



مع إطلاق دورة الأداء لشاغلي الوظائف الإدارية
(إشرافية - غير إشرافية) وبدء تطبيق إدارة الأداء تعرف على:

دورة الأداء الوظيفي

دورة الأداء: هي السنة الخاضعة لتقويم الأداء

بدء دورة الأداء
بداية العام الميلادي



رحلة الأداء الوظيفي





جلسة مراجعة الأداء

إدارة الأداء الوظيفي

المراجعة المستمرة

هي الوسيلة التي يمكن استخدامها للتخطيط للمستقبل في ضوء الماضي؛ حيث تجيب على سؤالين رئيسيين هما:

1 إلى أين نحن ذاهبون؟

2

أين وصلنا؟

1

تتضمن عقد اجتماع (جلسة) ينفذها المدير مع الموظف، تبدأ بإبراز ما هو إيجابي ونقاط القوة لدى الموظف وإسهامه في تحقيق أهداف الوحدة الإدارية، ثم يناقش المدير مع الموظف كل هدف في ميثاق الأداء، ومن المهم مناقشة جوانب التحسين لدى الموظف والتي تساعد على تحقيق أهداف الأداء، وكيفية أدائه وفقاً للجدارات.

دور الرئيس المباشر

01 توفير بيئة ملائمة.

02 تعريف الموظف بالاجتماع والهدف منه

03 تقديم تغذية راجعة للموظف بشأن الأداء وجوانب القوة ومجالات التطوير.

دور الموظف

01 التحضير الجيد للاجتماع وجمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعمل.

02 الاستماع الجيد لطرح الرئيس المباشر والإجابة على الأسئلة والاستفسارات الموجهة منه.

03 استقبال التغذية الراجعة ومناقشة الإنجازات والتحديات مع الرئيس المباشر.



للدخول على
حقيبة الأداء



وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة اجتماع مراجعة الأداء

الاستماع الجيد

ومنح الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء والأفكار والمقترحات.



1

طرح الأسئلة

بالاعتماد على الأسئلة المفتوحة التي تدفع الموظف للتفكير والتأمل بدلاً من توجيه أسئلة مباشرة، ومن أمثلتها:
ما رأيك تجاه مستوى أدائك خلال الفترة الماضية؟
ما العوائق التي تحد من تحقيقك لأهدافك؟



2

توفير بيئة ملائمة

منفتحة يتم من خلالها تبادل وجهات النظر بشكل يتسم بالود والصراحة.



3

الموضوعية في النقاش

بالاستناد على أدلة واقعية وليس لأرائه الشخصية.



4

تقديم تغذية راجعة إيجابية

تستند على أدلة واقعية، ومعتمدة على تفكير متأن في المعلومات التي ستقدم وكيفية تقديمها بحيث تسهم في تحفيز الأداء.



5

تحليل الأداء

يجب ألا تكون المناقشة عبارة عن لوم، أو ثناء بل توجه نحو التحليل الموضوعي وتفسير نتائج الأداء وتحليل ما يمكن عمله، مع الاتفاق على خطة عمل لإضفاء طابع الإيجابية على جلسة مراجعة الأداء.



6

استثمار الوقت

حيث يجب جدولة الوقت وفق عناصر الاجتماع لتغطي المناقشة الجدارات والأهداف.



7



للدخول على
حقيبة الأداء