|  |
| --- |
| استمارة توثيق تدريب من واقع العمل |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم البرنامج |  |
| التاريخ |  | عدد الساعات |  |
| الفئة المستهدفة |  | مكان التنفيذ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرب/ة رباعي  |  | مكان العمل  |  |
| السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم الجوال |  |
| مسمى الوظيفة |  | التوقيع |  |

\* في حال وجود مدرب/ة شارك في التدريب على البرنامج تدون البيانات أدناه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرب/ة رباعي  |  | مكان العمل  |  |
| السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم الجوال |  |
| مسمى الوظيفة |  | التوقيع |  |

|  |
| --- |
| بيان حضور البرنامج التدريبي |
| م | اسم المتدرب/ة رباعي | السجل المدني | مكان العمل | مسمى الوظيفة | التوقيع |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| اعتماد الرئيس المباشـر للمدرب/ة : |
| الاسم |  | التاريخ |  | التوقيع  |  |

|  |
| --- |
| QR Codeبعد تعبئة الاستمارة واعتمادها يتم رفعها عن طريق حساب المدرب/ة في نظام المنُجِز الإلكتروني كما هو موضح في : ( دليل عمل المنُجِز الإلكتروني - الجزء السادس- التدريب من واقع العمل ) على الرابط <https://hr-onaiz.com/files/show/1> .\* (في حال وجود مدرب مشارك سيضاف تلقائياً في المنجز من قبل تطوير الموارد البشرية )صورة تحتوي على نص  تم إنشاء الوصف تلقائياًللاستفسار التواصل مع فريق وحدة تطوير الموارد البشرية بالواتس أب رقم (0163656240 ) تحويلة (115- 116-117)  |