

نوع المعاملة: معاملة داخلية  
رقم المعاملة: ٤٥٠٠٩٤٠٣٨٧  
تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-٨-٢٦  
المرفقات: لا يوجد



الموضوع: بشأن اجراءات نهاية فترة التدريب

لبرنامج (تطوير الخريجين) التابع لهدف

## تعميم

لجميع المدارس والروضات والإدارات والأقسام والوحدات (بنين - بنات)

وفقههم الله

المكرم مدير/ة - رئيس/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على تعميمنا رقم ٤٥٠٠٢٢٧٠٩٠، وتاريخ ٢٧/٠٢/١٤٤٥ هـ بشأن استقبال متدربي ومتدربات (هدف) في برنامج تطوير الخريجين؛ يطيب لنا أن نتقدم بالشكر والتقدير للمدارس والأقسام التي هيأت بيئة التدريب على رأس العمل المناسبة كما نشمن ونقدر جهود المدرسين والمدربات، ونظراً لقرب انتهاء فترة التدريب المحددة وفق خطاب التوجيه عليه اعتمدوا ما يأتي مثنين عنايتكم المعهودة:



تقييم متدرب/ة برنامج تطوير الخريجين بموضوعية كلاً على حده وفق الاستمارة :

<https://forms.office.com/r/N5R1gv7EZC>

(علماً أن نتائج التقييم ترسل لإدارة برنامج تطوير الخريجين)

- وفق تعليمات هدف أن أقصى مدة للتدريب ستة أشهر لكل متدرب/ة وغير قابلة للتديد أو التطوع بعدها.
- في حال تأخر صرف المكافأة على المتدرب/ة الدخول على حسابه في نظام هدف والتأكد من صحة المعلومات البنكية، والتواصل مباشرة مع الدعم الفني لهدف.
- برنامج (تطوير الخريجين) للتدريب على رأس العمل المنفذ في تعليم عنيزة غير منتهي بالتوظيف، وإنما يحصل المتدرب/ة على شهادة إتمام تدريب يستفاد منها عند التقديم على الوظائف.
- للحصول على شهادة تدريب مقدمة من صندوق الموارد البشرية (هدف) من خلال دخول المتدرب/ة على حسابه في نظام هدف وتنفيذ المتطلبات الآتية:

- إتمام مدة التدريب كاملة لبرنامج تطوير الخريجين.

- تقييم المتدرب/ة لكل من (المدرّب - المنشأة (مكان التدريب) - الفرصة التدريبية)

إبلاغ جميع المتدربين والمتدربات في برنامج (تطوير الخريجين) بذلك، وأخذ توقيعهم بالعلم.

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١٢٢).

وتقبلوا تحياتنا وتقديرنا

مدير التعليم

خالد بن جاييز الحربي

الحفي



صورة لإدارة الموارد البشرية

صورة لوحدة تطوير الموارد البشرية

ن.ع.التركي