|  |
| --- |
| الخطة الزمنية  لحضور اللقاءات التعريفية لـ (إدارة الأداء الوظيفي لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية)  تستهدف القيادات والموظفين ( مدير/ة - رئيس/ة - مساعد/ة - وكيل/ة - الموظف/ة الإداري ) |

|  |  |
| --- | --- |
| المدرسة/الروضة / القسم |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم رباعي | الوظيفة | تاريخ حضور اللقاء  (وفق المرفق ) | التوقيع |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اعتماد مدير/ة رئيس/ة | | | | | |
| الاسم |  | التاريخ |  | التوقيع |  |

|  |
| --- |
| * إرسال صورة من البيان عاجلاً قبل يوم الأربعاء الموافق 10/07/1444هـ على البريد الإلكتروني   لوحدة تطوير الموارد البشرية : [ONZ-ED-055@moe.gov.sa](mailto:ONZ-ED-055@moe.gov.sa) |