

استمارة طلب تغيير بيانات الموظف الأساسية في نظام معهد الإدارة العامة

بيانات الموظف/ة السابقة :

	الاسم
	السجل المدني
	مسمى الوظيفة
	المرتبة
	رقم الجوال
	المؤهل العلمي - التخصص
	المهام الفعلية التي يمارسها الموظف سابقاً

بيانات الموظف/ة الجديدة (يعبأ فقط البيانات التي فيها تغيير) :

	الاسم
	السجل المدني
	مسمى الوظيفة
	المرتبة
	رقم الجوال
	المؤهل العلمي - التخصص
	المهام الفعلية التي يمارسها الموظف حالياً

مبررات التغيير:

مصادقة الرئيس/ة .. القائد/ة على طلب تغيير البيانات:

	الاسم
	الوظيفة
	رقم الجوال
	التوقيع