|  |
| --- |
| الخطة الزمنية لحضور اللقاءات التعريفية لـ (إدارة الأداء الوظيفي لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية)تستهدف القيادات والموظفين ( مدير/ة - رئيس/ة - مساعد/ة - وكيل/ة - الموظف/ة الإداري ) |

|  |  |
| --- | --- |
| المدرسة/الروضة / القسم  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم رباعي | الوظيفة | تاريخ حضور اللقاء(وفق المرفق ) | التوقيع |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| اعتماد مدير/ة رئيس/ة |
| الاسم |  | التاريخ |  | التوقيع  |  |

|  |
| --- |
| * إرسال صورة من البيان عاجلاً قبل يوم الأربعاء الموافق 10/07/1444هـ على البريد الإلكتروني

لوحدة تطوير الموارد البشرية : ONZ-ED-055@moe.gov.sa |