



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

نموذج طلب الموافقة على اكمال الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي لشاغلي الوظائف الإدارية

تعباً من قبل الموظف									
الاسم الرباعي		السجل المدني							
المسمى الوظيفي		رقم الجوال							
تاريخ المباشرة		مكان العمل							
آخر مؤهل علمي		التخصص							
الجامعة المتقدم للدراسة بها		المؤهل المتقدم عليه للدراسة							
التخصص المتقدم عليه للدراسة		نوع الدراسة		مساوي		انتساب		عن بعد	
المكرم / مدير / رئيس									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته									
أتقدم بطلب الموافقة على اكمال دارستي وفق البيانات المدونة اعلاه، وأتعهد بأن لا تؤثر على سير العمل ودون مطالبه الوزارة بأي التزامات مالية.									
وتقبلوا تحياتي									
○ تم ارفاق صورة من اشعار القبول النهائي الصادر من الجامعة .									
اسم الموظف/ة مقدم الطلب		التوقيع		التاريخ					
المكرم / مدير إدارة الموارد البشرية									
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته									
إشارة الى طلب الموظف/ة المذكور اعلاه نفيديكم بموافقتنا على طلب اكمال الدراسة ، علماً أنها لا تؤثر على سير العمل .									
أمل التفضل بإصدار قرار الموافقة على الدراسة .									
وتقبلوا تحياتي									
اسم الرئيس المباشر		العمل الحالي							
التوقيع		التاريخ		الختم					
خاص بتطوير الموارد البشرية									
بعد دراسة الطلب من قبل وحدة تطوير الموارد البشرية :									
○ يعتمد إعداد قرار الموافقة على الدراسة .									
○ يتعذر الموافقة على الدراسة للأسباب التالية :									
.....									
.....									