المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
وحدة تطوير الموارد البشرية

استمارة ترشيح البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة

البيانات الشخصية

الاسم (رباعي): ..... الأول ..... الأب ..... الجد ..... الأخير تاريخ الميلاد: / / (للمسجلين الجدد فقط)

رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال): | | | | | | | | | | |

سيظهر رقم السجل في جميع الوثائق والشهادات التي تصدر من المعهد

آخر مؤهل علمي: ..... التخصص : .....

مكان العمل (المدرسة / القسم) : .....

رقم الجوال: | | | | | | | | | | |

البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الإحتياج التدريبي)

الأحتياج التدريبي

أسم البرنامج	تاريخ التنفيذ	عدد الايا م	الفرع المنفذ	حضوري – عن بعد
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				
٦.				
٧.				
٨.				
٩.				
١٠.				

نود إعلامكم بأنه تم تعديل عدد أيام الترشيح خلال السنة لتصبح (٢٠) يوم ، و عدد أيام القبول خلال السنة (١٠) أيام

البيانات الوظيفية

جهة العمل: ..... إدارة: ..... المنطقة: ..... المدينة (أو المحافظة): .....

مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا : ..... تاريخ شغلها: / / المرتبة: ( )

تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / هـ

جهة المرشح

الرئيس المباشر:

مسمى الوظيفة: .....

الأسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤ هـ

المسئول عن التدريب:

مسمى الوظيفة: .....

الأسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤ هـ

بعد تعبئة استمارة الترشيح ومراجعة البيانات يتم اعتمادها من الرئيس المباشر ورفعها عن طريق حساب الموظف/ة في نظام المُنجز الإلكتروني كما هو موضح في : (دليل عمل المُنجز الإلكتروني - الجزء السابع- رفع استمارة معهد الإدارة العامة) على الرابط :

https://hr-onaiz.com/files/show/1

للاستفسار التواصل مع فريق وحدة تطوير الموارد البشرية واتس أب رقم (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠)

البنين رقم (٠١٦٣٦٤٩٠٧٥) تحويلة (٣٠٩-٣١٣) البنات رقم (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١١٥-١١٦-١١٧)