

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٣٠١٢٠٥٦٠٩
تاريخ المعاملة: ١٤٤٣-١١-٢٢
المرفقات: ١



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

الرؤية: الريادة في بناء جيل منتم، منتج، منافس.
الرسالة: تقديم خدمات تربوية وتعليمية ذات جودة.
القيم: الإتقان . التكامل . المرونة . الإبداع . المسؤولية المجتمعية . المواكبة.

الموضوع: رفع طلبات الفرص التطوعية .

تعميم

لجميع الإدارات والأقسام والمدارس ورياض الأطفال (بنين وبنات)

وفضهم الله

المكرم مدير/ة - رئيس/ة - قائدة/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة على خطاب وكيل الوزارة للموارد البشرية رقم ٧٩٨٥٢ وتاريخ ١٤٤٢/٠٨/٠٢ هـ المتضمن أهمية تمكين وتنظيم العمل التطوعي في المناطق والمحافظات التعليمية من خلال العمل المؤسسي التطوعي وفق (المعيار الوطني السعودي للتطوع) ، وإشارة إلى خطاب وكيل الوزارة للموارد البشرية رقم ٤٣٠١٠١٨٥٠٨ وتاريخ ١٤٤٢/٠٩/١٩ هـ بشأن مستهدفات العمل التطوعي في إدارة التعليم لعام ٢٠٢٢ م . وإشارة إلى تعميمنا رقم ٤٣٠١١٠٣٠٣ وتاريخ ١٤٤٣/٠١/٢٣ هـ بشأن المنصة الوطنية للعمل التطوعي .

ولأهمية تحقيق مستهدفات مبادرة (تمكين وتنظيم العمل التطوعي) ورؤية المملكة ٢٠٣٠ في الوصول إلى مليون متطوع وتنظيم إجراءات طلبات الفرص التطوعية . عليه اعتمدوا ما يأتي :

١. **رفع طلبات الفرص التطوعية** عن طريق حساب المدير/ة الرئيس/ة في نظام المنجز الإلكتروني لإدارة عمليات تطوير الموارد البشرية . كما هو موضح في : (دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الثامن - طلبات الفرص التطوعية) في موقع إدارة تعليم عنيزة .
٢. **تبليغ جميع الموظفين والموظفات وأخذ توقيعهم بالعلم .**

للاستفسار التواصل مع وحدة تطوير الموارد البشرية واتس أب رقم (٠١٦٣٦٥٦٢٤٠) تحويلة (١١٤ - ١١١)

وتقبلوا تحياتنا وتقديرنا

مدير التعليم

خالد بن جازي الحربي

صلى

- صورة لمكتبنا

- صورة لإدارة الموارد البشرية

- صورة لتطوير الموارد البشرية

ن.ع. التركي

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٣٠١٢٠٥٦٠٩
تاريخ المعاملة: ١٤٤٣-١١-٢٢
المرفقات: ١



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية

مفاهيم أساسية

العمل التطوعي: كل جهد أو عمل يقدمه شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية، بطوعه واختياره؛ رغبة منه في خدمة المجتمع وتميمته.

المتطوع: كل من يقدم عملاً تطوعياً، دون اشتراط مقابل مادي أو معنوي.

الفرص التطوعية: هي المهام والأدوار التي تصممها الجهات الموفرة للفرص للتطوعية وفق النموذج الذي تعتمده الجهة المسؤولة عن العمل التطوعي.

إرشادات هامة

١- الفرص التطوعية وسيلة من وسائل التحفيز التي يمكن لكافة الأقسام والمدارس استثمارها لمصلحة العمل ومكافأة الموظفين والموظفات .

٢- تستهدف الفرص التطوعية جميع شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية والإدارية وبند الأجور والمستخدمين، وأيضا الموظف/ة السعودي في القطاع الخاص: (مثل شركات الصيانة والنظافة...) ومتدربي ومتدربات برنامج تمهير والتدريب التعاوني والتطوعي .

٣- يمكن احتساب الساعات التطوعية بأثر رجعي بشرط أن الموظف/ة لم يتقاضى أي مقابل مالي .

٤- يمكن الرفع بطلبات الفرص التطوعية لمهام العمل الإضافية وفق الضوابط الآتية :
أ. التكاليف بإنجاز أعمال خارج وقت الدوام الرسمي دون مقابل مالي.

ب. ألا تكون الفرص التطوعية مهام عمل واجبه يمكن تنفيذها وقت الدوام الرسمي.

ج. تكون الفرص التطوعية للأعمال الطارئة والعاجلة والتي يلزم تسليمها بموعد محدد وتنفذ وقت الدوام الرسمي أو خارجه.

٥- يسمح بتكرار الفرصة التطوعية حسب الاحتياج لها .

	دليل تشغيل منصة العمل التطوعي https://cutt.us/xqHCf		المنصة الوطنية للعمل التطوعي /https://nvg.gov.sa
	دليل عمل المنجز الإلكتروني - الجزء الثامن - طلبات الفرص التطوعية https://cutt.us/Qv4TO		الميثاق الأخلاقي للمتطوع https://cutt.us/3DT0A

والله الموفق ...