|  |
| --- |
| استمارة توثيق تدريب من واقع العمل |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم البرنامج |  | | |
| التاريخ |  | عدد الساعات |  |
| الفئة المستهدفة |  | مكان التنفيذ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرب/ة رباعي |  | | | | | | | | | | مكان العمل |  |
| السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم الجوال |  |
| مسمى الوظيفة |  | | | | | | | | | | التوقيع |  |

\* في حال وجود مدرب/ة شارك في التدريب على البرنامج تدون البيانات أدناه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرب/ة رباعي |  | | | | | | | | | | مكان العمل |  |
| السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم الجوال |  |
| مسمى الوظيفة |  | | | | | | | | | | التوقيع |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بيان حضور البرنامج التدريبي | | | | | |
| م | اسم المتدرب/ة رباعي | السجل المدني | مكان العمل | مسمى الوظيفة | التوقيع |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اعتماد الرئيس المباشـر للمدرب/ة : | | | | | |
| الاسم |  | التاريخ |  | التوقيع |  |

|  |
| --- |
| QR Codeبعد تعبئة الاستمارة واعتمادها يتم رفعها عن طريق حساب المدرب/ة في نظام المنُجِز الإلكتروني كما هو موضح في : ( دليل عمل المنُجِز الإلكتروني - الجزء السادس- التدريب من واقع العمل ) على الرابط <https://hr-onaiz.com/files/show/1> .  \* (في حال وجود مدرب مشارك سيضاف تلقائياً في المنجز من قبل تطوير الموارد البشرية )  صورة تحتوي على نص  تم إنشاء الوصف تلقائياًللاستفسار التواصل مع فريق وحدة تطوير الموارد البشرية بالواتس أب رقم (0163656240 ) تحويلة (115- 116-117) |