

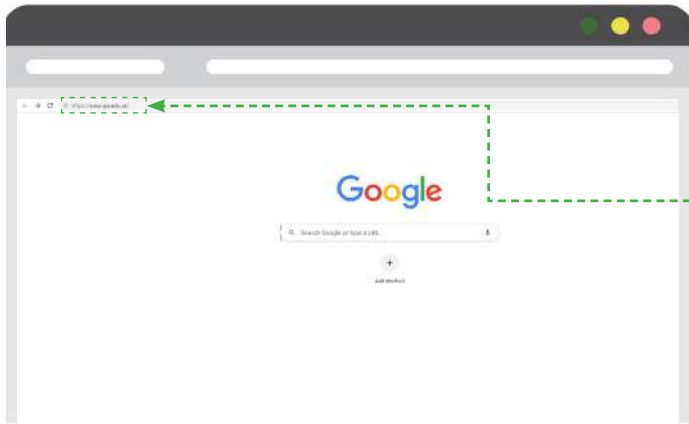
دليل المستخدم للبوابة الموحدة



المحتويات

٣	الدخول إلى البوابة
٣	تسجيل مستخدم جديد
٤	تسجيل الدخول
٥	التنبيهات
٦	عرض البرامج التدريبية
٧	تصفية النتائج
٨	شراء برنامج تدريبي
١١	عرض برامج الدبلوم
١٢	تصفية النتائج
١٣	شراء برنامج دبلوم
١٦	الخدمات
١٧	ملف المستخدم
١٧	عرض وتعديل البيانات الشخصية
١٨	عرض وتعديل العنوان الوطني
١٩	عرض وتعديل المؤهلات
٢٢	عرض وتعديل الحالة الصحية
٢٢	عرض وتعديل الحساب البنكي
٢٣	تحديث البريد الإلكتروني وكلمة المرور
٢٤	خدمات التدريب
٢٤	البرامج التدريبية
٢٥	الغياب عن البرنامج التدريبي
٢٦	الحقيبة التدريبية
٢٧	إشعار قبول البرنامج التدريبي
٢٧	الشهادة
٢٨	إشعار نتيجة
٢٩	الجدول
٣٠	الإفصاح الإلكتروني
٣٠	الفواتير
٣١	دورات إثرائي
٣٢	المكافآت الشهرية
٣٣	خطاب التعريف
٣٤	إخلاء طرف

الدخول إلى البوابة



يقوم المستخدم بالدخول إلى البوابة عن طريق الرابط التالي:

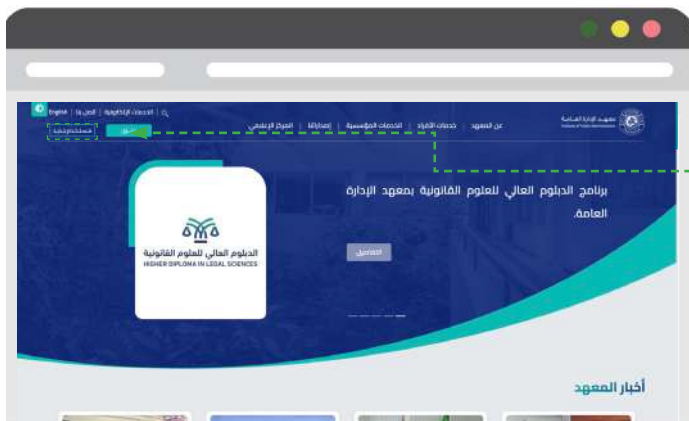
<https://www.ipa.edu.sa/>



يتم عرض الصفحة الرئيسية للبوابة.



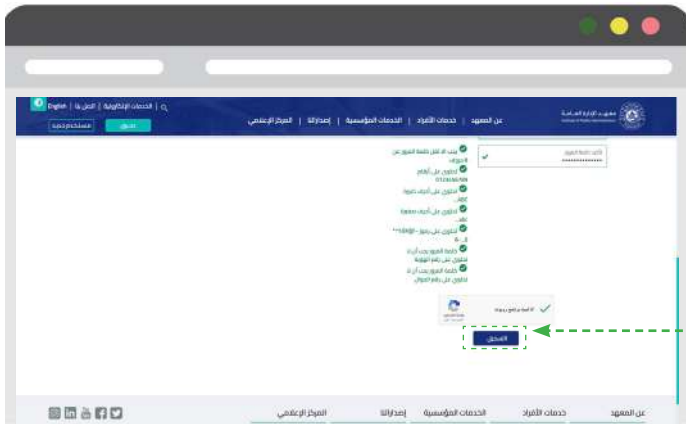
تسجيل مستخدم جديد



يقوم المستخدم بالنقر على (مستخدم جديد).

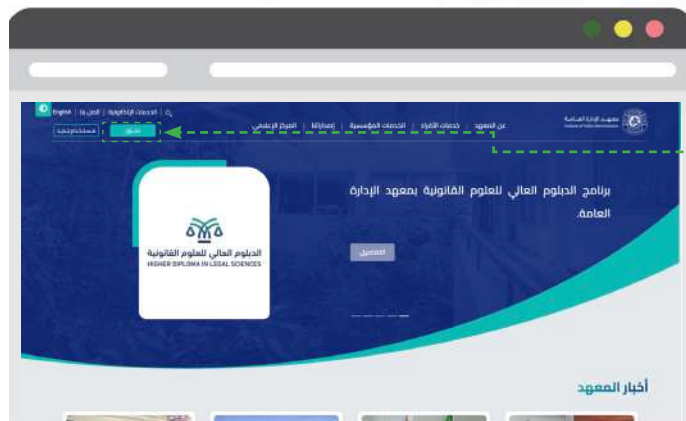


يقوم المستخدم بتعبئة النموذج و من ثم
النقر على (التسجيل).



تسجيل الدخول

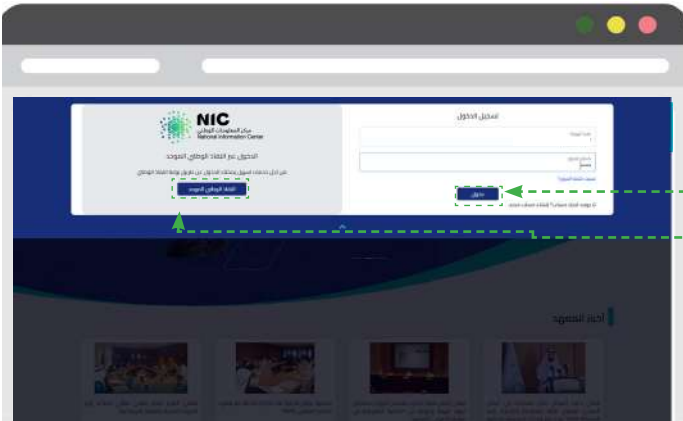
يمكن للمستخدم تسجيل الدخول عن
طريق النقر على (دخول).



يُمكن للمستخدم تسجيل الدخول الى البوابة عبر:

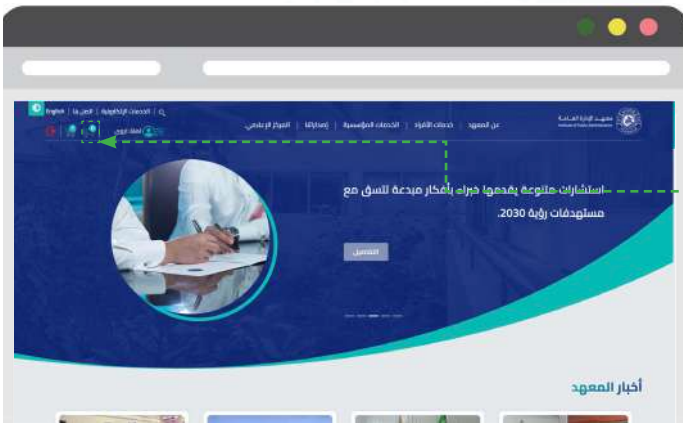


- ١- تعبئة الحقول الظاهرة في نموذج تسجيل الدخول ثم النقر على (دخول).
- ٢- النفاذ الوطني الموحد.

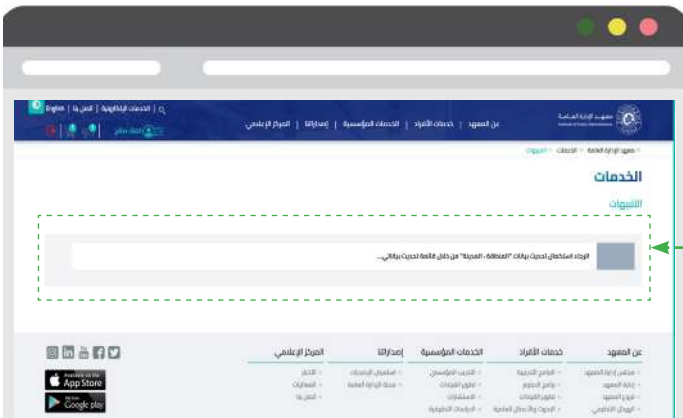


التنبيهات

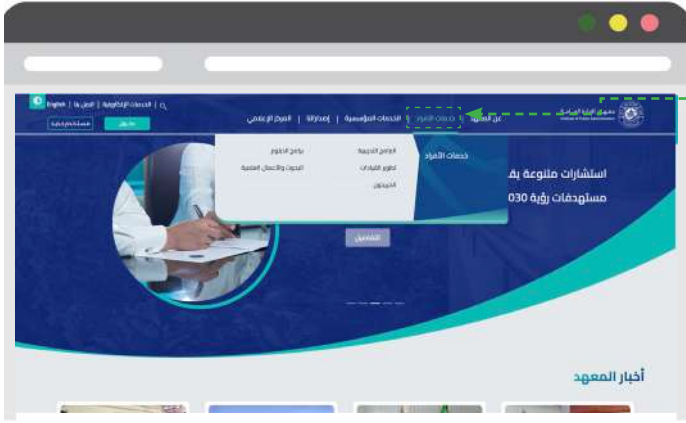
بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (التنبيهات).



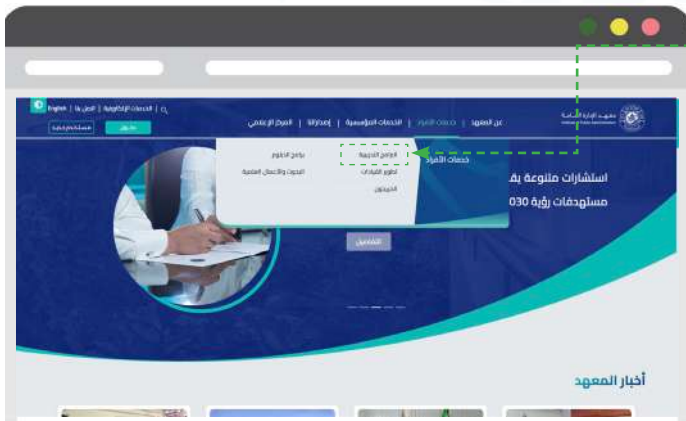
يتم عرض قائمة التنبيهات الخاصة بالمستخدم.



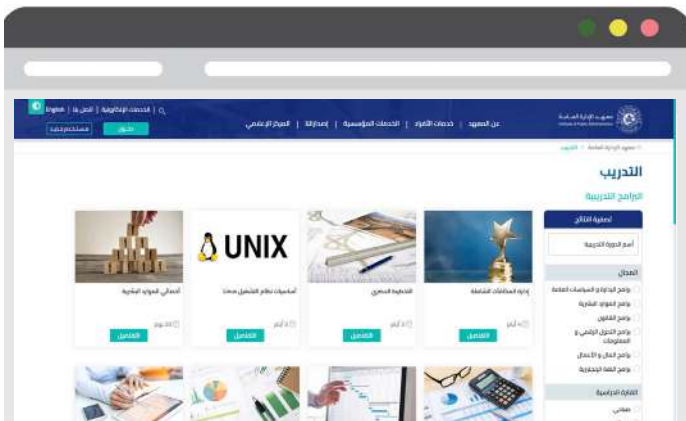
عرض البرامج التدريبية



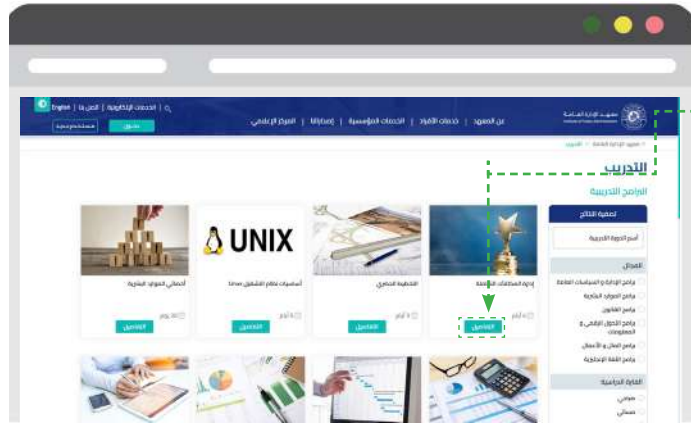
يقوم المستخدم بالنقر على (خدمات الأفراد).



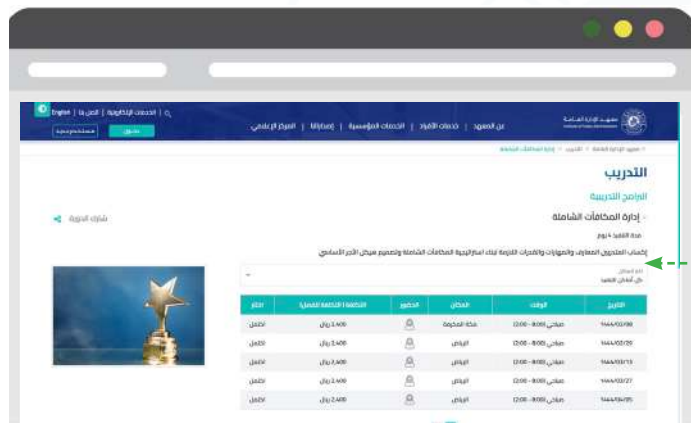
يقوم المستخدم بالنقر على (برامج تدريبية).



يقوم النظام بعرض قائمة البرامج التدريبية للمستخدم .



يقوم المستخدم بالنقر على (تفاصيل)



يقوم النظام بعرض تفاصيل البرنامج التدريبي للمستخدم.



تصفية النتائج



يُمكن للمستخدم تصفية البرامج التدريبية و ذلك بالاختيار من قائمة تصفية النتائج المعروضة على جانب الشاشة.



❖ شراء برنامج تدريبي

يمكن للمستخدم شراء برنامج تدريبي بالنقر على أحد الخيارات المعروضة في البرنامج.

شروط شراء البرنامج :

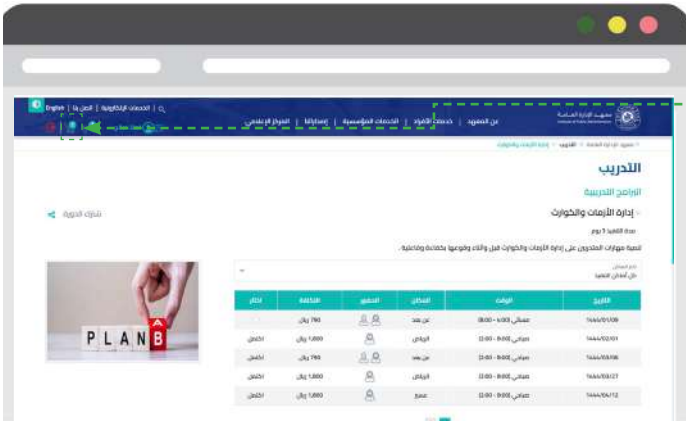
- ألا يتعارض وقت البرنامج الجديد مع برنامج تدريبي آخر.
- أن تكون الفئة المستهدفة من البرنامج التدريبي مطابقة لفئة المُستخدم (نساء/رجال).

يقوم المستخدم بالنقر على (احجز مقعدك).

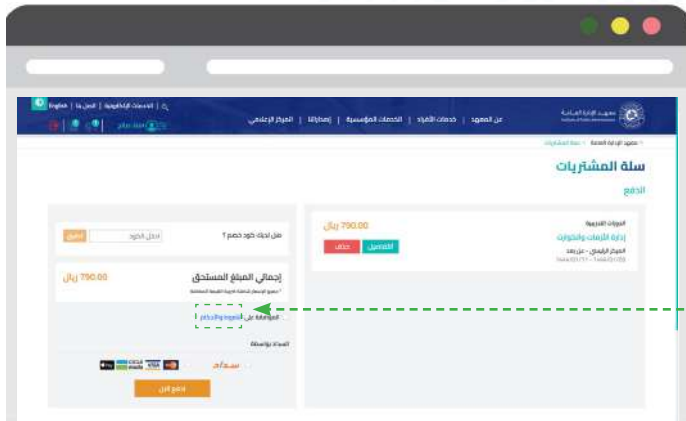
ملاحظة: في حالة عدم تسجيل الدخول، يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.

يقوم النظام بعرض رسالة تأكيدية تحتوي على تم إضافة البرنامج التدريبي الى السلة.

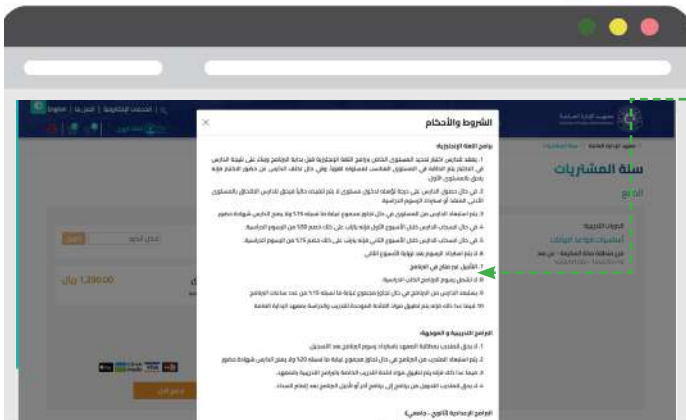
٤ يقوم المستخدم بالنقر على (سلة المشتريات) .

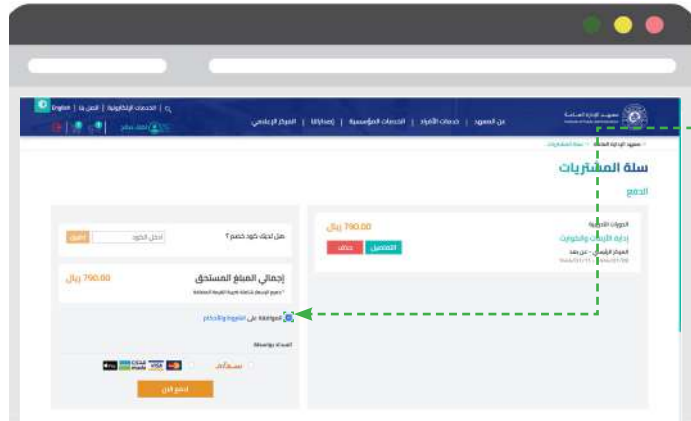


٥ يمكن للمستخدم الاطلاع على الشروط والاحكام وذلك بالنقر على (الشروط والاحكام) .

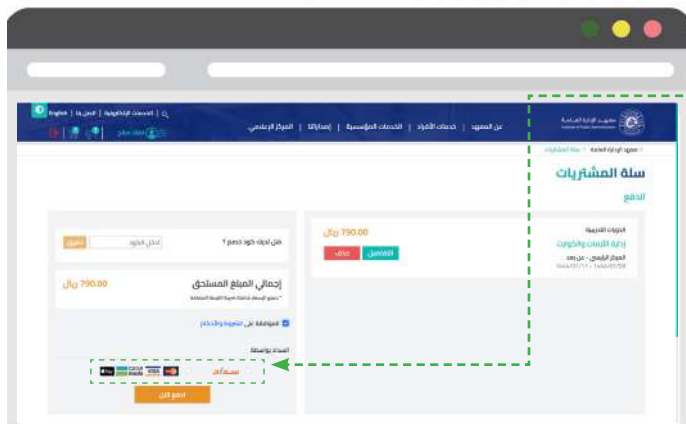


٦ يتم عرض لائحة الشروط والاحكام .

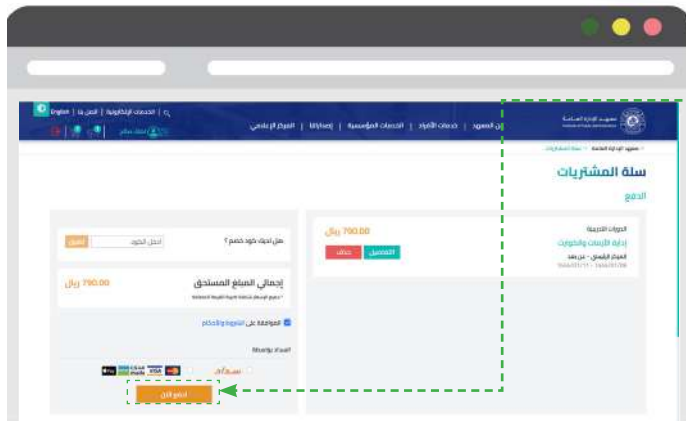




لإتمام عملية الشراء يجب على المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام.



يقوم المستخدم باختيار طريقة الدفع.



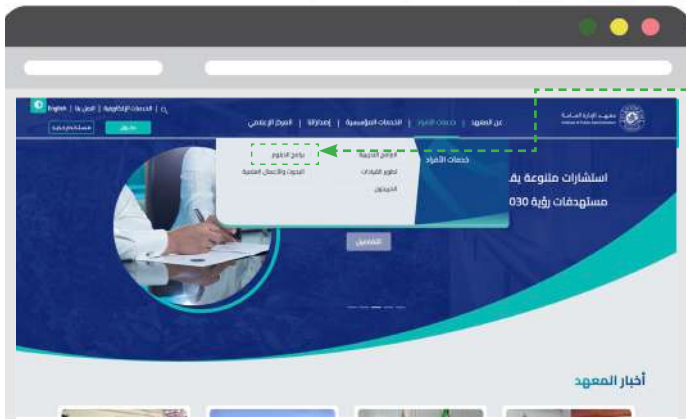
يقوم المستخدم بالنقر على زر (ادفع الآن).



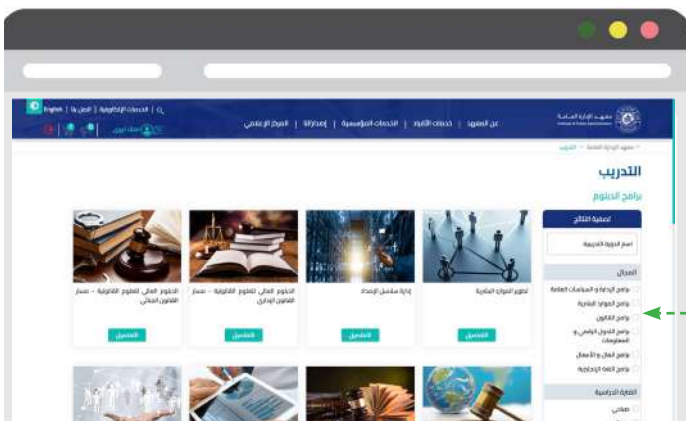
عرض برامج الدبلوم



يقوم المستخدم بالنقر على (خدمات الأفراد).

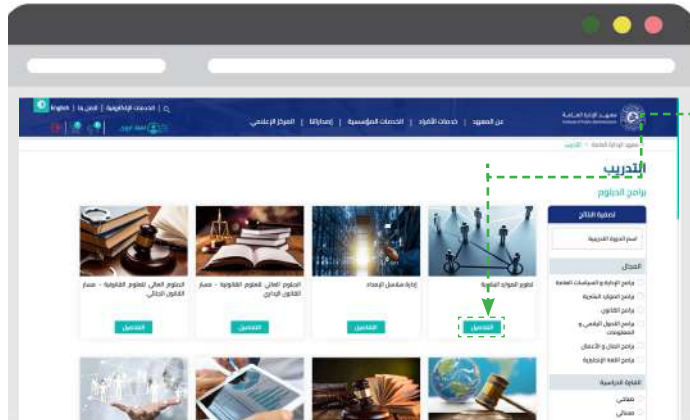


يقوم المستخدم بالنقر على (برامج الدبلوم).

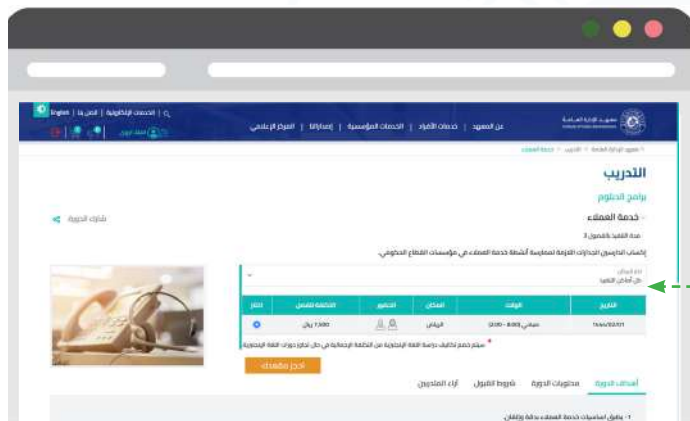


يقوم النظام بعرض قائمة برامج الدبلوم للمستخدم .





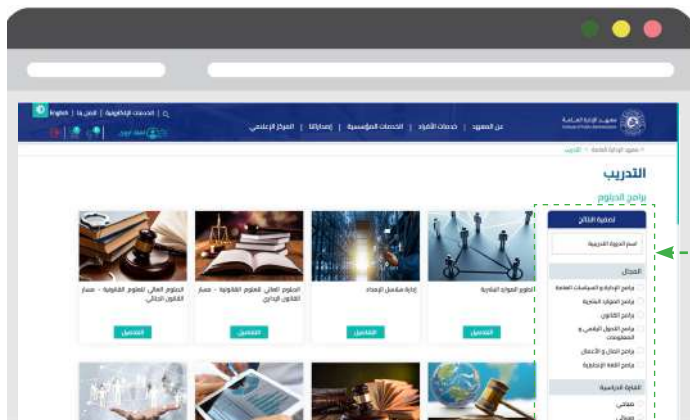
يقوم المستخدم بالنقر على (تفاصيل).



يقوم النظام بعرض تفاصيل البرامج للمستخدم.



تصفية النتائج



يمكن للمستخدم تصفية برامج الدبلوم و ذلك بالاختيار من قائمة تصفية النتائج المعروضة على جانب الشاشة.

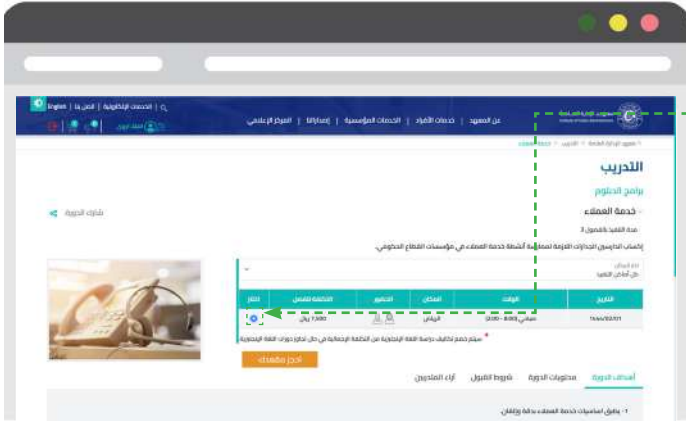


❖ شراء برنامج دبلوم

1 يمكن للمستخدم شراء برنامج دبلوم بالنقر على أحد الخيارات المعروضة في البرنامج.

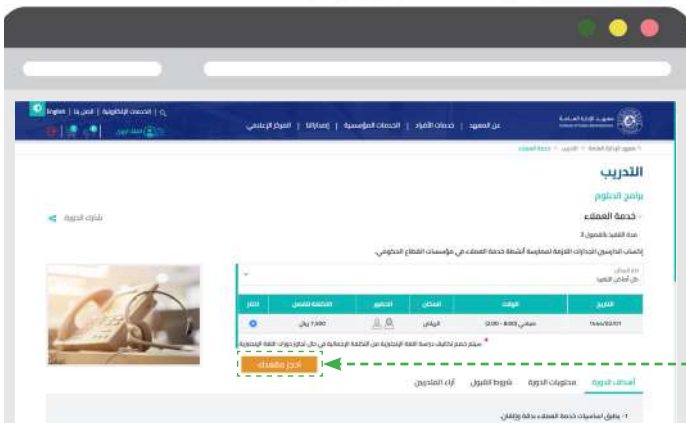
شروط شراء البرنامج :

- ألا يتعارض وقت البرنامج الجديد مع برنامج دبلوم آخر.
- أن تكون الفئة المستهدفة من برنامج الدبلوم مطابقة لفئة المُستخدم (نساء/رجال).

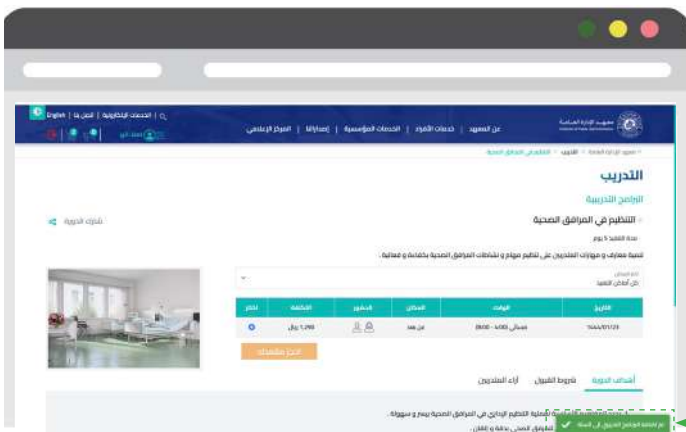


2 يقوم المستخدم بالنقر على (احجز مقعدك).

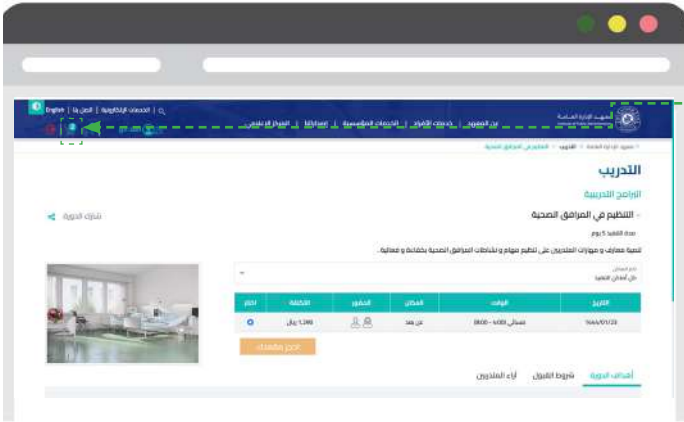
ملاحظة: في حالة عدم تسجيل الدخول، يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.



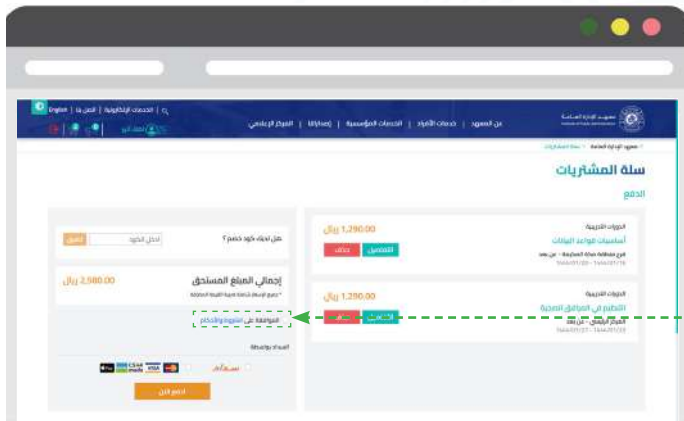
3 يقوم النظام بعرض رسالة تأكيدية تحتوي على " تم اضافة البرنامج الى السلة "



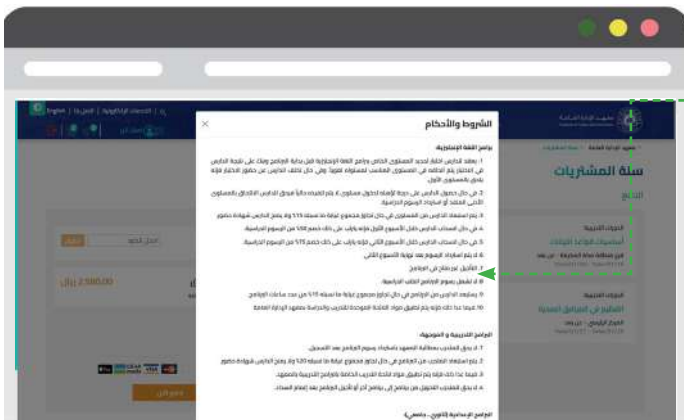
٤ يقوم المستخدم بالنقر على (سلة المشتريات) .



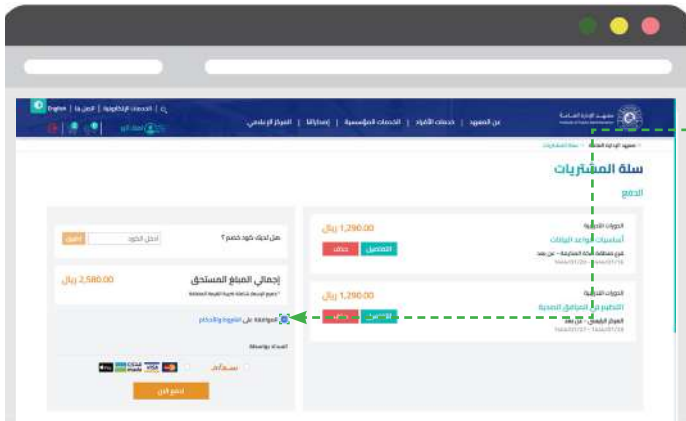
٥ يمكن للمستخدم الاطلاع على الشروط والاحكام وذلك بالنقر على (الشروط والاحكام) .



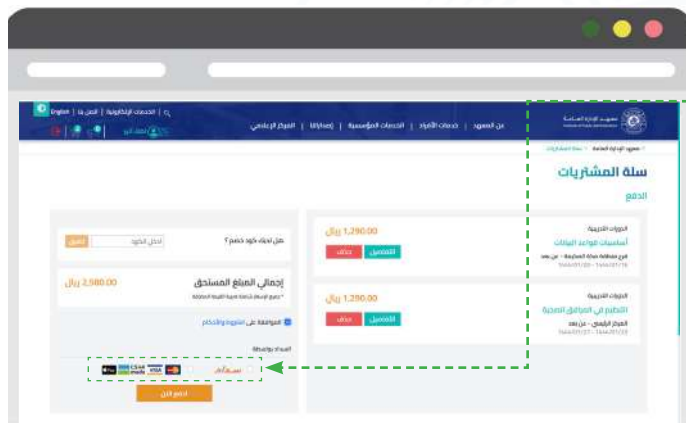
٦ يتم عرض لائحة الشروط والاحكام .



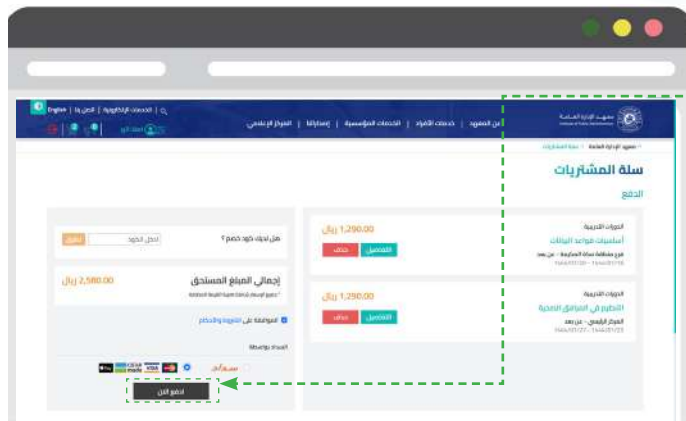
٧ لإتمام عملية الشراء يجب على المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام.



٨ يقوم المستخدم باختيار طريقة الدفع.

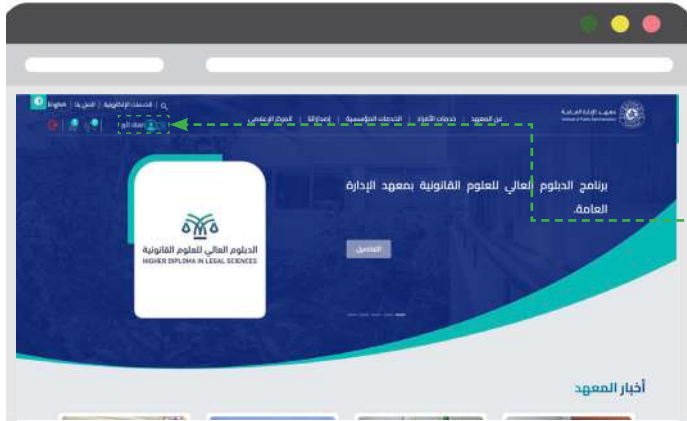


٩ يقوم المستخدم بالنقر على زر (ادفع الآن).

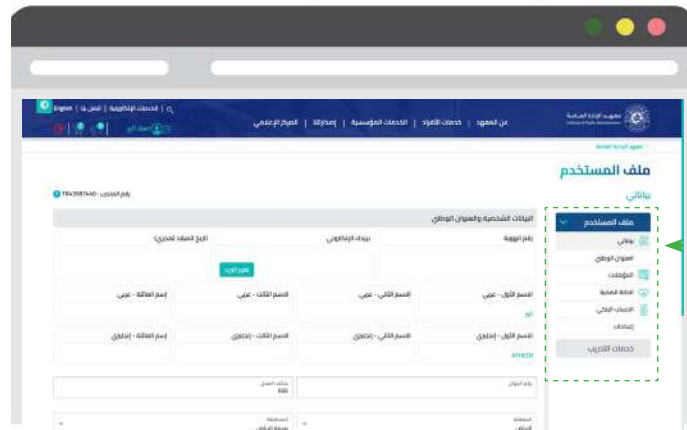


الخدمات

يمكن للمستخدم استعراض البرامج و الخدمات الخاصة به من خلال اتباع الخطوات التالية:



بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على (اسم المستخدم) الموجود أعلى يسار الشاشة الرئيسية.

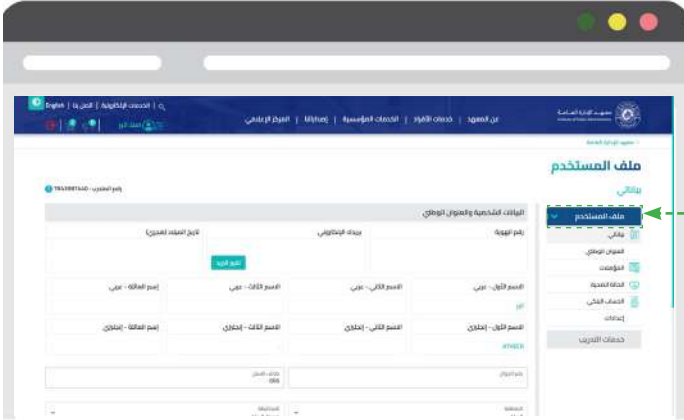


تتم عرض جميع الخدمات والبرامج الخاصة بالمستخدم.

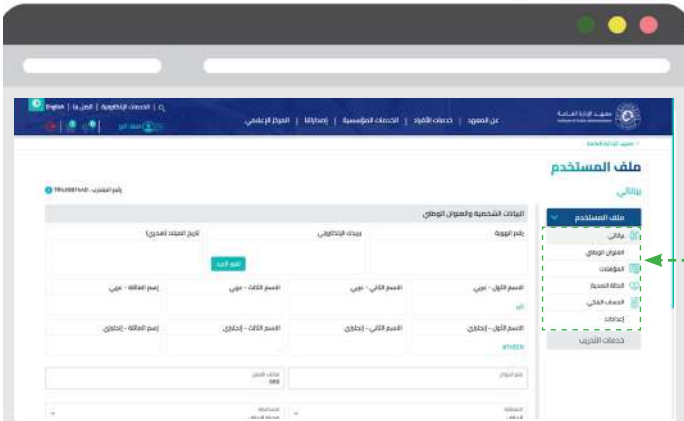
ملف المستخدم

عرض وتعديل البيانات الشخصية

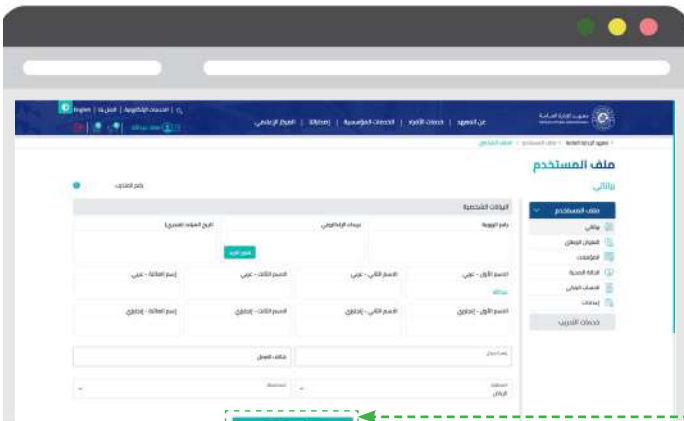
يمكن للمستخدم عرض الملف الشخصي الخاص به وذلك بالنقر على (ملف المستخدم).



من خلال ملف المستخدم يمكن للمستخدم تعديل البيانات الخاصة به وذلك بالنقر على الخيارات في القائمة.



لتعديل البيانات الشخصية يقوم المستخدم بالنقر على بياناتي والتعديل على الحقول المطلوبة ثم النقر على (تحديث البيانات الشخصية).



عرض وتعديل العنوان الوطني

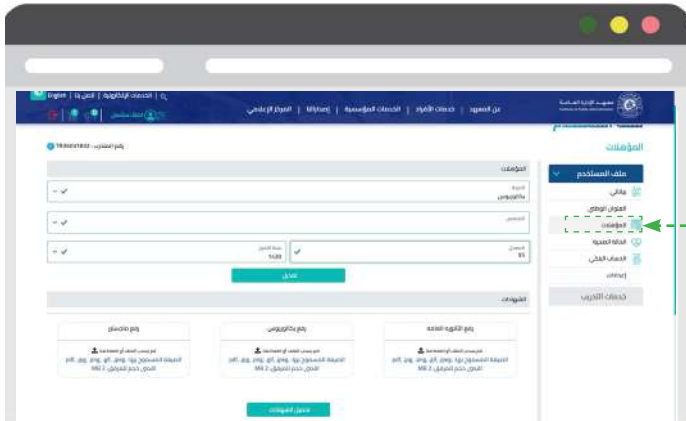
1 لعرض بيانات العنوان الوطني ، يقوم المستخدم بالنقر على (العنوان الوطني).

2 يتم عرض العنوان الوطني.

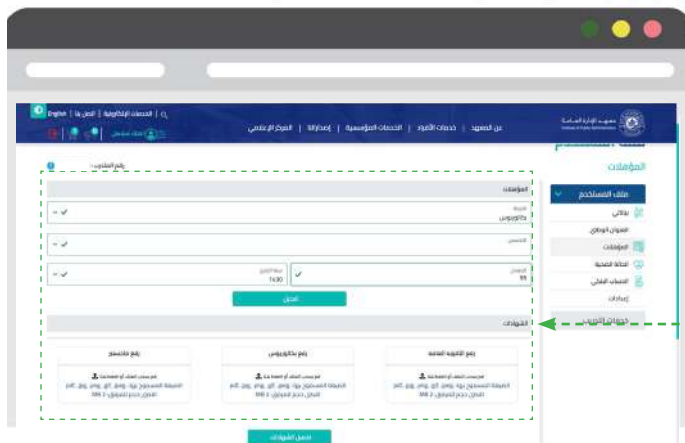
3 لتحديث بيانات العنوان الوطني ، يقوم المستخدم بتعديل الحقول المطلوبة و من ثم النقر على (تحديث العنوان الوطني).

عرض وتعديل المؤهلات

لعرض المؤهلات العلمية ، يقوم المستخدم بالنقر على (المؤهلات).



يتم عرض المؤهلات العلمية و التخصص و الشهادات الخاصة بالمستخدم.



٣ لتحديث المؤهلات العلمية و التخصص ، يقوم المستخدم بتعديل الحقول المطلوبة و من ثم النقر على (تعديل).

The screenshot shows a web interface for a user profile. On the right side, there is a sidebar with a menu. The 'Update' button is highlighted with a green dashed box, and a green arrow points to it from the text on the right. The main area contains a form with various fields for updating the user's profile.

٤ لرفع شهادة ثانوية عامة ، يقوم المستخدم بالنقر على (اضغط هنا).

The screenshot shows the same web interface as before. The 'Upload Secondary Certificate' button is highlighted with a green dashed box, and a green arrow points to it from the text on the right. The button is located in the sidebar menu.

٥ لرفع شهادة بكالوريوس ، يقوم المستخدم بالنقر على (اضغط هنا).

The screenshot shows the same web interface as before. The 'Upload Bachelor's Degree' button is highlighted with a green dashed box, and a green arrow points to it from the text on the right. The button is located in the sidebar menu.

لرفع شهادة ماجستير ، يقوم المستخدم بالنقر على (اضغط هنا).



ليتم حفظ الشهادات المرفوعة ، يقوم المستخدم بالنقر على (تحميل الشهادات).

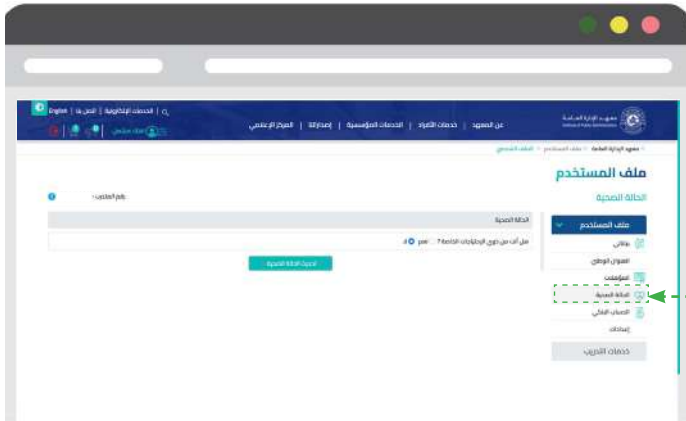


لحذف شهادة ، يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (الحذف) بجانب اسم الشهادة.

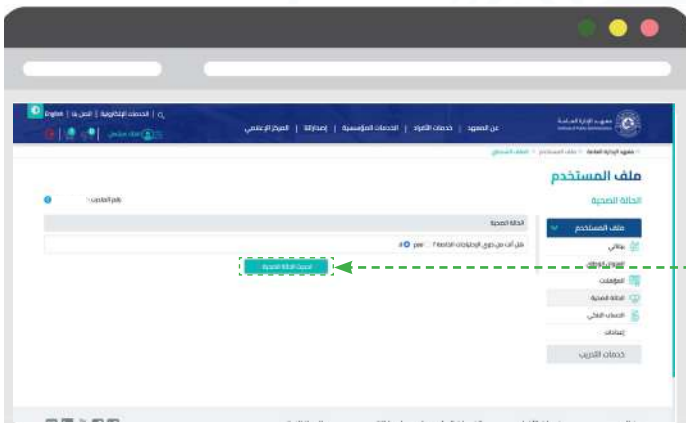


عرض وتعديل الحالة الصحية

لعرض الحالة الصحية ، يقوم المستخدم بالنقر على (الحالة الصحية).

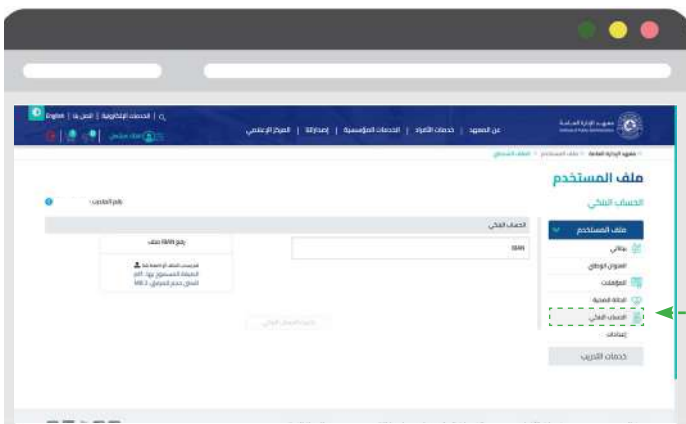


لتحديث بيانات الحالة الصحية ، يقوم المستخدم بتعديل الحقول المطلوبة و من ثم النقر على (تحديث الحالة الصحية).



عرض وتعديل الحساب البنكي

لعرض بيانات الحساب البنكي ، يقوم المستخدم بالنقر على (الحساب البنكي).

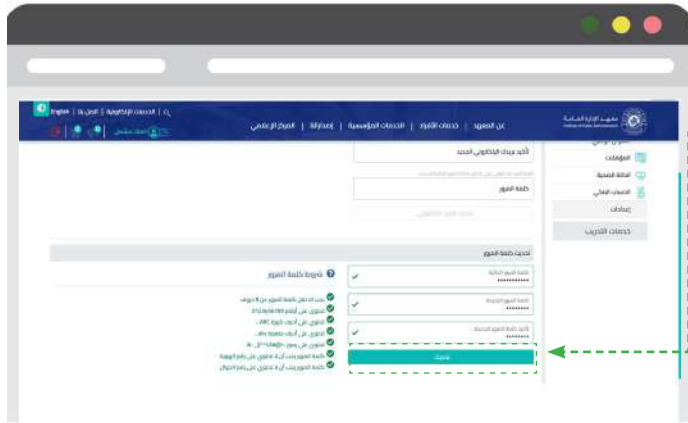


لتحديث بيانات الحساب البنكي ، يقوم المستخدم بادخال رقم الأبيان ورفع صورة للبيانات الحقول المطلوبة و من ثم النقر على (تحديث الحساب البنكي).

تحديث البريد الإلكتروني وكلمة المرور

لتحديث كلمة المرور ، والبريد الإلكتروني يقوم المستخدم بالنقر على (إعدادات).

لتحديث البريد الإلكتروني، يقوم المستخدم بكتابة البريد الإلكتروني الجديد وكلمة المرور الحالية للحساب ومن ثم النقر على (تحديثالبريد الإلكتروني).

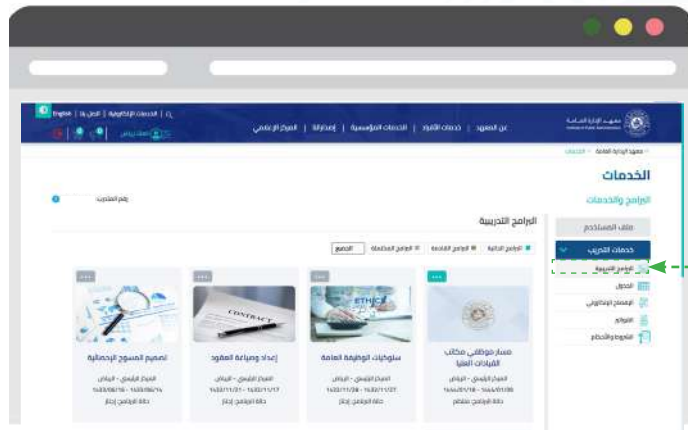


٣ تحديث كلمة المرور. يقوم المستخدم بكتابة كلمة المرور الجديدة مع مراعاة الشروط و من ثم النقر على (تحديث).

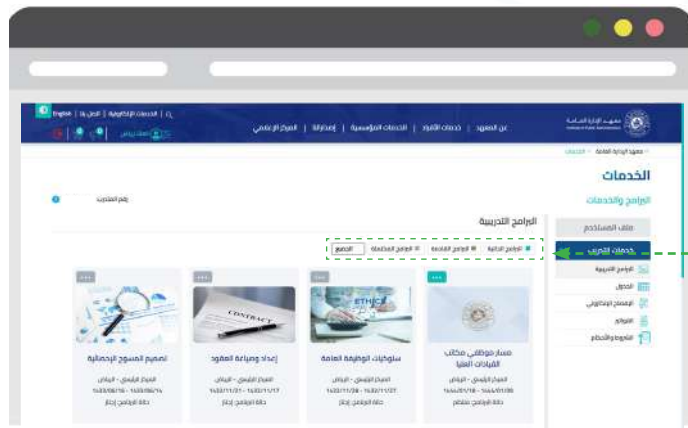


خدمات التدريب

البرامج التدريبية



١ يمكن للمستخدم عرض البرامج التدريبية الخاصة به وذلك بالنقر على (البرامج التدريبية).



٢ يتم عرض جميع البرامج التدريبية الخاصة بالمستخدم ، يمكن للمستخدم عرض البرامج حسب حالتها وهي كالتالي:



- البرامج الحالية
- البرامج القادمة
- البرامج المكتملة

وذلك باستخدام التصفية الموجودة بصفحة البرامج التدريبية.



يمكن للمستخدم عرض الخيارات الخاصة بالبرنامج التدريبي وذلك بالنقر على أيقونة (الخيارات).

تظهر خيارات مختلفة لكل برنامج بناء على الحالة الحالية للبرنامج و هي كالتالي:

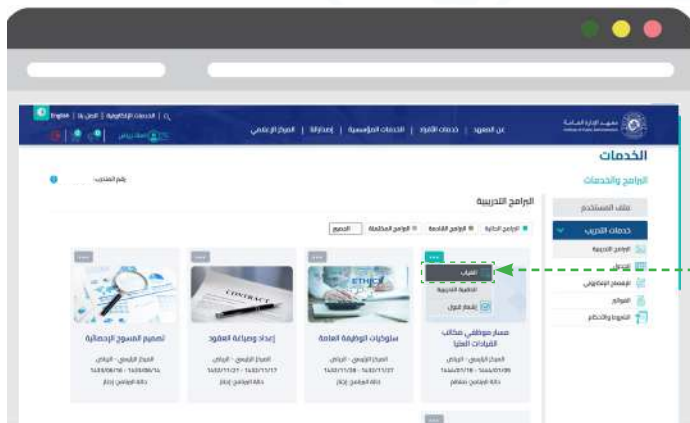
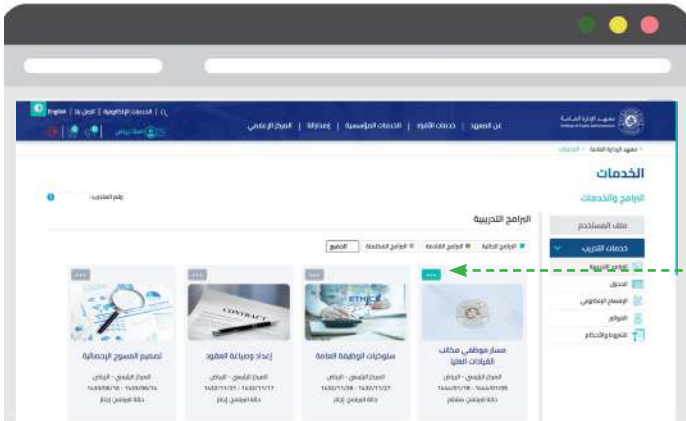
- الغياب.
- الحقيبة التدريبية.
- إشعار قبول.
- إشعار النتيجة.
- الشهادة.

ملاحظة: فيما يلي سيتم شرح كل خيار على حده .

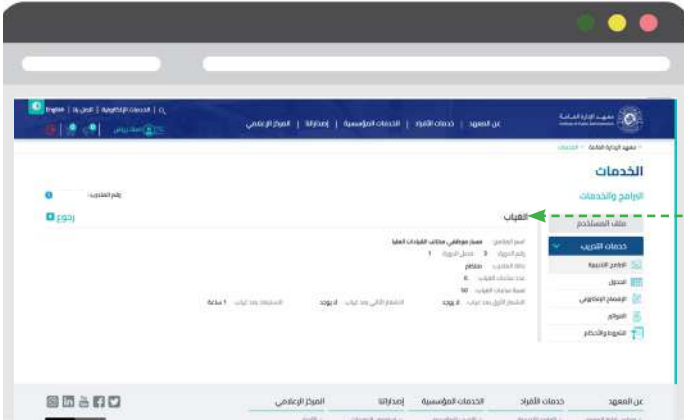
◆ الغياب عن البرنامج التدريبي



يمكن للمستخدم عرض تفاصيل الغياب عن البرنامج التدريبي وذلك بالنقر على (الغياب).

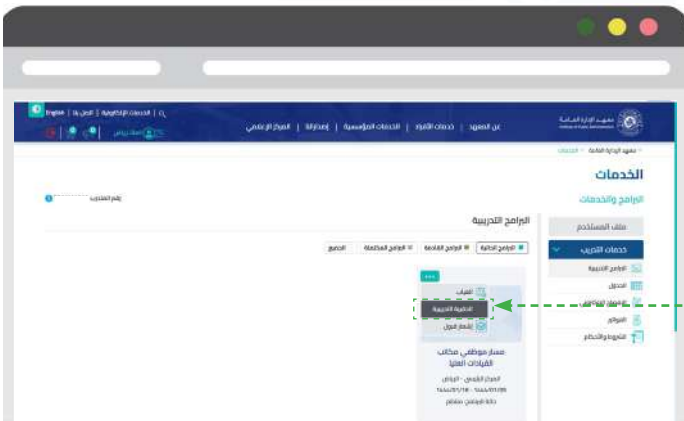


يتم عرض تفاصيل الغياب المتعلقة
بالبرنامج التدريبي.

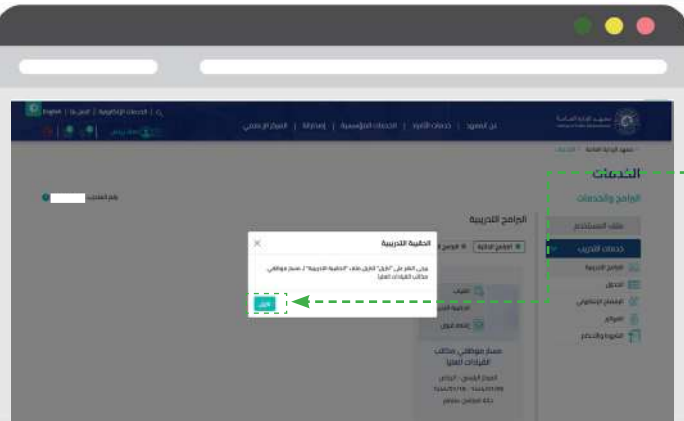


الحقبة التدريبية

يمكن للمستخدم عرض الحقبة
التدريبية وذلك بالنقر على (الحقبة
التدريبية).

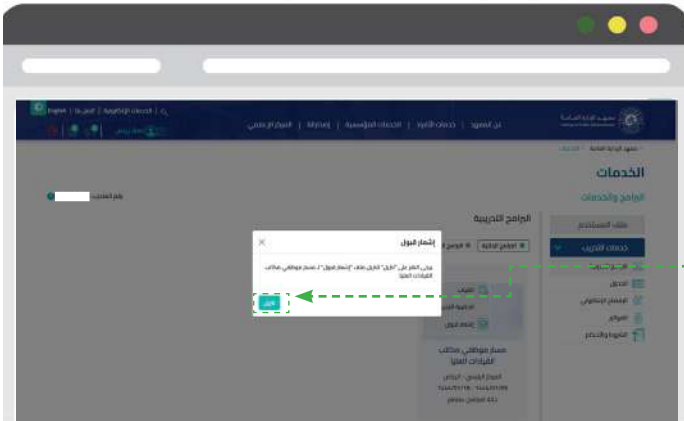


يتم عرض نافذة مُنبثقة يقوم المُستخدم
بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل الحقبة
التدريبية.

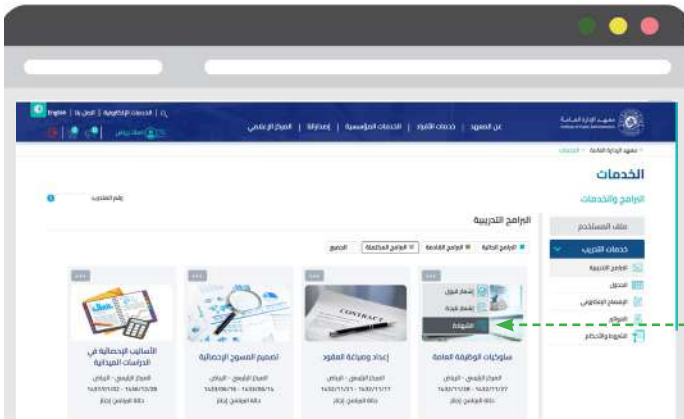


إشعار قبول البرنامج التدريبي

يمكن للمستخدم عرض إشعار القبول وذلك بالنقر على (إشعار القبول) .



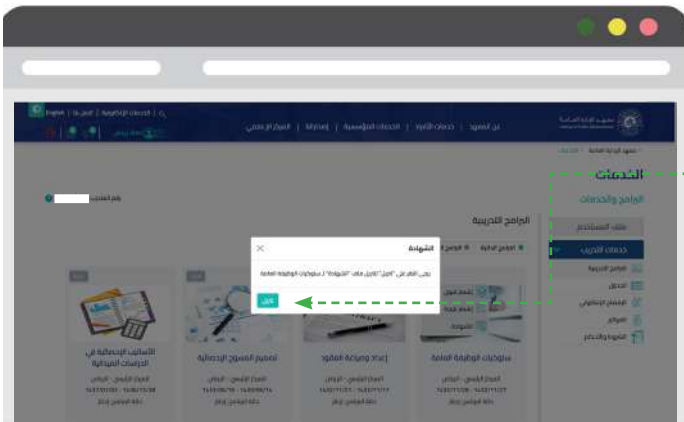
يتم عرض نافذة مُنبثقة يقوم المُستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل إشعار القبول.



الشهادة

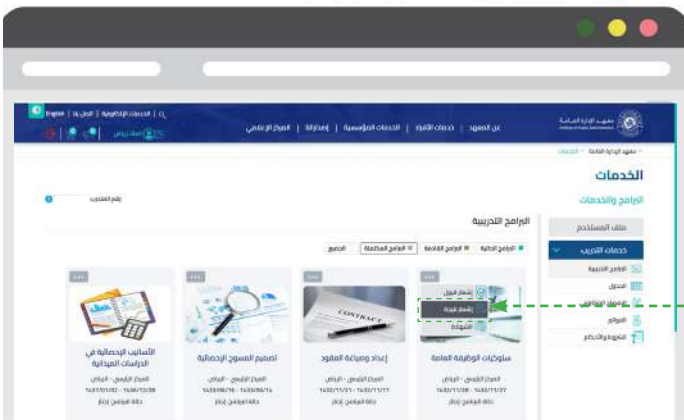
يمكن للمستخدم عرض الشهادة للبرامج المُكتملة وذلك بالنقر على (الشهادة).

يتم عرض نافذة مُنبثقة يقوم المُستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل الشهادة.

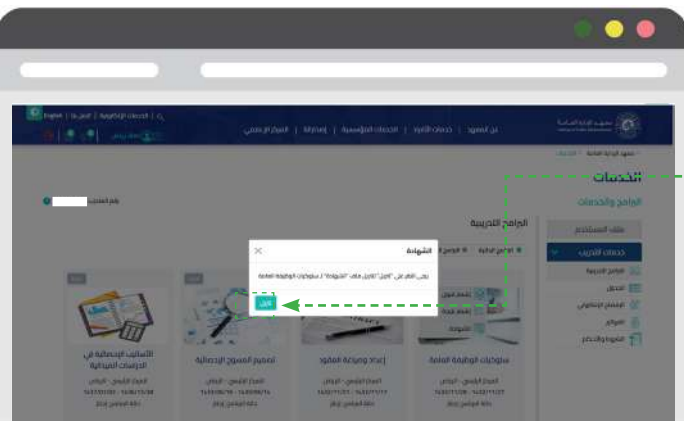


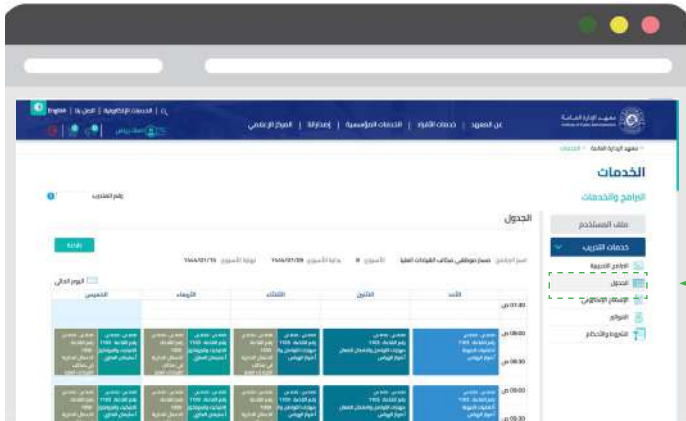
إشعار نتيجة

يمكن للمستخدم عرض إشعار نتيجة البرنامج التدريبي وذلك بالنقر على (إشعار نتيجة).

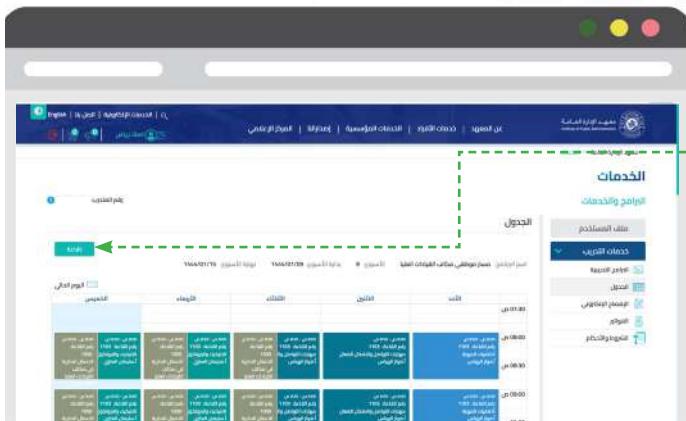


يتم عرض نافذة مُنبثقة يقوم المُستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل إشعار النتيجة.





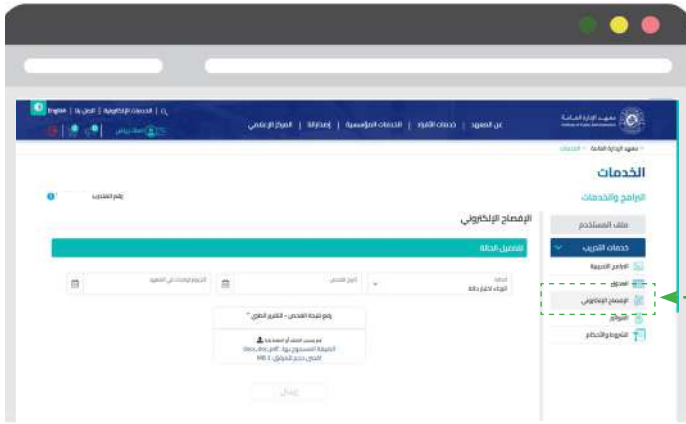
يمكن للمستخدم عرض الجدول
الاسبوعي الخاص به وذلك بالنقر على
(الجدول).



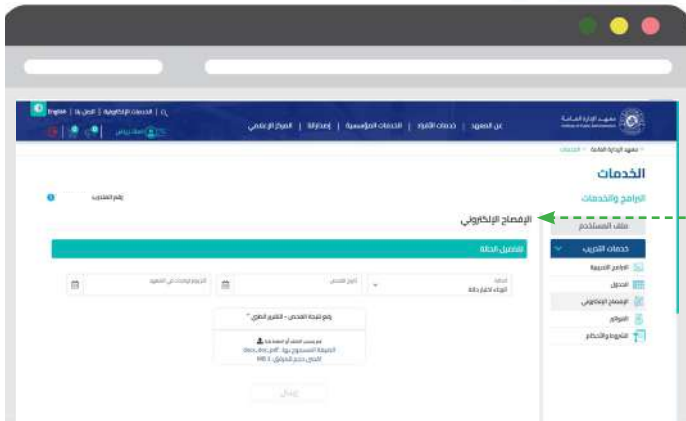
يمكن للمستخدم طباعة الجدول
الاسبوعي وذلك بالنقر على (طباعة).

الإفصاح الإلكتروني

لعرض نموذج الإفصاح الإلكتروني ، يقوم المستخدم بالنقر على (الإفصاح الإلكتروني).



يتم عرض نموذج الإفصاح الإلكتروني.

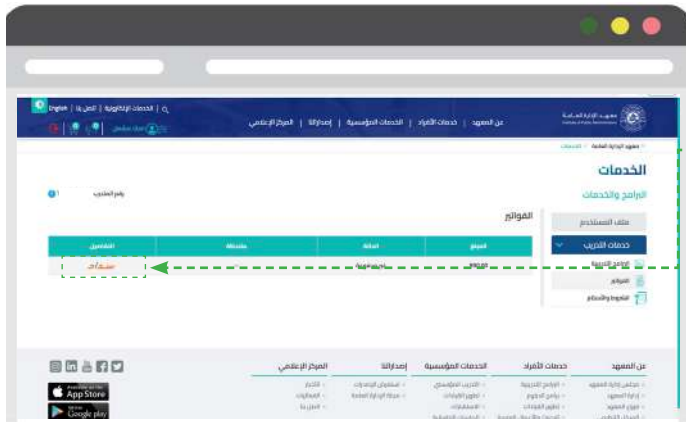


الفواتير

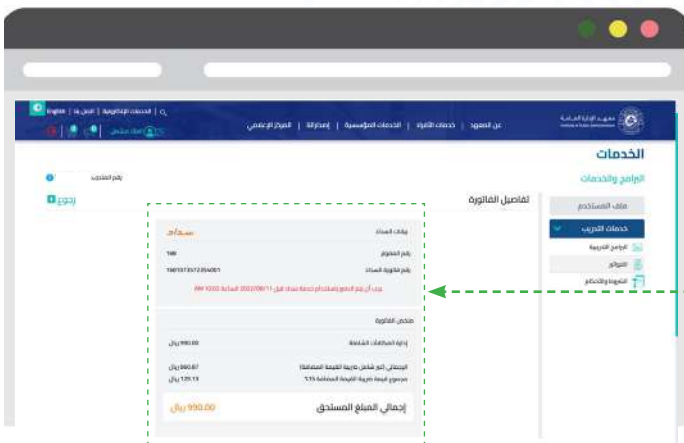
لعرض قائمة الفواتير ، يقوم المستخدم بالنقر على (الفواتير).



يتم عرض قائمة الفواتير ، لعرض تفاصيل الفاتورة يقوم المستخدم بالنقر على رمز سداد .

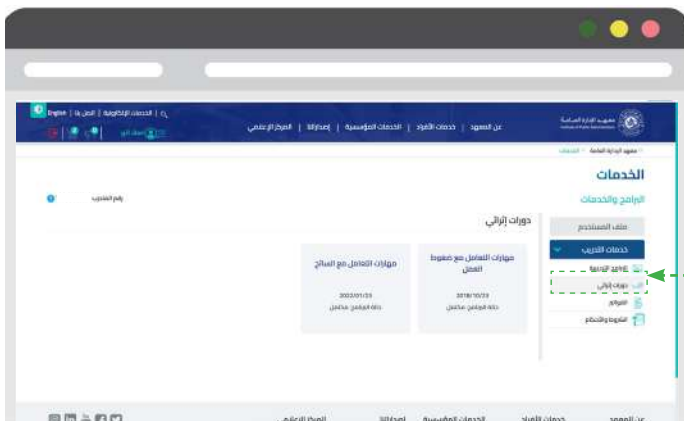


يتم عرض تفاصيل الفاتورة.

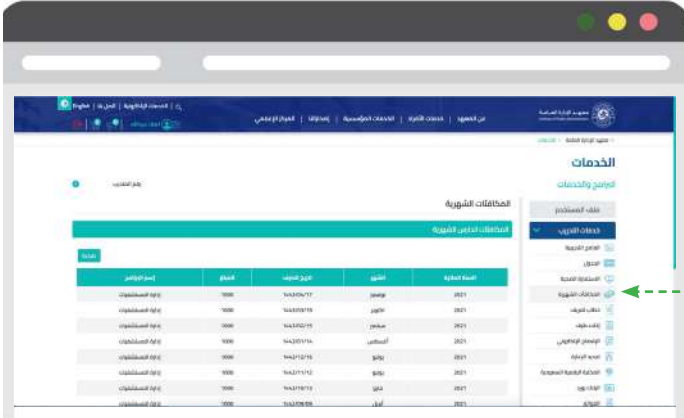


دورات إثرائي

لعرض قائمة دورات اثرائي ، يقوم المستخدم بالنقر على (دورات اثرائي).



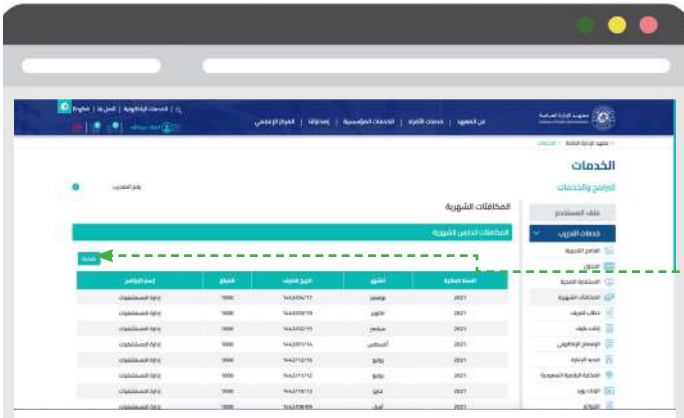
المكافآت الشهرية



The screenshot shows a web application interface for managing monthly bonuses. The main content area displays a table of bonuses with columns for bonus type, amount, start date, end date, and status. The sidebar on the right contains navigation links for various system functions.

نوع المكافأة	المبلغ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الحالة
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر

لعرض المكافآت الشهرية ، يقوم المستخدم بالنقر على (المكافآت الشهرية).



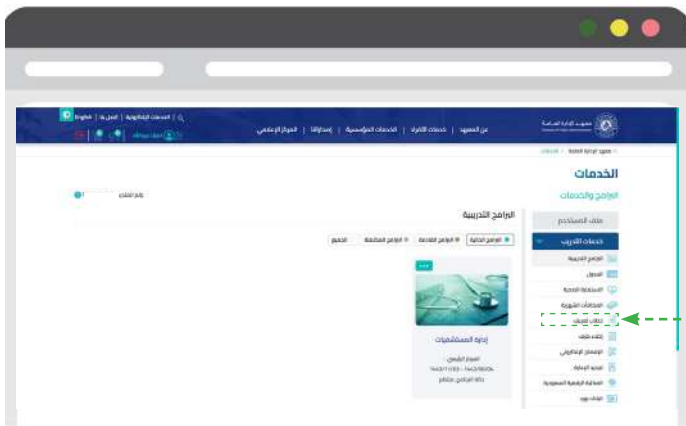
The screenshot shows the same web application interface as above, but with a different set of data in the table. The sidebar navigation links remain the same.

نوع المكافأة	المبلغ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الحالة
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر
مكافأة الأداء	1000	14/07/2021	31/07/2021	مستقر

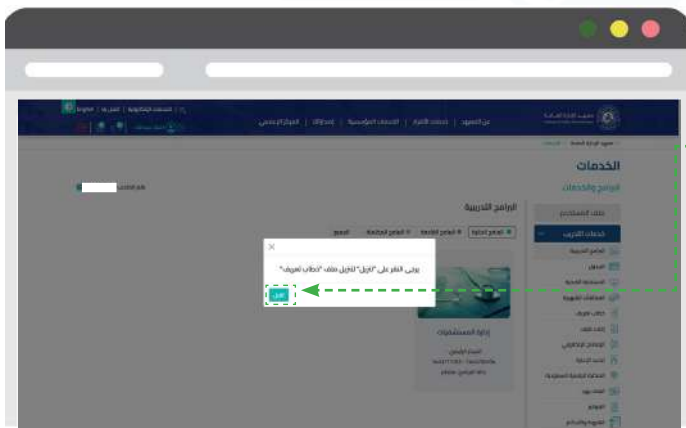
يتم عرض بيانات المكافآت الشهرية ، يمكن للمستخدم طباعة قائمة المكافآت الشهرية وذلك بالنقر على (طباعة).

خطاب التعريف

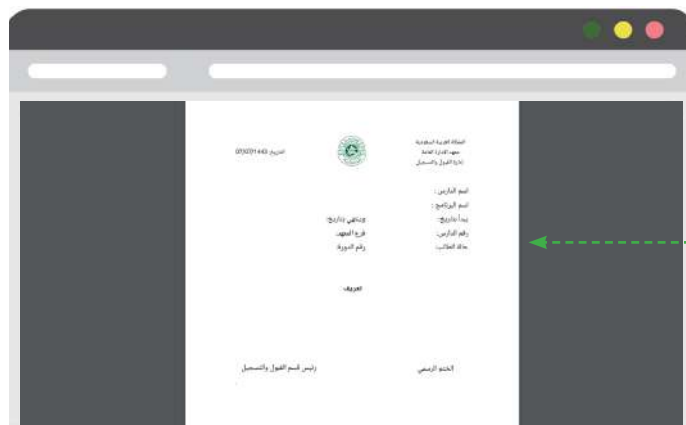
لتحميل خطاب التعريف ، يقوم المستخدم بالنقر على (خطاب التعريف).



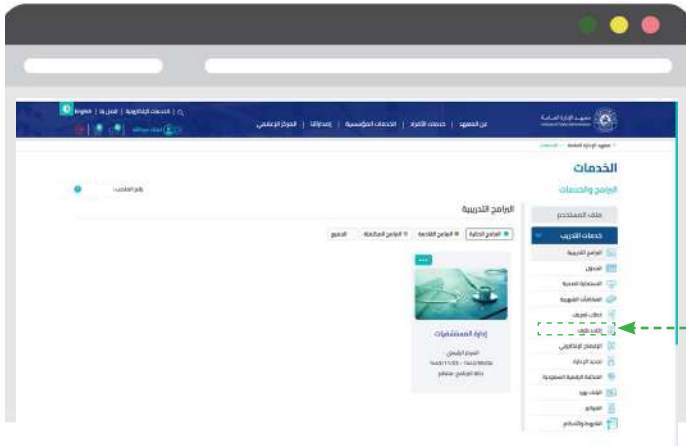
لتحميل خطاب التعريف ، يقوم المستخدم بالنقر على (تنزيل).



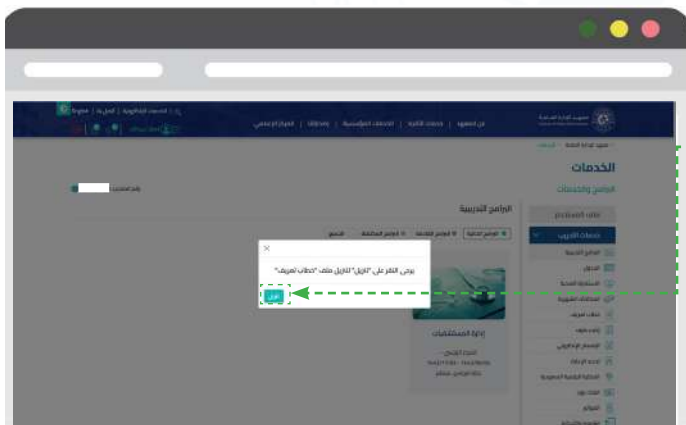
يتم تحميل وعرض خطاب التعريف الخاص بالمستخدم.



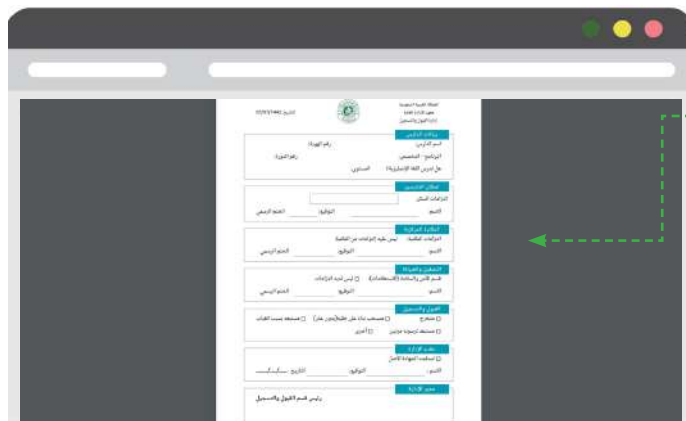
❖ إخلاء طرف



لتحميل نموذج إخلاء طرف ، يقوم
المستخدم بالنقر على (إخلاء طرف).



لتحميل نموذج إخلاء طرف، يقوم المستخدم
بالنقر على (تنزيل).



يتم تحميل وعرض نموذج إخلاء طرف.

