

خطوات إضافة الأداء الوظيفي (من حساب الرئيس المباشر في نظام فارس)



٢ - انقر على
صلاحية الخدمة الذاتية للمدير



١ - دخول الرئيس المباشر بحسابه
الشخصي في نظام فارس



٥ - انقر على أيقونة الاجراء
أمام اسم كل موظف



٤ - انقر على أيقونة
طلب تقييم موظف



٣ - انقر على مجلد
تقييم أداء موظف



٧ - اختيار النسبة المئوية
(العلامات العشرية في درجة الاداء تجبر للقيمة الأعلى لصالح لموظف)



٦ - انقر على أيقونة اضافة



١١ - ثم تظهر صفحة
تأكيد على التقديم



١٠ - التأكيد من صحة البيانات
ثم انقر على تقديم



٩ - انقر على
أيقونة التالي



٨ - انقر على أيقونة
تطبيق