

إرشادات للموظف في مرحلة المراجعة النصف سنوية للأداء الوظيفي

قبل الاجتماع

- حدد مع مديرك المباشر موعد للاجتماع بما لا يتجاوز 15 دقيقة
- راجع ميثاق الأداء **أهداف** و**جدارات** واستحضر انجازاتك خلال النصف الأول من العام

أثناء الاجتماع

- وضح مدى التقدم في انجاز المستهدفات
- ناقش التحديات التي تواجهها في عملك
- أطلب رأي مديرك في أدائك وتوجيهاته خلال الفترة المتبقية من دورة الأداء

بعد الاجتماع

- وثق ملاحظات المدير المباشر لتساعدك في تطوير أدائك
- قم بالتعديل على الميثاق في حال تم الاتفاق على وجود ما يستدعي ذلك
- لا تتردد في طلب المساعدة من المدير في حال الحاجة



للدخول على صفحة
إدارة الأداء الوظيفي