



الموضوع: بشأن مهام متدربي ومتدربات (هدف)
في برنامج تطوير الخريجين

تعميم

لجميع المدارس والروضات والإدارات والأقسام والوحدات (بنين - بنات)

وفقههم الله

المكرم مدير/ة - رئيس/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على تعميمنا رقم ٤٥٠.٠٢٢٧.٠٩٠ وتاريخ ٢٧/٢/١٤٤٥ بشأن استقبال متدربي ومتدربات (هدف) في برنامج تطوير الخريجين للتدريب على رأس العمل في مجال الأعمال الإدارية والسكرتارية لعدد من المدارس والأقسام والإدارات ، والمتضمن في الفقرة رقم (٤) (إتاحة الفرصة للمتدربين والمتدربات للتدريب على رأس العمل في مجال الأعمال الإدارية والسكرتارية وعدم تكليفهم في أي مجال آخر) . وورد من ضمن شروط وأحكام التدريب على رأس العمل التابع لهدف (تلتزم المنشأة المدربة بإتاحة الفرصة للمتدربين لممارسة التدريب على رأس العمل واكتساب الخبرات وتنفيذ المهام لتحقيق الهدف المنشود من البرنامج - تلتزم المنشأة المدربة بتزويد المتدرب بالخطة التدريبية والمهام التدريبية) .

عليه نؤكد وجوب اعتمادكم ما يأتي وعنايتكم المعهودة:

١. أن تكون الخطة التدريبية والمهام التدريبية في مجال الأعمال الإدارية والسكرتارية فقط .
٢. عدم تكليف متدربي ومتدربات هدف بدخول حصص الانتظار وأي أنشطة مرتبطة بالطالب .

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية اتصال / واتس (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١٢٢) .

وتقبلوا تحياتنا

مدير التعليم
خالد بن جابر الحربي

الحلبي



صورة لإدارة الموارد البشرية
صورة لوحدة تطوير الموارد البشرية

نوع التركي