



الموضوع: بشأن تمديد مرحلة تخطيط الأداء

الوظيفي ٢٠٢٤ م في نظام فارس.

أداء  
2024  
تخطيط تمكين تميز

## تعميم هام وعاجل جداً

## لجميع الإدارات والأقسام والوحدات والمدارس والروضات الحكومية

وفقههم الله

المكرم /ة رئيس /ة مديرة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على تعميمنا رقم ٤٥٠٠٩٦٧٥٧٤ وتاريخ ٢٤/٠٨/٤٤٥٠هـ بشأن إعداد ميثاق الأداء الوظيفي ٢٠٢٤ م في نظام فارس ، وبناء على التقويم الزمني لدورة الأداء في صفحة إدارة الأداء الوظيفي في موقع وزارة التعليم ،

نفيدكم بالآتي :-

١. تمديد إدخال الأهداف في نظام فارس إلى ٣١/مارس/ ٢٠٢٤م الموافق ٢١/٠٩/٤٤٥٠هـ.
  ٢. كل موظف سبق له إدخال الأهداف في نظام فارس عليه التأكد من وجود الميثاق ٢٠٢٤ في حسابه ، وفي حالة الحذف عليه إعادة إدخال اهداف ميثاق الأداء الوظيفي أخرى.
  ٣. تفعيل أيقونة (تحديث) لمن يرغب التعديل على أهداف الميثاق بعد الاعتماد النهائي .
  ٤. إدراج التقويم الزمني لدورة الأداء في صفحة إدارة الأداء الوظيفي في موقع وزارة التعليم .
- نأمل تبليغ جميع شاغلي وشاغلات شاغلي الوظائف الإدارية وبنند الأجور والمستخدمين . (ومن يتمتعون بإجازة ) وأخذ توقيعهم بالعلم .

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١٢٢) .

وتقبلوا تحياتنا وتقديرنا

مدير التعليم بالإناية

فهد بن عبد الله العليان

الحفي



- صورة لإدارة الموارد البشرية
- صورة لتطوير الموارد البشرية (إدارة الأداء الوظيفي)
- ن.ع. التركي

	<p>صفحة إدارة الأداء الوظيفي في موقع وزارة التعليم <a href="https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx">https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx</a></p>
	<p>نموذج مقترح (كيف تصيغ أهداف ميثاق الأداء؟) <a href="https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1709547693.pdf">https://hr-onaiz.com/public/storage/files/1709547693.pdf</a></p>
	<p>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني ( إدارة الأداء الوظيفي ) <a href="https://hr-onaiz.com/files/show/5">https://hr-onaiz.com/files/show/5</a></p>

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١٢٢)  
لحل المشاكل التقنية التواصل مع مركز فارس اتصال / واتس (٠١٦٣٦٤١٤٣٤)

## خطوات خطوات إعداد ميثاق الأداء الوظيفي من حساب الموظف في نظام فارس

