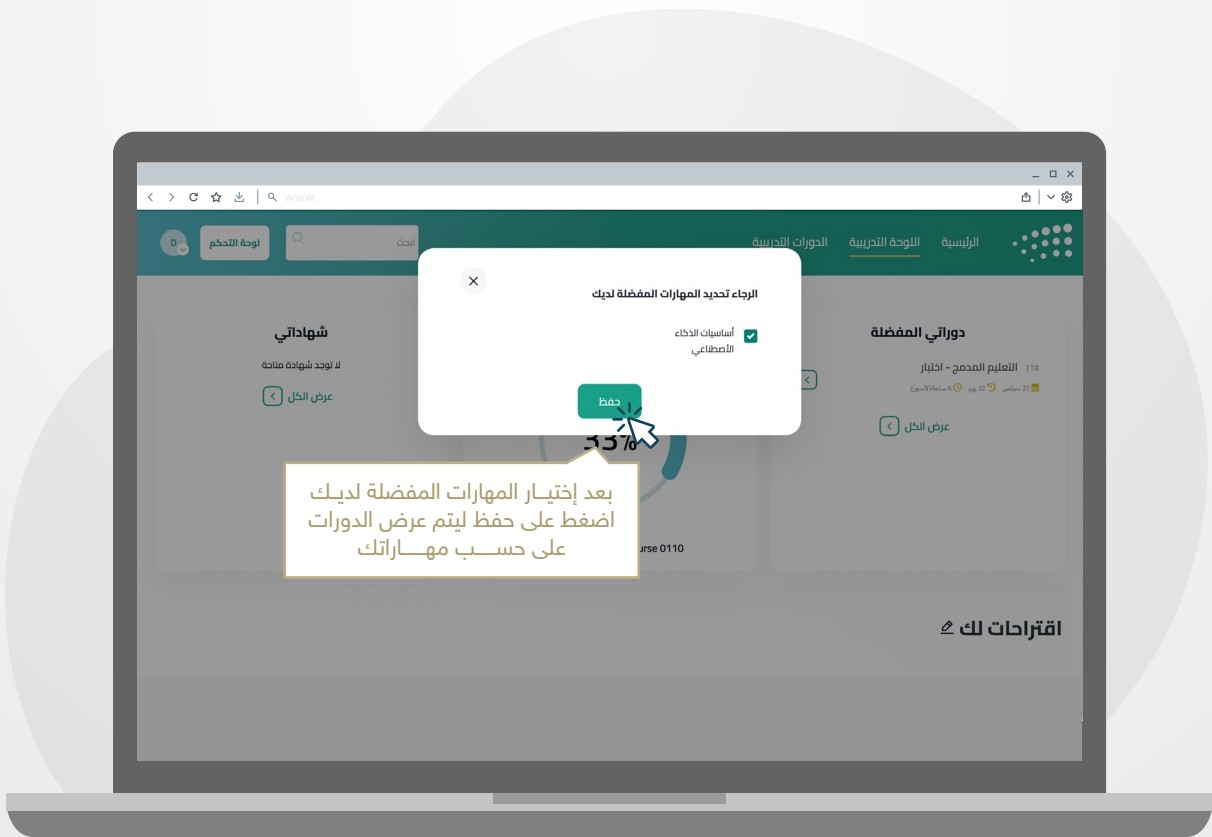




## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.5 اللوحات التدريبية تحديد المهارات

يمكن تحديد المهارات المفضلة لديك من خلال الضغط على **(اقتراحات لك)**.



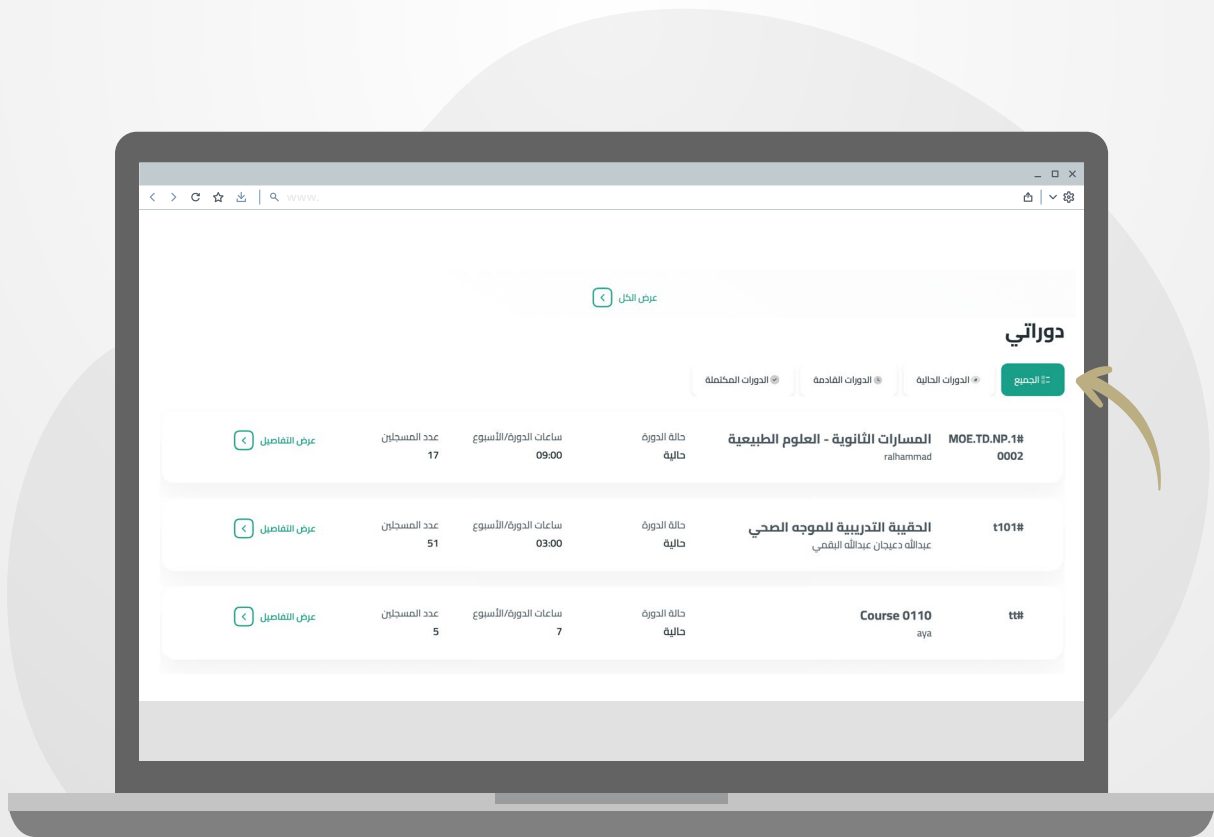


## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.6 اللوحات التدريبية

#### دوراتي

يمكن الإطلاع بسهولة على جميع الدورات التي قمت بإضافتها في قائمة المفضلة لديك.

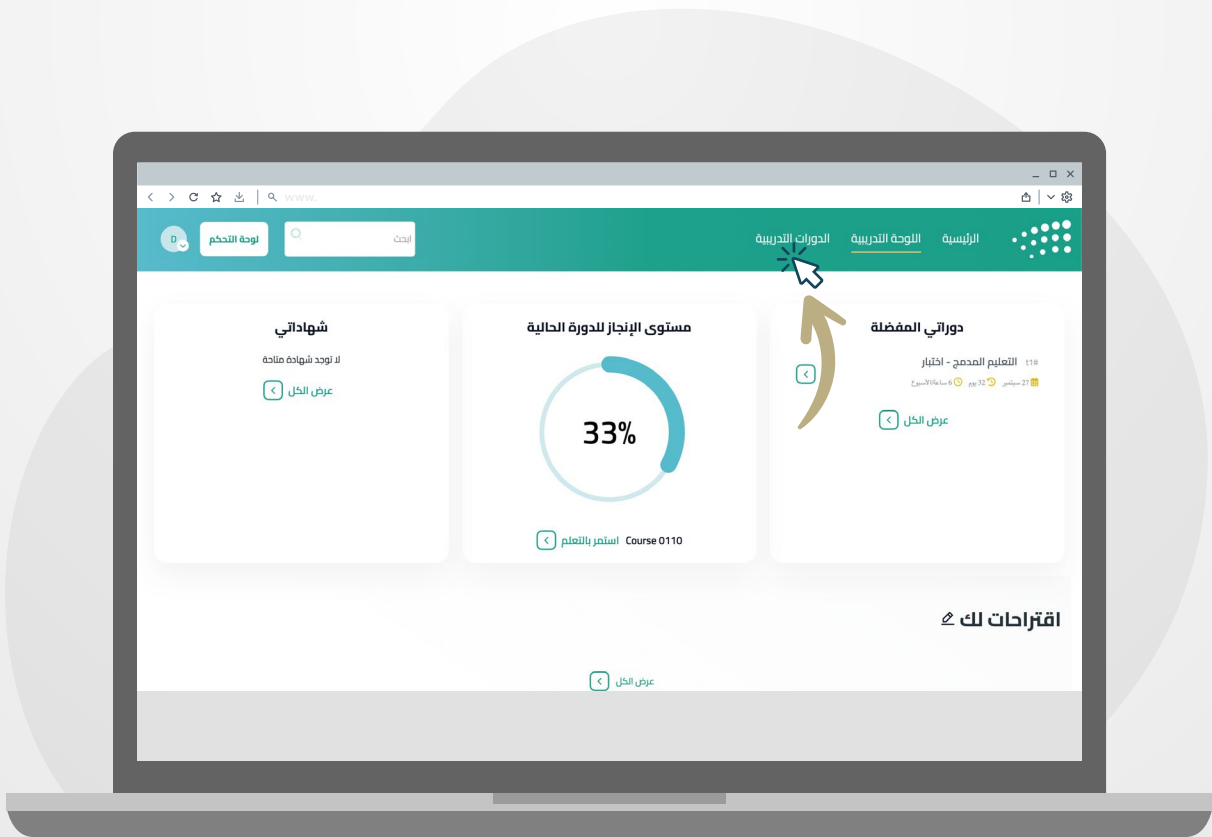




## 02. الدخول لمنصة التدريب الإلكتروني

### 2.7 اللوحات التدريبية

لطلب الإنضمام للدورات قم بالضغط على **(الدورات التدريبية)** في أعلى النافذة.





## 03. البحث واستعراض الدورات

يمكن إختيار الدورة التدريبية وفقاً للفترة الزمنية التي ترغب بالتسجيل بها من قائمة (مجالات الدورات).

The screenshot displays the website's interface for searching and selecting training courses. The main heading is "الدورات التدريبية" (Training Courses). A search bar is located at the top left. The main content area is divided into two sections: "الاستثمار الامثل - بعد الظهيرة" (Best Investment - Afternoon) and "البرامج التدريبية - غير المباشرة" (Training Programs - Indirect). A callout box with the number "2" points to the "الاستثمار الامثل - بعد الظهيرة" section, containing the text: "بعد تحديد الدورة قم بالضغط على التفاصيل" (After selecting the course, click on details). A callout box with the number "1" points to the "مجالات الدورات" (Course Categories) list on the right side of the page. The list includes: "جميع الدورات" (All Courses) with 63 items, "الاستثمار الامثل - صباحي" (Best Investment - Morning) with 0 items, "الاستثمار الامثل - مسائي" (Best Investment - Evening) with 0 items, "برنامج قصير - صباحي" (Short Program - Morning) with 0 items, "الاستثمار الامثل - بعد الظهيرة" (Best Investment - Afternoon) with 1 item, "البرامج التدريبية - غير المباشرة" (Training Programs - Indirect) with 2 items, "ورش العمل" (Workshops) with 2 items, "أخرى" (Others) with 55 items, and "الفعاليات الريفوتية" (Recreational Activities) with 3 items.



## 03. البحث واستعراض الدورات

في حال رغبتك بالإنضمام للدورة قم بالضغط على **(انضم الآن)** لإستعراض الدورة الحالية كما هي موضحة بالأسفل.

الدورات التدريبية > البرامج التدريبية - غير المباشرة

### المسارات الثانوية - العلوم الطبيعية

وصف الدورة أهداف الدورة المهارات التقييمات

**وصف الدورة**  
وصف الدورة  
في ظل التحديات التي تعيشها من التغيرات المناخية وانقراض الأنواع والاحتباس الحراري، أصبح من الضروري إيجاد حلول حقيقية للحفاظ على الحياة بشئى الطرق الممكنة، ومن أهم وأفضل هذه الطرق هي بناء جيل جديد قادر على إيجاد الحلول وحل المشكلات ويفكر بطرق ابتكارية وعلمية منطلجة لحماية البيئة الحوكية من التهاء بعض أنماط الحياة عليها، لذلك إقرأ المزيد

**أهداف الدورة**

**المهارات**

**التقييمات**  
لا توجد تعليقات حتى الآن

**معلومات الدورة التدريبية:**  
تاريخ بداية الدورة 2023/01/08  
تاريخ نهاية الدورة 2024/01/10  
مدة الدورة 367 يوم  
مستوى الدورة متوسط

انضم الآن  
انضم إلى 17 مدرب

لا توجد تعليقات حتى الآن

إبلاغ مفضلة

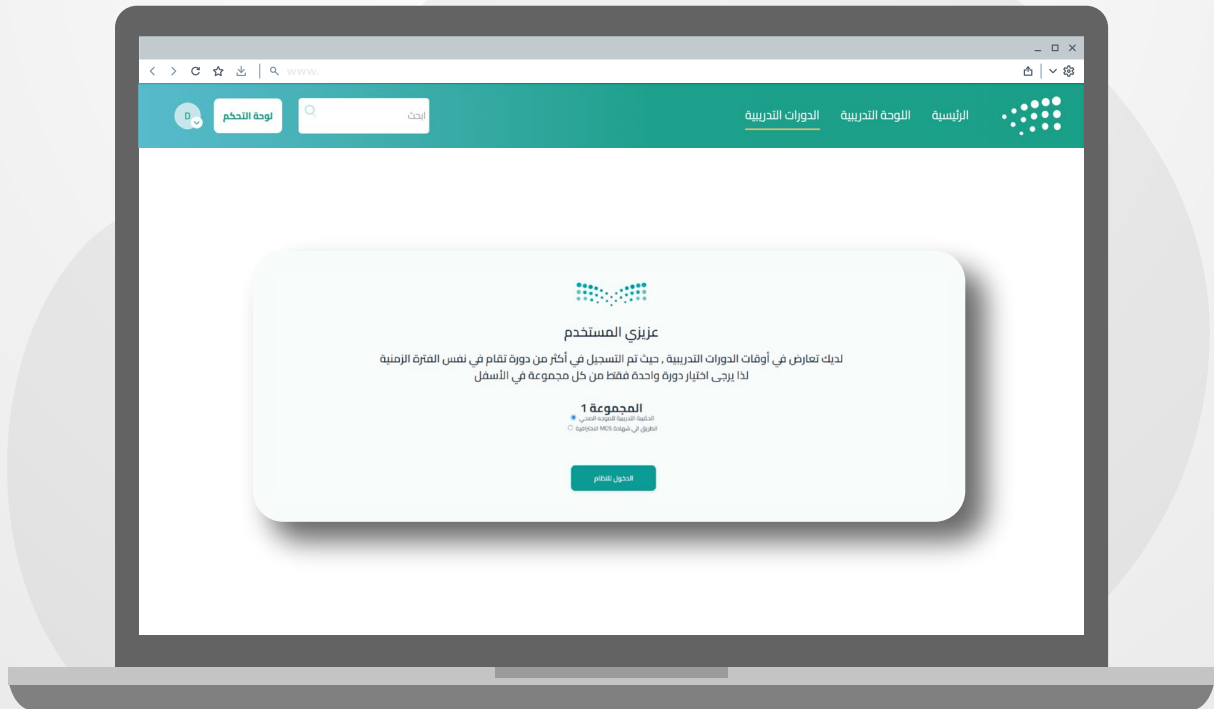
يمكنك إضافة الدورة التدريبية إلى قائمة "المفضلة" الخاصة بك



## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.1 تعارض وقت الدورة التدريبية

في حال قمت بالتسجيل في أكثر من دورة تدريبية متزامنة، سيظهر لك إشعار تنبيهي لإختيار دورة تدريبية واحدة فقط.



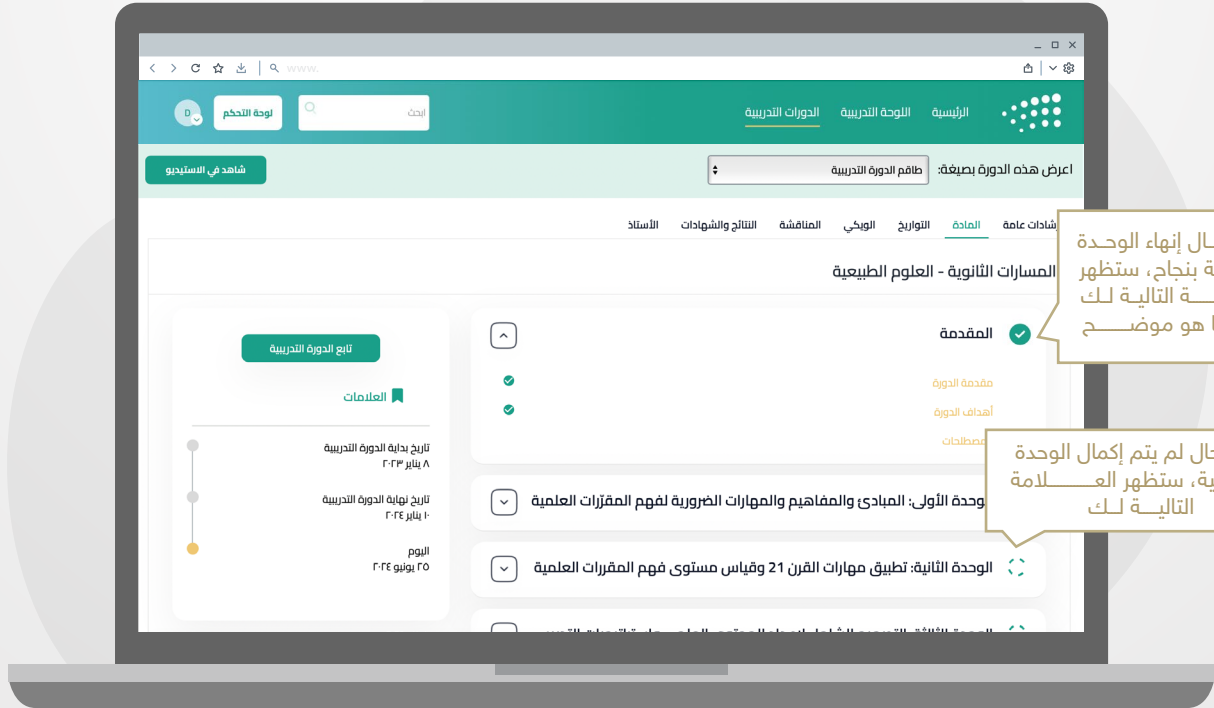




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.2 المادة

من خلال نافذة المادة، يُمكن بسهولة التعرف على تفاصيل محتوى الدورة التدريبية، تشمل وحدات مختلفة تُغطي المحاور الأساسية بالإضافة إلى الأنشطة والتقييمات الخاصة بالدورة.

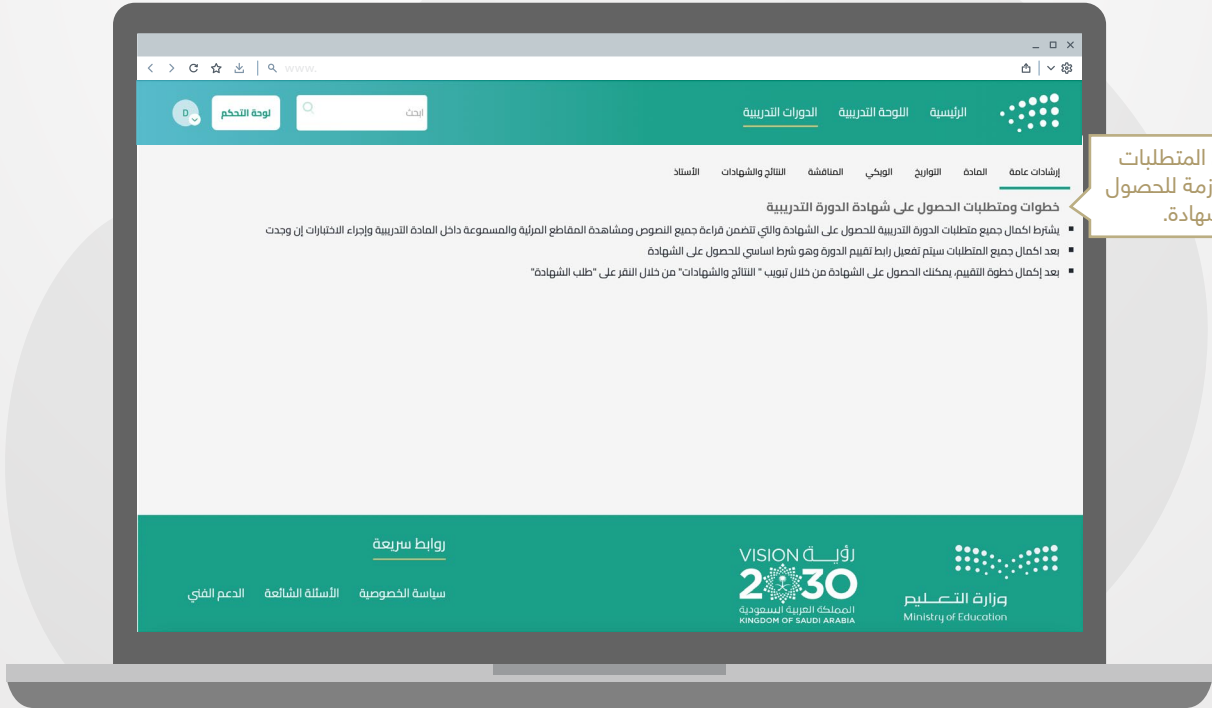




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.3 إرشادات عامة

يمكن للمتدربين الإطلاع على خطوات وشروط الحصول على شهادة إتمام الدورة التدريبية من خلال نافذة الإرشادات العامة في المنصة.

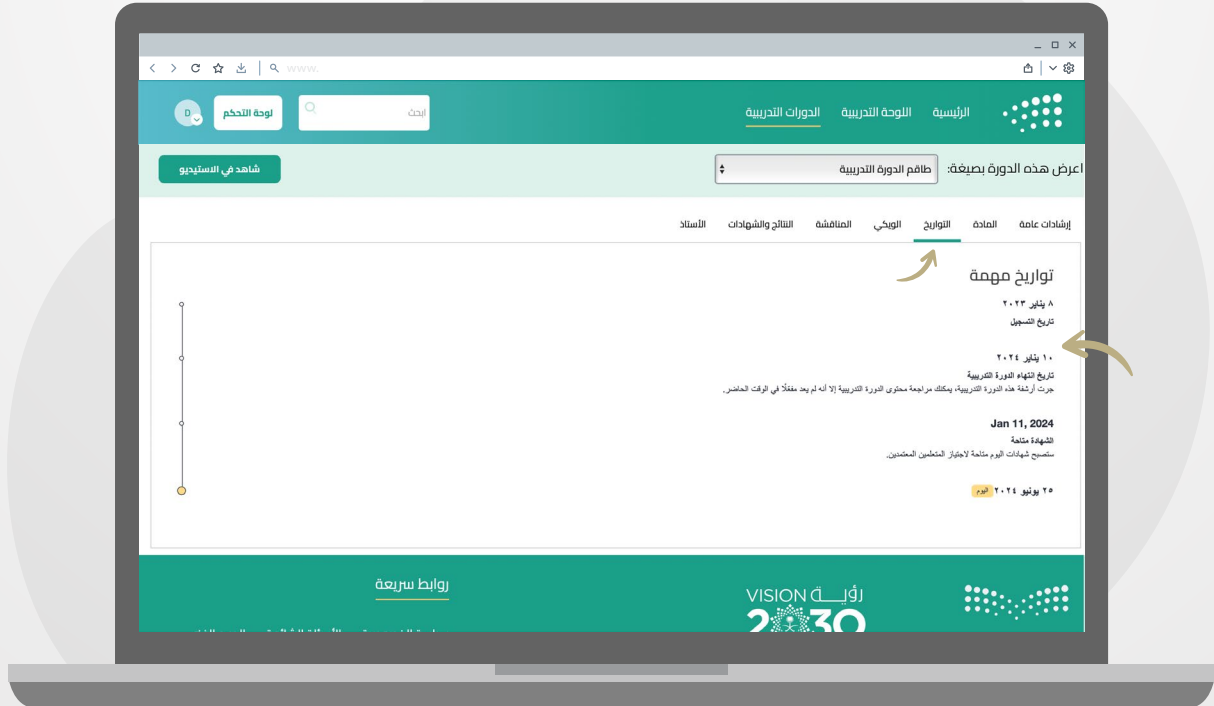




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.4 التواريخ

من خلال نافذة التواريخ، يمكن الإطلاع على التواريخ المهمة قبل الإنضمام للدورة كما هو موضح أدناه:

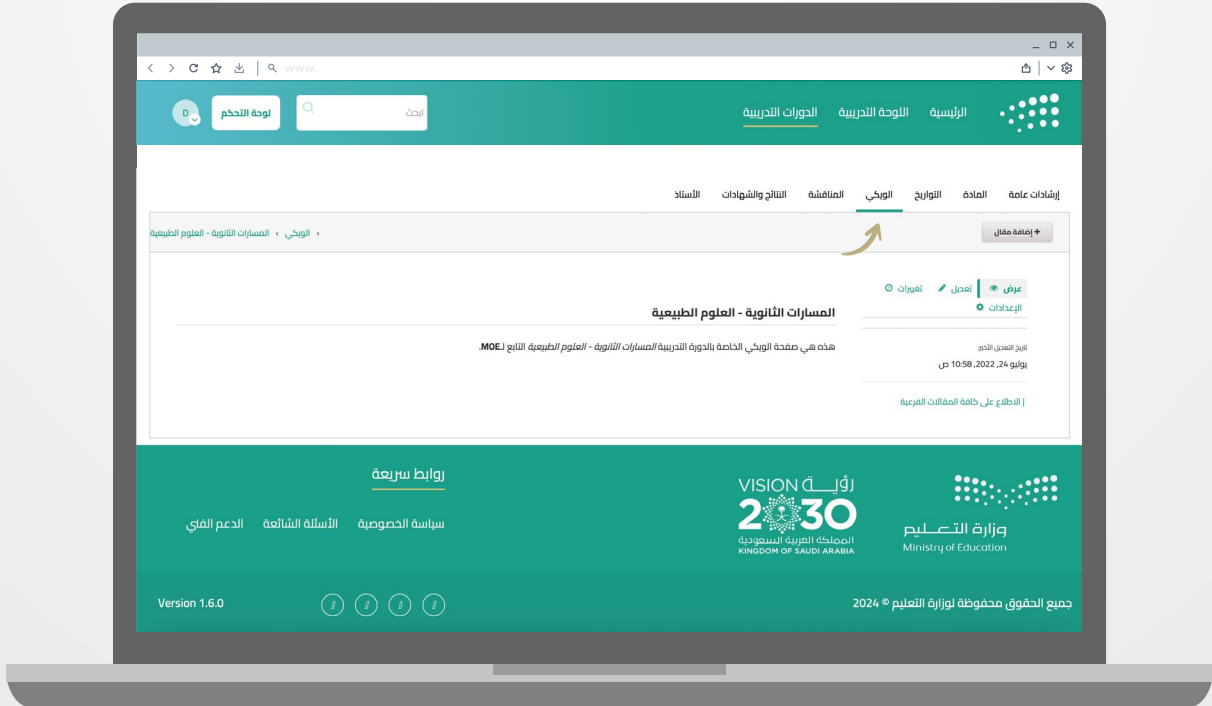




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.5 الويكي

إمكانية تبادل المعلومات وجمع المعرفة بين المتدربين وتحرير ومشاركة المحتوى التعليمي بموضوع الدورة التدريبية، من خلال نافذة الويكي.

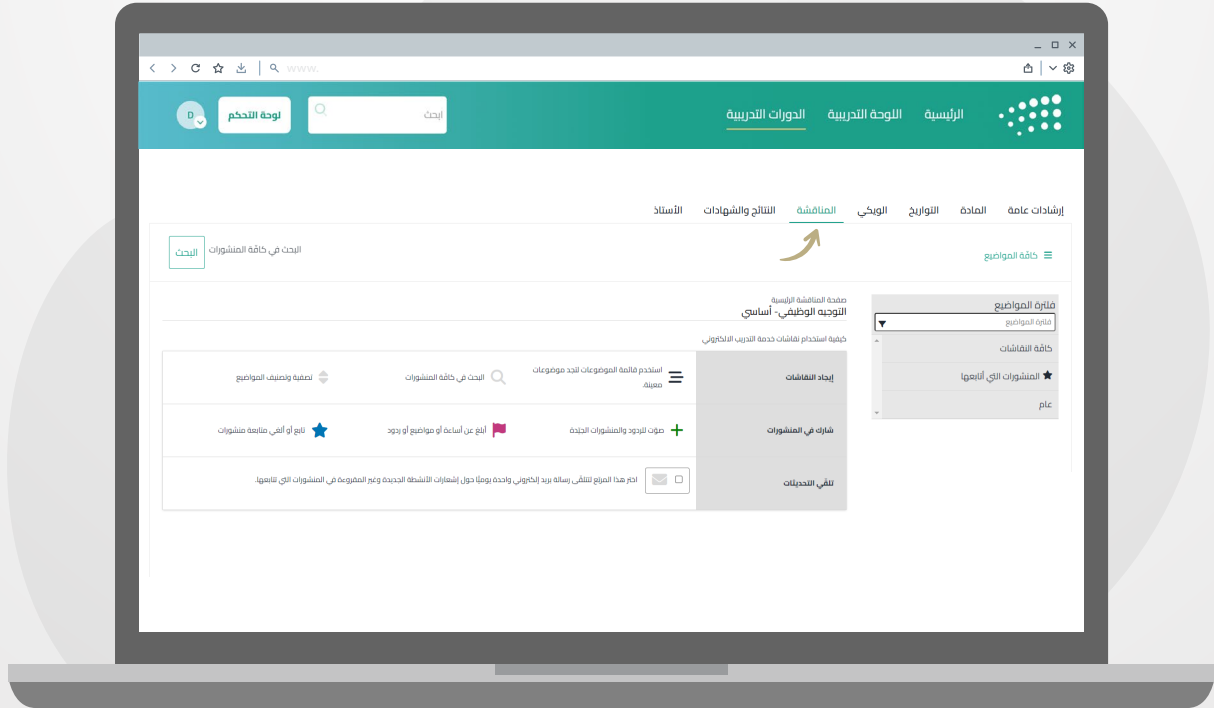




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.6 المناقشة

يمكن للمتدربين إضافة استفساراتهم وتساؤلاتهم حول الدورة التدريبية، ليتم مناقشتها مع مدرب الدورة، حيث تكون المناقشة متاحة لجميع المتدربين للإطلاع عليها.

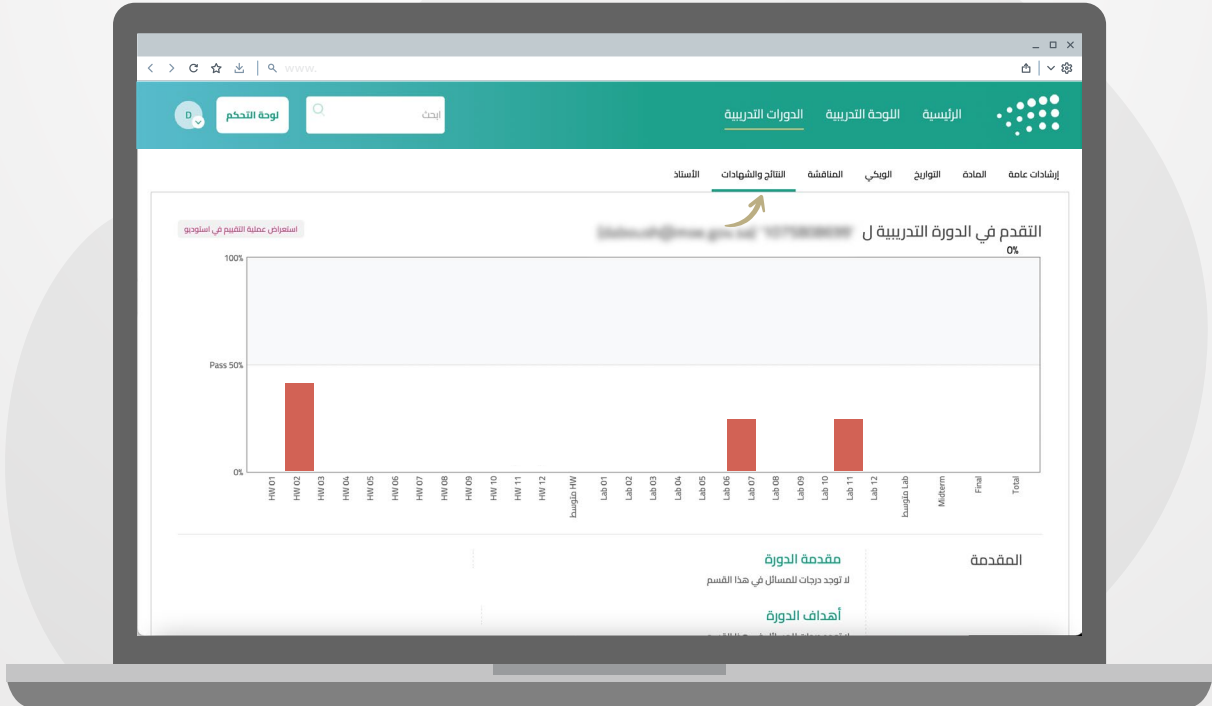




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.7 النتائج والشهادات

عند الإنتهاء من الدورة التدريبية يتم عرض رسم بياني يوضح نسبة مدى تقدمك في النتائج، وما تم إنجازه.

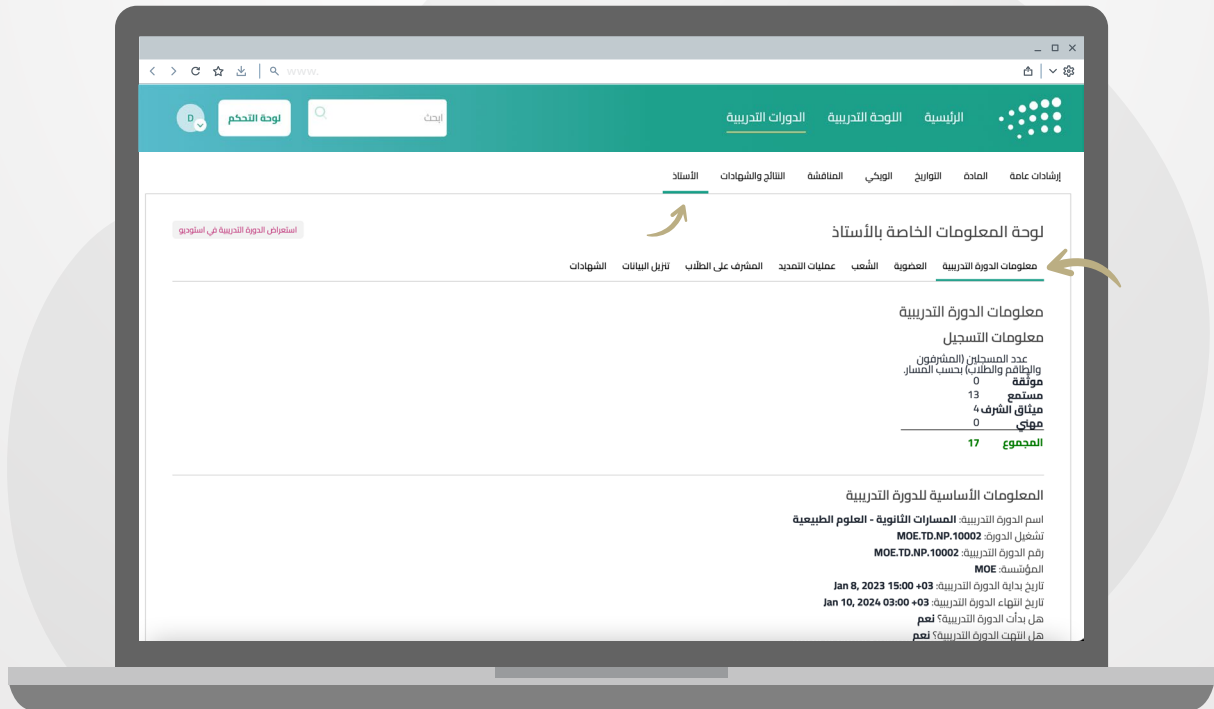




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.8 الأستاذ

تضم لوحة معلومات الأستاذ معلومات: (الدورة التدريبية - العضوية - الشعب - عمليات التمديد - المشرف على الطلاب - تنزيل البيانات والشهادات).

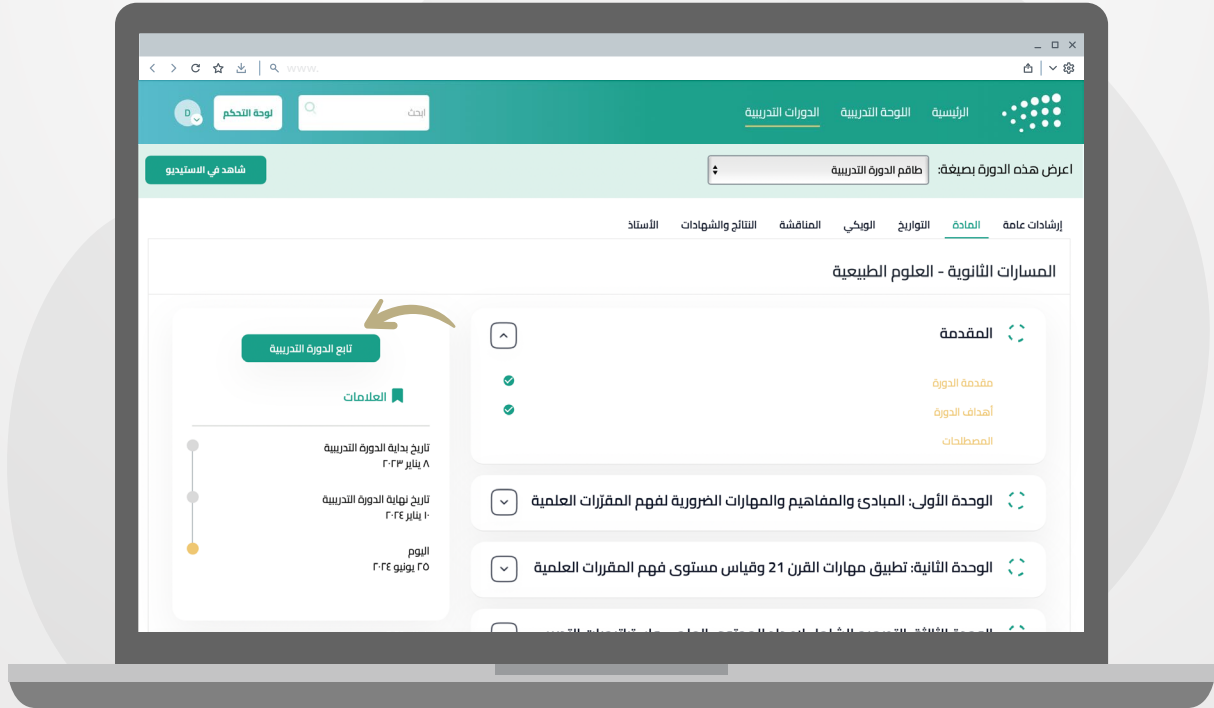




## 04. الإنضمام للدورة التدريبية

### 4.9 متابعة الدورة التدريبية

للمتابعة، قم بالضغط على (تابع الدورة التدريبية) كما هو موضح أدناه:



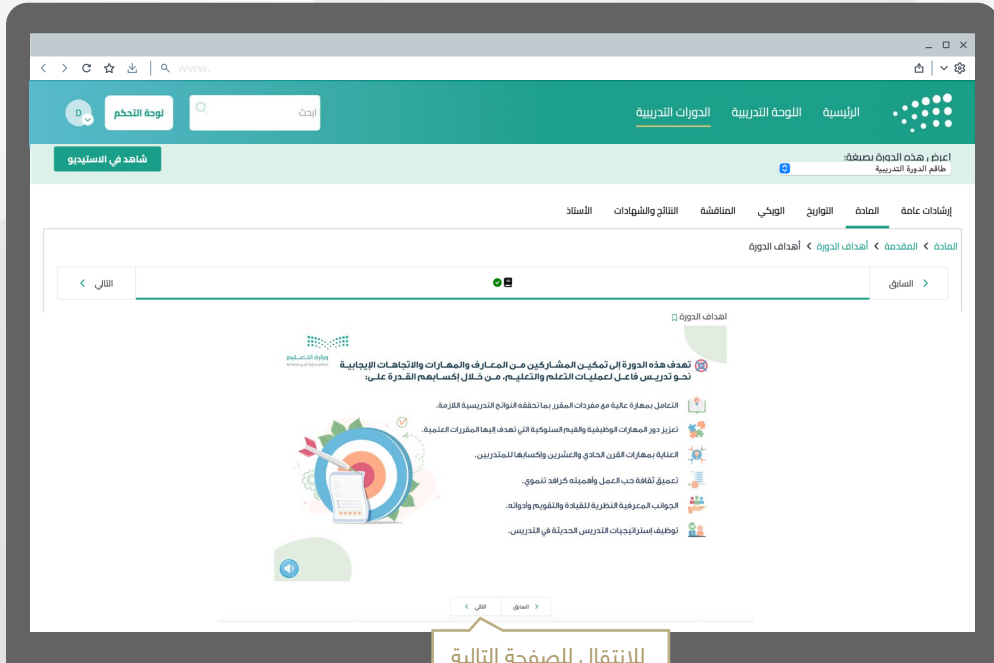




## 05. إكمال المتطلبات

### 5.1 محتوى الدورة التدريبية

ستظهر لك نافذة يتم من خلالها عرض المحتوى التعليمي للدورة.

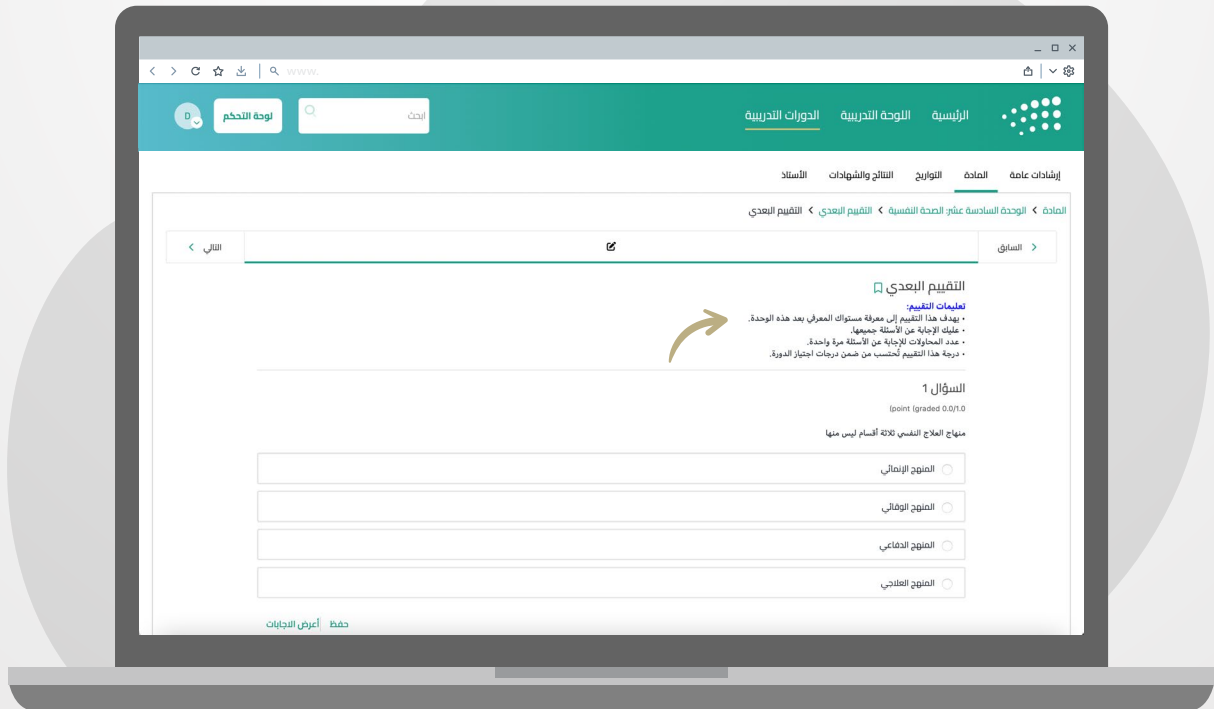




## 05. إكمال المتطلبات

### 5.2 التقييمات

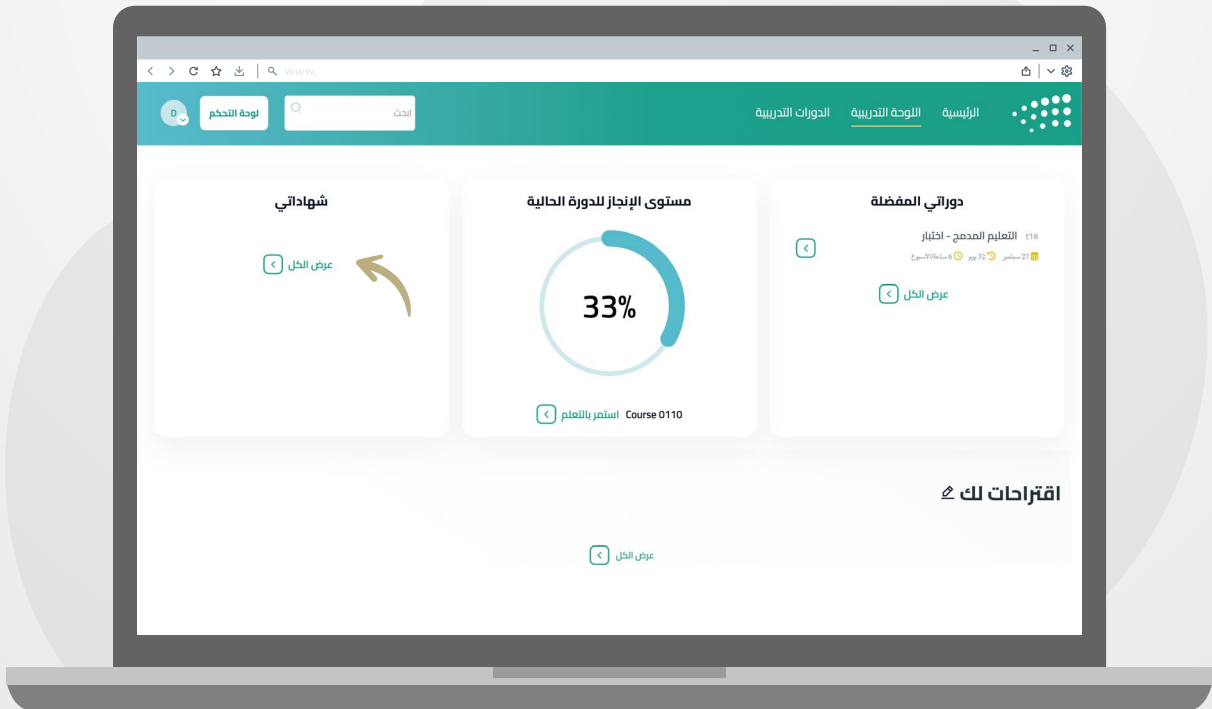
يهدف التقييم البعدي إلى معرفة مستواك المعرفي بعد إتمام الوحدة.





## 06. الحصول على الشهادة

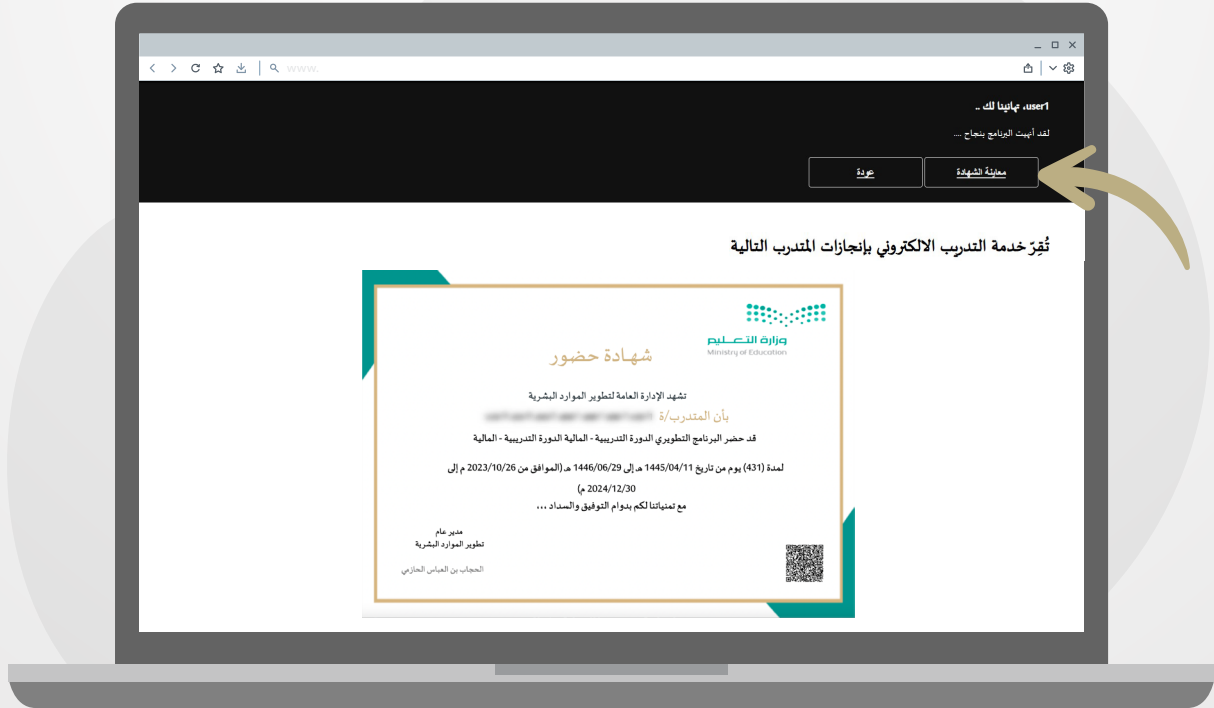
من خلال الضغط على نافذة اللوحة التدريبية ثم إختيار **(شهاداتي)** يتم الحصول على الشهادة.





## 06. الحصول على الشهادة

عند نافذة المعاينة يمكنك الإطلاع على الشهادة.





وزارة التعليم  
Ministry of Education



## منصة التدريب الإلكتروني

دليل استخدام المتدرب  
User Manual for Trainee