

كيف تصيغ أهداف ميثاق الأداء؟

أولاً: حدد مع مديرك المباشر المهام المطلوب منك القيام بها خلال العام والتي تكون منبثقة من الأهداف العامة للإدارة التي تعمل بها

الاسم	المسمى الوظيفي الفعلي
اسم المدير المباشر	الإدارة

المهام	عدد التكرارات	وقت التنفيذ (سنوي-شهري-اسبوعي..)	طريقة التوثيق (بيان-تقرير-خطة...)

ثانياً: راجع تعريف وشروط الهدف الذي وتعريف كلاً من الوزن النسبي ومعيار القياس والنتائج المستهدفة

الهدف الذكي (SMART)	الوزن النسبي	المقدار النسبي الذي يعبر عن أهمية الهدف أو الجدارة
Specific وتعني محدد	الوزن النسبي	المقدار النسبي الذي يعبر عن أهمية الهدف أو الجدارة
Measurable وتعني قابل للقياس	معييار القياس	التحديد الكيفي عن وحدة قياس ناتج الأداء
Achievable وتعني قابل للتحقيق	الناتج المستهدف	التحديد الكمي للإداء المتوقع تحقيقه خلال دورة الأداء
Relevant وتعني ذات صلة		
Time-Bound وتعني محددة زمنياً		
مثال		نموذج منظم لصياغة أهداف واضحة وموضوعية ويمكن قياس نتائجها بوضوح وهي اختصار للخمس كلمات التالية: أي أن الهدف يجب أن يكون واضحاً قابلاً للقياس برقم أو مستوى محدد يمكن تحقيقه بشكل كامل يجب أن يكون مرتبط بعمل الموظف مرتبط بفترة زمنية لتحقيقه خلال العام عقد ورش عمل بعدد ١٢ ورشة عمل للموظفين والمدراء في ديوان الوزارة لشرح تطبيق نظام إدارة الأداء الوظيفي وذلك بمعدل ورشة كل شهر وبحيث لا يقل رضا المستهدفين عن ٩٠%.

ثالثاً: ابدأ بتحويل كل مهمة من المهمات التي قمت بكتابتها أعلاه إلى هدف ذكي له وزن نسبي ومعيار قياس ونتائج مستهدفة

م	الهدف	الوزن النسبي (نسبة أهمية الهدف)	معييار القياس (طريقة التوثيق)	الناتج المستهدف (عدد التكرارات)
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

رابعاً: بعد الانتهاء من صياغة الأهداف قم بإدخال الأهداف في نظام فارس وفق المسار التالي:

