

تقييم الأداء الوظيفي

تبدأ عملية تقييم الموظفين شاغلي الوظائف الإدارية في وزارة التعليم في الشهرين الأخيرين من العام الميلادي على نظام فارس كجزء من إدارة الأداء الوظيفي.

ينم التقييم على ثلاث مراحل:



1 التقييم الذاتي للموظف

يقدم التقييم الذاتي نظرة للموظف بشأن أدائه ولا يدخل في احتساب تقييمه الموظف السنوي ولا يعتبر تقييماً نهائياً بل شكل من الأشكال.



2 تقييم الأداء:

يقوم المدير المباشر من خلال نظام فارس بإدخال النواتج الفعلية لأداء الموظف ومن ثم يقوم النظام باحتساب إجمالي التقدير الموزون لكل من الأهداف والجدارات.

9 ملاحظة: مستوى الجدارة المطلوب لعام 2023 م هو 4.

يحتسب النظام التقدير العام للموظف وفق المعادلة التالية:

$$\text{التقدير العام للموظف} = \text{إجمالي التقدير الموزون للأهداف} \times \text{النسبة المحددة للأهداف (30\%)} + \text{إجمالي التقدير الموزون للجدارات} \times \text{النسبة المحددة للجدارات (70\%)}$$



يظهر تقدير أداء الموظف وفق مستويات التقدير العام كالتالي:

الوصف	درجة التقييم
<ul style="list-style-type: none">حقيق للجاح كل أهدافه خلال العام وتخطى أكثر من 100% من المستهدفات المحددة.إظهار كافة الكفاءات / الجدارات في مستويات أعلى من تلك المطلوبة للوظيفة.	5
<ul style="list-style-type: none">حقيق من 90% - 100% من المستهدفات المحددة.إظهار الكفاءات / الجدارات في مستويات تتوافق بدرجة كبيرة مع المستويات المطلوبة للوظيفة.	4
<ul style="list-style-type: none">حقيق من 80% - 89% من المستهدفات المحددة.إظهار الكفاءات / الجدارات في مستويات قريبة من المستويات المطلوبة للوظيفة.	3
<ul style="list-style-type: none">الأداء أقل من التوقعات وقد حقق من 60% - 79% فقط من المستهدفات المحددة.الكفاءات / الجدارات المطلوبة للوظيفة لا تتسمم بالثبات الكافي.	2
<ul style="list-style-type: none">الأداء أقل من التوقعات بشكل دائم، وقد حقق أقل من 60% من المستهدفات المحددة.عدم إيداء مستوى مقبول من الكفاءات / الجدارات المطلوبة للوظيفة.	1

اعتماد تقييم الأداء



خطوة أخيرة يقوم المدير المعتمد باعتماد تقييم الأداء ومن ثم يصل اشعار لكل من الموظف والمدير المباشر باعتماد التقييم وينعكس النموذج على النظام.

للحصول على مقياس
تصنيف الجدارات



للحصول على
صفحة إدارة الأداء





وزارة التعليم
Ministry of Education

تقيم وزارة التعليم ضمن جهودها في تطبيق إدارة الأداء الوظيفي لمنسوبيها من شاغلي الوظائف الإدارية ومدراءهم

في الفترة من 2023 / 11 / 26م حتى 2023 / 12 / 14م

لقاءات للتعريف بتقييم الأداء الوظيفي وشرح آلية التظلمات
وفق المواعيد التالية:

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
2023/11/26	2023/11/27	2023/11/28	2023/11/29	2023/11/30
10:30 - 09:30	10:30 - 09:30	10:30 - 09:30 07:00 - 06:00	10:30 - 09:30 يوجد ترجمة بلغة الإشارة	10:30 - 09:30
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
2023/12/03	2023/12/04	2023/12/05	2023/12/06	2023/12/07
10:30 - 09:30	10:30 - 09:30	10:30 - 09:30 07:00 - 06:00	10:30 - 09:30 يوجد ترجمة بلغة الإشارة	10:30 - 09:30
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
2023/12/10	2023/12/11	2023/12/12	2023/12/13	2023/12/14
10:30 - 09:30	10:30 - 09:30	10:30 - 09:30 07:00 - 06:00	10:30 - 09:30 يوجد ترجمة بلغة الإشارة	10:30 - 09:30

الأسبوع
الأول

الأسبوع
الثاني

الأسبوع
الثالث

الفترة المسائية

الفترة الصباحية

ترجمة بلغة الإشارة

محاور اللقاء

04

شرح آلية التظلم على درجة
تقييم الأداء الوظيفي

03

استعراض خدمة
تقييم الأداء للمدير

02

استعراض خدمة
التقييم الذاتي للموظف

01

استعراض
دورة الأداء

لحضور اللقاء



للدخول على صفحة
إدارة الأداء الوظيفي





وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

	<p>دليل المستخدم - تقييم الأداء الوظيفي للإداريين في نظام فارس https://object.moe.gov.sa/portal-content/performance/job-evaluation.pdf</p>
	<p>صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني (إدارة الأداء الوظيفي) https://hr-onaz.com/files/show/5</p>
	<p>صفحة إدارة الأداء الوظيفي في موقع وزارة التعليم https://www.moe.gov.sa/ar/performance/Pages/default.aspx</p>



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

بيان إدخال تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإدارية
في نظام فارس لعام ٢٠٢٣م

		المدرسة/الروضة / القسم		
م	الاسم رباعي للموظف/ة الإداري	الوظيفة	تم إدخال تقييم الأداء في نظام في فارس	ملاحظات
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	
			نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	

اعتماد مدير/ة رئيس/ة			
الاسم	التاريخ	التوقيع	

- وإرسال صورة من البيان نهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٤٤٥/٠٦/٠١هـ على البريد الإلكتروني لوحدة تطوير الموارد البشرية : ONZ-ED-055@moe.gov.sa
- للحصول على الاستمارة بصيغتين (word+ pdf) صفحة نماذج وأدلة في المنجز الإلكتروني (إدارة الأداء الوظيفي) للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١٢٢) .