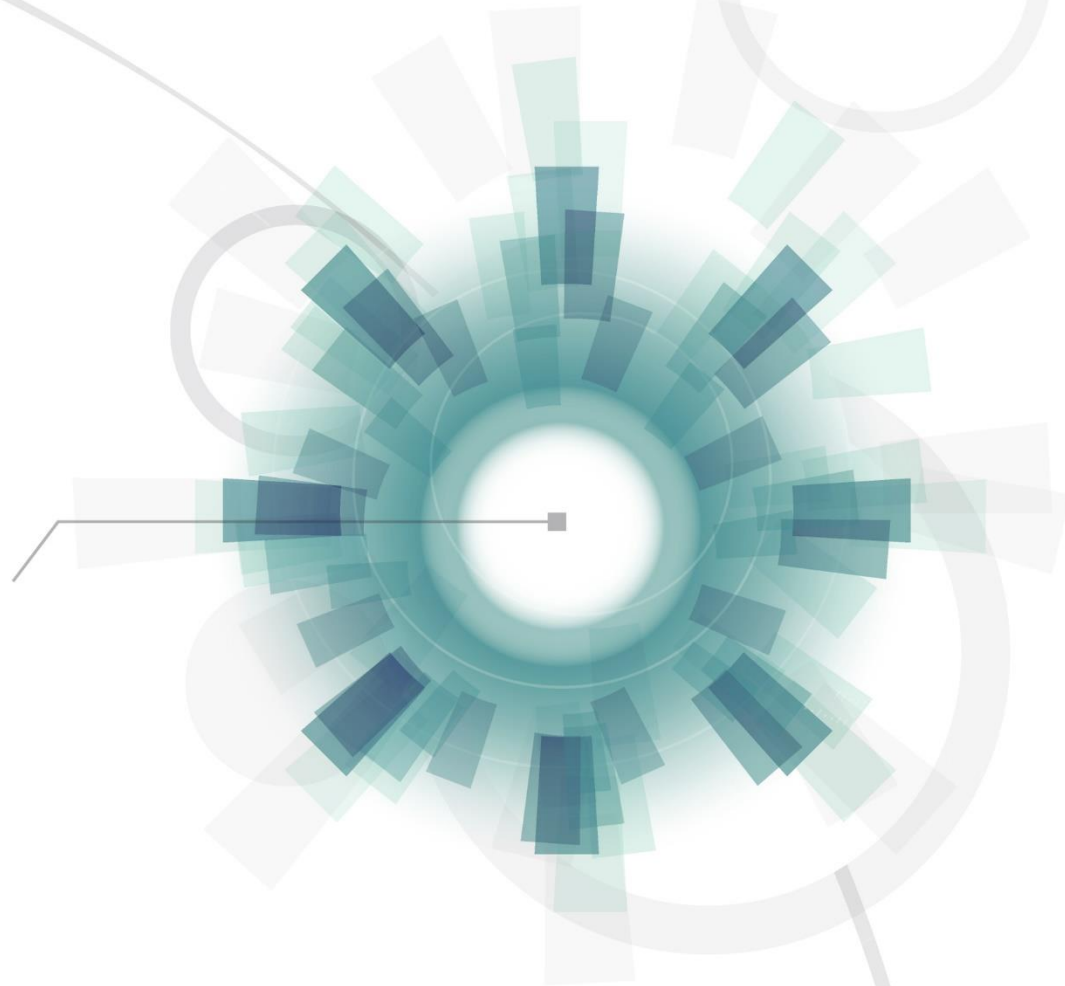


خطة برامج النمو المهني لتطوير الموارد البشرية القائمة على التحول الرقمي

للعام ٢٠٢٢م

١٤٤٣-١٤٤٤ هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

ص ١	مقدمة
ص ٢	الرؤية - الرسالة - الأهداف - الفئة المستهدفة
ص ٣	التحول الرقمي
ص ٤	لماذا التحول الرقمي
ص ٥	مفاهيم رقمية
ص ٦	التحول الرقمي في السعودية
ص ٧	مبادرة العطاء الرقمي
ص ٨	برامج العطاء الرقمي
ص ٩	التحول الرقمي في تطوير الموارد البشرية
ص ١٠	برامج النمو المهني
ص ١١	دورة حياة برامج النمو المهني
ص ١٢	أساليب التدريب
ص ١٣	تعليمات هامة أثناء حضور البرنامج التدريبي المتزامن (حضور) في قاعات التدريب
ص ١٤	تعليمات هامة أثناء حضور البرنامج التدريبي المتزامن (عن بعد)
ص ١٥	البرامج التدريبية المخطط تنفيذها وفق الاحتياج المرتفع
ص ١٦	البرامج التدريبية مجال (التحول الرقمي)
ص ٢٠	البرامج التدريبية مجال (السلوك التنظيمي)
ص ٢٤	البرامج التدريبية مجال (الإدارة المكتبية)
ص ٢٥	البرامج التدريبية مجال (الموارد البشرية)
ص ٢٦	البرامج التدريبية (قيادات الصف الثاني)
ص ٢٧	الخاتمة
ص ٢٨	المراجع
ص ٢٩	وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية
ص ٣٠	الملاحق
	ملحق (١) الميزانية المتوقعة لتنفيذ خطة برامج النمو المهني القائمة على التحول الرقمي
	ملحق (٢) (أهداف البرامج التدريبية - المخرجات - أدوات قياس أثر التدريب)
	ملحق (٣) دليل العمليات الإجرائية لبرامج النمو المهني القائمة على التحول الرقمي
	ملحق (٤) ملفات مرحلة تقدير احتياجات النمو المهني لتطوير الموارد البشرية
	ملحق (٤) أدلة عمل نظام المنجز الإلكتروني لإدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية



مقدمة

تعلمون مدى التطور السريع في عالم التقنية وتسابق دول العالم ومؤسساتها نحو الرقمنة لتجويد تقديم كافة خدماتها. تبعاً لذلك بادرت حكومتنا الرشيدة على تبني مفهوم التحول الرقمي الحكومي باستبدال العمليات التقليدية بالرقمية، وبناء خطط واستراتيجيات خمسية لضمان تحقيق أهدافها بجودة وكفاءة، بهدف الوصول إلى حكومة رقمية متكاملة تيسر كافة الخدمات للمستخدمين، وصولاً لتحقيق وطننا الغالي "الدولة الأكثر تقدماً" من بين دول العشرين في التنافسية الرقمية كأحد أهم مستهدفات رؤية ٢٠٣٠. 🇸🇦 (المنصة السعودية الوطنية للخدمات الحكومية-GOV.SA)

وحيث بادرت إدارة تعليم عنيزة بعمليات تحسين جودة الخدمات الرقمية وذلك بعقد شراكة مجتمعية مع شركة الموسيقى التجارية مشكورة لدعم إنشاء نظام لإدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية واعتماد العمل بنظام " المنجز الإلكتروني".

اليوم تقدم إدارة الموارد البشرية ممثلة بوحدة تطوير الموارد البشرية خطتها للنمو المهني للعام للعام ٢٠٢٢م - ١٤٤٣/١٤٤٤هـ.

نشمن بتقدير كبير دعم سعادة مدير التعليم أ. خالد بن جازي الحربي ومساندته الكبيرة؛ ونقدر ونشكر دعم كل قائد وقائدة للنمو المهني لشاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية وبند الأجور والمستخدمين.

عمدنا في هذه الخطة إلى التحول الرقمي كمفهوم واكب متطلبات الحكومة رقمية؛ العمل وفق دليل عمليات الاجراءات الإدارية ولعنايتنا بكل موظف وموظفة ونموهم المهني الداعم لمستقبلهم الوظيفي.. عملنا على تقنية التواصل عبر الذكاء الاصطناعي بالواتس اب بتقنية Chatbots على أمل إيصال خدماتنا للجميع بأيسر الطرق.

ندعو الله عز وجل أن يبارك في الجهود مع شكرنا وتقديرنا لكافة المدربين والمدربات المبادرين للمساهمة في خطة النمو المهني لتطوير الموارد البشرية؛ كما نشكر كل موظف وموظفة حرصوا على تطوير أدائهم

وفق المستجدات ومتطلبات كل مرحلة.

والله الموفق ...

فريق تطوير الموارد البشرية

الرؤية

الريادة في أداء الموارد البشرية بإتقان وجودة وكفاءة.

الرسالة

تطوير خدمات النمو المهني للموارد البشرية وفق أسس علمية لتجويد الأداء.

الهدف العام

تطوير الموارد البشرية لتحقيق مستهدفات رؤية ٢٠٣٠.

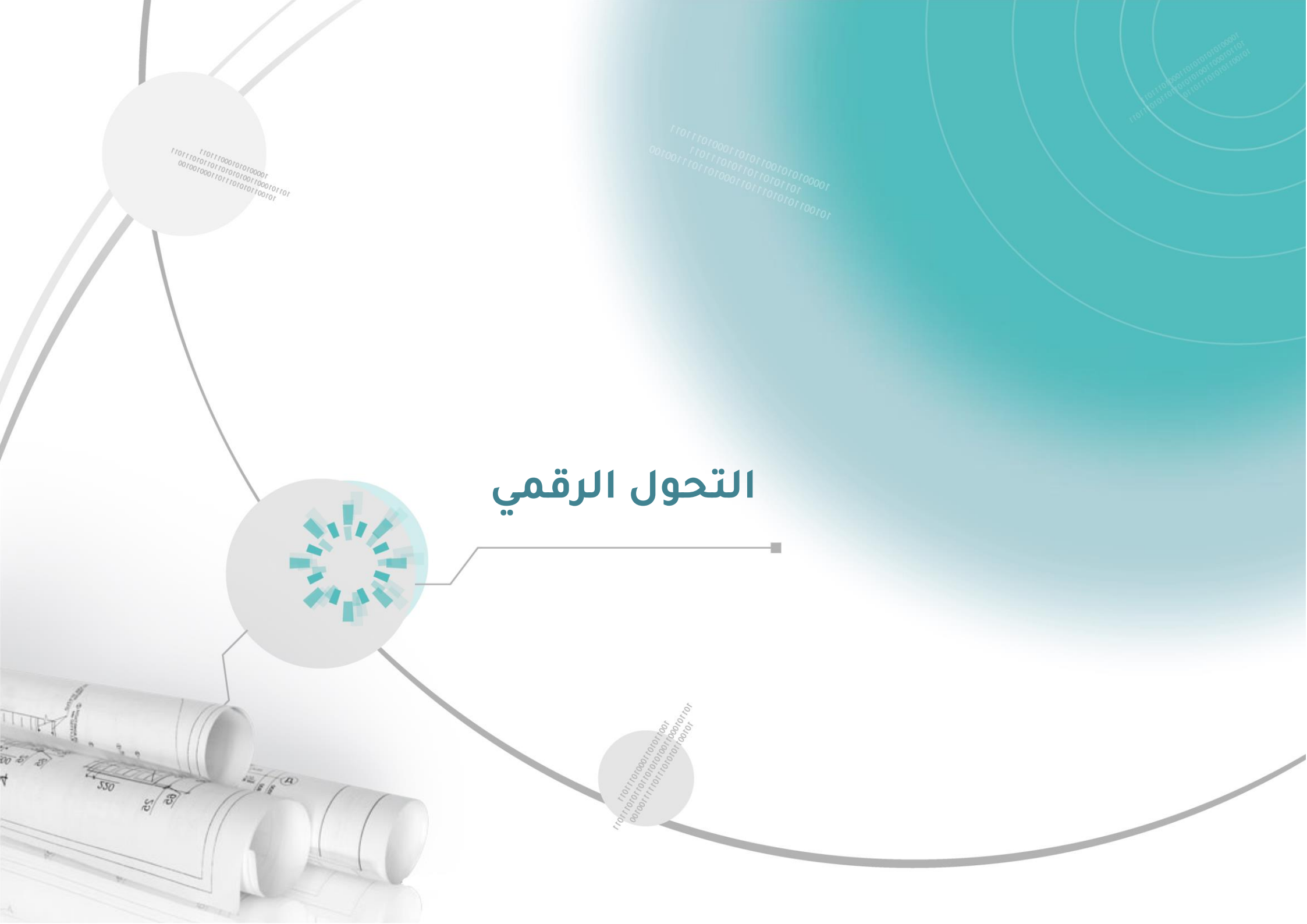
الأهداف الرئيسية

- ♦ تنمية كفايات ومهارات الموارد البشرية بأساليب علمية.
- ♦ بناء الأدلة والخطط وفق أسس تطوير الأداء الإداري.
- ♦ تأهيل قيادات الصف الثاني.
- ♦ رفع كفاءة أداء الموارد البشرية بما يتواءم مع متطلبات الأنظمة وبرنامج الملك سلمان وبرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠

الفئة المستهدفة

- ♦ شاغلي وشاغلات الوظائف الإدارية.
- ♦ شاغلي وشاغلات بند الأجور والمستخدمين.

التحول الرقمي



لماذا التحول الرقمي؟



مفاهيم رقمية



الرقمنة (digitalization)

تحويل البيانات التناظرية إلى رقمية، أي الانتقال من مرحلة الورق إلى الكمبيوتر.

المعالجة الرقمية (digital processing)

الاستفادة من المعلومات الرقمية لزيادة الكفاءة والفعالية لأنها مصنفة وسهلة الوصول.

التحول الرقمي (digital transformation)

تحول تنظيمي متكامل عن طريق تطبيق التقنيات الرقمية بغرض تسهيل الإجراءات والعمليات الإدارية ورفع جودتها لخدمة المستخدمين بشكل أسرع وأفضل.

أمر ملكي بإنشاء اللجنة الوطنية للتحول الرقمي

وهي لجنة وزارية تتكون من ١١ عضو (رقم 49584 وتاريخ 29/10/1439 هـ)



2017

إطلاق رؤية ٢٠٣٠ والتي تشمل تفعيل مسار التحول الرقمي الوطني



2016

إنشاء هيئة الحكومة الرقمية

الجهة المختصة بكل ما يتعلق بالحكومة الرقمية، وتعد المرجع الوطني في شؤونها. وتهدف إلى تنظيم أعمال الحكومة الرقمية في الجهات الحكومية، من أجل الوصول إلى حكومة رقمية استباقية ومُبادرة وقادرة على تقديم خدمات رقمية ذات كفاءة عالية، وتحقيق التكامل في مجال الحكومة الرقمية بين كافة الجهات الحكومية.



2021



2017

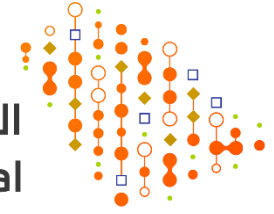
إنشاء وحدة التحول الرقمي لتكون الذراع التنفيذي للجنة وتقوم بقيادة التحول الرقمي في المملكة العربية السعودية

العطاء الرقمي
Attaa Digital



مبادرة تخصصية غير ربحية أطلقتها وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بهدف نشر الوعي الرقمي بين كافة أفراد المجتمع، تقدم المبادرة عدد من الدورات المتخصصة في مجال التحول الرقمي وأمن المعلومات وعدد من الندوات مع الخبراء والمختصين، كما تتيح فرصة طرح الأسئلة لتحصل على الإجابة الصحيحة من المختصين في المجال.

حققت مبادرة العطاء الرقمي جائزة القمة العالمية لمجتمع المعلومات ٢٠٢٠ المقدمة من الاتحاد الدولي للاتصالات في مسار التنوع الثقافي واللغوي والمحتوى المحلي، وتوّجت بالمركز الأول. وأسهمت المبادرة في إطلاق منصة "إثراء" بالشراكة مع القطاع الخاص، وكذلك إطلاق مبادرة "كلنا عطاء." <https://attaa.sa>



بعض من برامج التدريب الإلكتروني
(غير متزامن) التي تقدم لكافة أفراد المجتمع
وتم انتقاء ما يخدم الموظف في عمله



الأسئلة الشائعة

لحضور البرامج يتطلب التسجيل
في موقع العطاء الرقمي

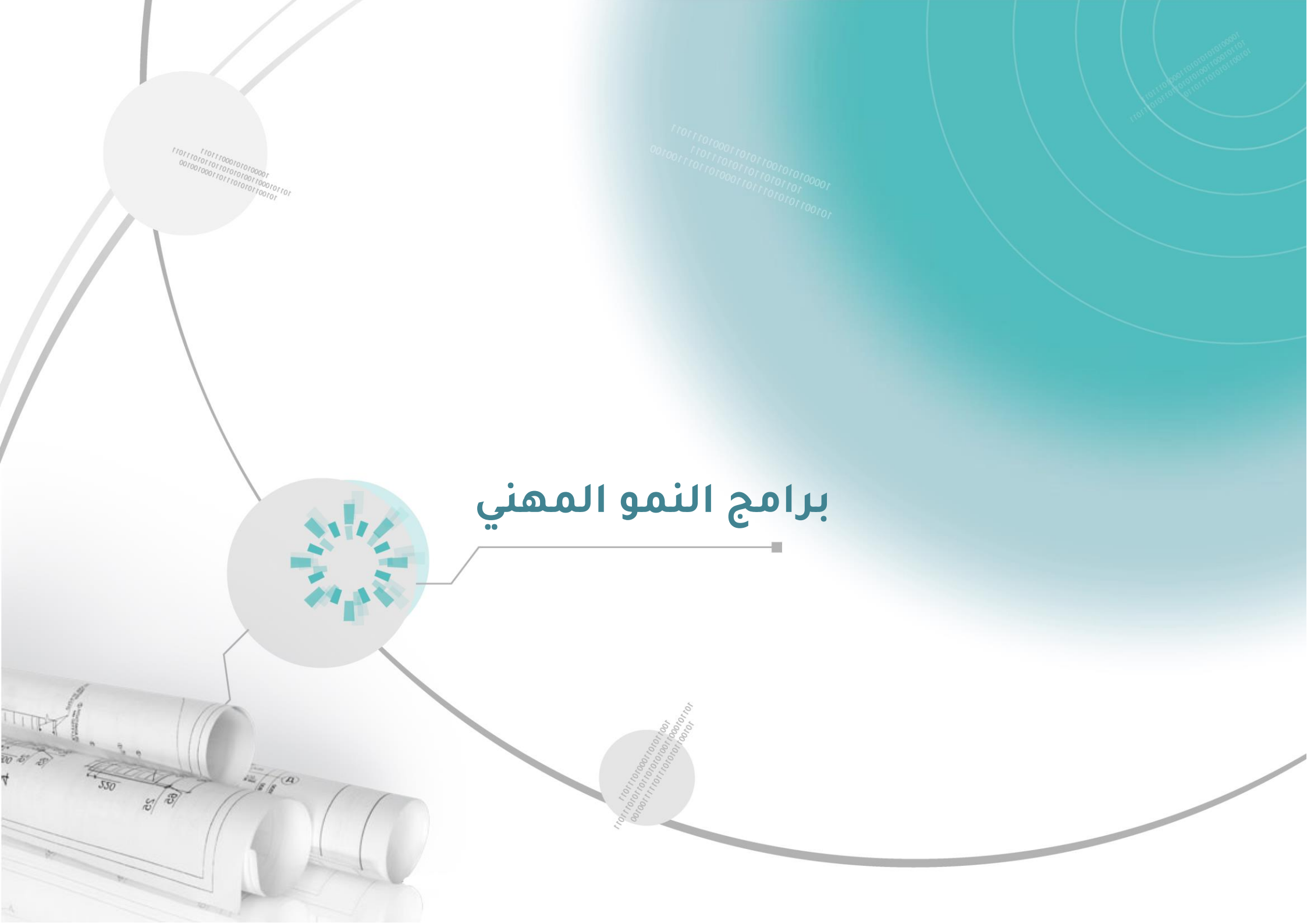
- أتمتة وتوثيق إجراءات العمل وأثرها على المنظمات
- القيادة في العصر الرقمي
- المفاهيم الأساسية للتحويل الرقمي
- المراسلات الإلكترونية
- تقنيات التحويل الرقمي
- السكرتارية الإلكترونية
- احترافية التطوع وثقافة العمل غير الربحي
- التطوع الرقمي، مهارات وخبرات
- مهارات تقنية لتطوير الإنتاجية
- التدريب على استخدام Google Drive
- أمن الشبكات والأمن السيبراني
- الفرق بين بيئة العمل التقليدية وبيئة العمل الرقمية
- دور القيادة الإلكترونية في الإدارة التعليمية
- أتمتة العمليات الذكية
- مستندات قوغل Google docs
- إنشاء الفيديو التفاعلي باستخدام برنامج (EdPuzzle)
- تنظيم الأعمال والمهام باستخدام (Trello)
- مقدمة في الطباعة ثلاثية الأبعاد

التحول الرقمي في تطوير الموارد البشرية

بحمد الله تمت أتمتة جميع عمليات التدريب والتطوير عن طريق المنجز الإلكتروني



برامج النمو المهني





أساليب التدريب

تواجد المدرب مع المتدربين في نفس الوقت في قاعة تدريبية أو على شبكة الانترنت أثناء عملية التدريب والتفاعل معهم مباشرة عن طريق التواصل الشفهي والكتابي. مثال (البرامج المنفذة في قاعات التدريب أو عبر الزووم)

متزامن



يسمح للمتدرب بالتدرب على المادة التدريبية في المكان والوقت الذي يناسبه وإعادة المحتوى والرجوع إليه إلكترونياً دون الحاجة إلى الالتقاء مع المدرب في نفس الوقت على شبكة الانترنت. مثال برامج (منصة اثرائي - منصة العطاء الرقمي)

غير متزامن



التدريب المنفذ داخل بيئة العمل سواء في المدرسة / القسم .

التدريب داخل مقر العمل



تعليمات هامة لحضور البرنامج التدريبي المتزامن (حضور) في قاعات التدريب

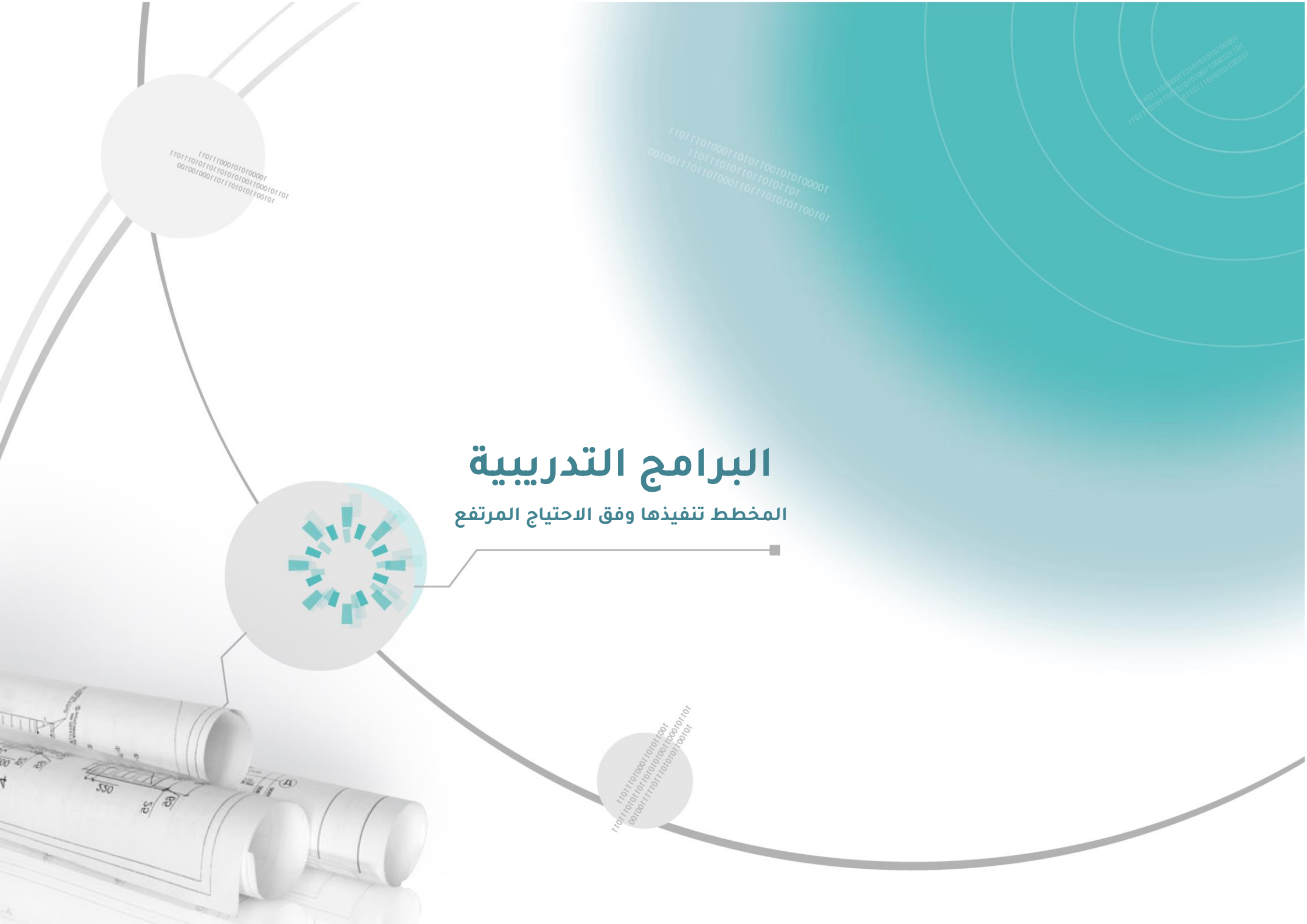


تعليمات هامة لحضور البرنامج التدريبي الإلكتروني المتزامن (عن بعد)



البرامج التدريبية

المخطط تنفيذها وفق الاحتياج المرتفع



البرامج التدريبية مجال (التحول الرقمي)													
م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة حسب النوع		نوع التدريب			الوظائف المستهدفة			عدد المتدربين		مدة البرنامج	
		رجال	نساء	حضور	عن بعد	التدريب من واقع عمل	وظائف إشرافية	(الوظائف الإدارية)	وظائف غير إشرافية (بند الأجور والمستخدمين)	رجال	نساء	بالساعات	بالأيام
١.	صيانة الحاسب الآلي	✓	✓		✓			✓		٣٠	٣٠	٤	١
٢.	برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) في الأعمال المكتبية		✓	✓		✓		✓			١٥	٤	١
٣.	مهارات التعامل مع ملفات (PDF)		✓	✓		✓		✓			١٥	٤	١
٤.	منصة أعمال للمراسلات الإلكترونية	✓	✓		✓	✓	✓	✓		٥٠	٥٠	٤	١
٥.	برنامج العروض التقديمية (Power Point)		✓	✓		✓		✓			١٥	٨	٢
٦.	مبادئ الحاسب الآلي (مبتدئين)	✓	✓	✓						١٥	١٥	٨	٢
٧.	فن الانفوجرافيك وأساسيات (Adobe Illustrator)		✓		✓	✓		✓			٥٠	٨	٢
٨.	برنامج معالجة النصوص (Word) في الأعمال المكتبية	✓	✓		✓	✓		✓		٢٥	٢٥	٨	٢
٩.	المواطنة الرقمية	✓	✓		✓					٥٠	٥٠	٤	١
١٠.	التخزين السحابي وملف الإنجاز	✓	✓	✓	✓					٥٠	٣٠	١٥	٣
١١.	خدمات (Google) في بيئة العمل	✓	✓	✓		✓				٣٠	٣٠	١٥	٣

يمكن الاطلاع على تاريخ التنفيذ والمدرّب بعد إعلان البرنامج في بوابة الترشيح بالمنجز الإلكتروني .

السلوك التنظيمي

البرامج التدريبية مجال (السلوك التنظيمي)												
م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة حسب النوع		نوع التدريب			الوظائف المستهدفة			عدد المتدربين		مدة البرنامج
		رجال	نساء	حضور	عن بعد	التدريب من واقع عمل	وظائف إشرافية	الوظائف الإدارية (الوظائف غير إشرافية)	وظائف غير إشرافية (بند الأجور والمستخدمين)	رجال	نساء	بالساعات بالأيام
١٢.	أنماط الشخصية في بيئة العمل	✓	✓		✓		✓	✓		٥٠	٥٠	٤
١٣.	فن الاتصال والحوار الفعّال		✓	✓		✓			✓		٣٠	٤
١٤.	إدارة المخاطر وإدارة الالتزامات في بيئة العمل	✓			✓			✓	✓	٥٠	٥٠	٤
١٥.	السلوك التنظيمي	✓	✓		✓			✓		٤٠	٤٠	٤
١٦.	الاستمتاع لإداء العمل بإبداع		✓		✓			✓	✓	٥٠	٥٠	٤
١٧.	تفعيل المهارات الذاتية في العمل		✓	✓				✓		١٥	٢٠	٥
١٨.	حل المشكلات واتخاذ القرار	✓	✓	✓			✓	✓		٣٠	٣٠	١٥
١٩.	العلاقات الإنسانية في بيئة العمل	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	٣٠	٣٠	١٥
٢٠.	النجاح الإداري في المهن		✓		✓			✓			٨٠	٤

يمكن الاطلاع على تاريخ التنفيذ والمدرّب بعد إعلان البرنامج في بوابة الترشيح بالمنجز الإلكتروني.

الإدارة المكتبية

البرامج التدريبية مجال (الإدارة المكتبية)													
م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة حسب النوع		نوع التدريب			الوظائف المستهدفة			عدد المتدربين		مدة البرنامج	
		رجال	نساء	حضور	عن بعد	التدريب من واقع عمل	وظائف إشرافية	(الوظائف الإدارية)	وظائف غير إشرافية (بند الأجور والمستخدمين)	رجال	نساء	بالساعات	بالأيام
٢١.	تحرير المراسلات الحكومية	✓	✓		✓	✓		✓		٢٠	٢٠	١٢	٣
٢٢.	فن كتابة التقارير	✓	✓	✓		✓	✓	✓		٢٠	٢٠	١٥	٣
٢٣.	التنسيق الإداري	✓	✓		✓			✓		٥٠	٥٠	٤	١
٢٤.	مهارات السكرتارية الإبداعية	✓	✓		✓	✓		✓		٥٠	٥٠	٤	١

يمكن الاطلاع على تاريخ التنفيذ والمدرّب بعد إعلان البرنامج في بوابة الترشيح بالمنجز الإلكتروني.

الموارد البشرية

البرامج التدريبية مجال (الموارد البشرية)												
م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة حسب النوع		نوع التدريب			الوظائف المستهدفة			عدد المتدربين		مدة البرنامج
		رجال	نساء	حضور	عن بعد	التدريب من واقع عمل	وظائف إشرافية	الوظائف الإدارية (الوظائف غير إشرافية)	وظائف غير إشرافية (بند الأجور والمستخدمين)	رجال	نساء	بالساعات بالأيام
٢٥.	إدارة الأداء الوظيفي	✓	✓		✓			✓		٥٠	٥٠	٤
٢٦.	مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة العامة	✓	✓		✓		✓	✓	✓	٥٠	٥٠	٨
٢٧.	الإجازات في لائحة الموارد البشرية	✓	✓		✓		✓	✓	✓	٥٠	٥٠	٤
٢٨.	مدونة الانضباط الوظيفي	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	٣٠	٣٠	٤

يمكن الاطلاع على تاريخ التنفيذ والمدرّب بعد إعلان البرنامج في بوابة الترشيح بالمنجز الإلكتروني.

قيادات الصف الثاني

البرامج التدريبية مجال (قيادات الصف الثاني)												
م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة حسب النوع		نوع التدريب			الوظائف المستهدفة			عدد المتدربين		مدة البرنامج
		رجال	نساء	حضور	عن بعد	التدريب من واقع عمل	وظائف إشرافية	الوظائف الإدارية (الوظائف غير إشرافية)	وظائف غير إشرافية (بند الأجور والمستخدمين)	رجال	نساء	بالساعات بالأيام
٢٩.	القيادة الذكية والكفاءات الابداعية في العمل	✓	✓	✓				✓		٢٠	٢٠	١٢ ٣
٣٠.	أساسيات الممارسات القيادية الفعالة والأخلاقية	✓	✓		✓			✓		٢٠	٢٠	٨ ٢
٣١.	القائد الإستراتيجي المؤثر والذكاء القيادي الفاعل	✓	✓	✓				✓		٢٠	٢٠	١٢ ٣
٣٢.	الإدارة بالأهداف وتقييم الأداء والحصول على النتائج	✓	✓		✓			✓		٢٠	٢٠	٨ ٢

يمكن الاطلاع على تاريخ التنفيذ والمدرّب بعد إعلان البرنامج في بوابة الترشيح بالمنجز الإلكتروني.

الخاتمة

ختاماً .. التطوير المهني عملية شاملة تهدف إلى استمرار تدريب وتهيئة الموظفين والموظفات لمهام لإكسابهم كفايات أداء مهامهم بكفاءة وجودة. وتطوير الأداء والتعلم المستمر لمواكبة متطلبات العمل ومستجداته لتحقيق مضامين التحول الوطني ٢٠٢٠ والرؤية الوطنية ٢٠٣٠.

وحيث يعتبر تنمية الموارد البشرية مطلب مُلح كحق وواجب وظيفي لكل موظف خاصة في ظل التوجهات إلى التحول الرقمي.

- دليل اجرائي لعمليات برامج النمو المهني - الادارة العامة لتطوير الموارد البشرية
- المادة العلمية لمشروع خبراء التطوير المهني - الادارة العامة لتطوير الموارد البشرية
- المنصة السعودية الوطنية للخدمات الحكومية - GOV.SA
- وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات
- هيئة الحكومة الرقمية
- قياس التحول الرقمي الحكومي
- وحدة التحول الرقمي
- العطاء الرقمي
- قالب التصميم مستوحى من قياس التحول الرقمي الحكومي



وسائل التواصل مع فريق عمل تطوير الموارد البشرية

الدعم الفني للمُنجز الإلكتروني
 <https://almonjez.com>

التواصل عبر الهاتف
 0163656240

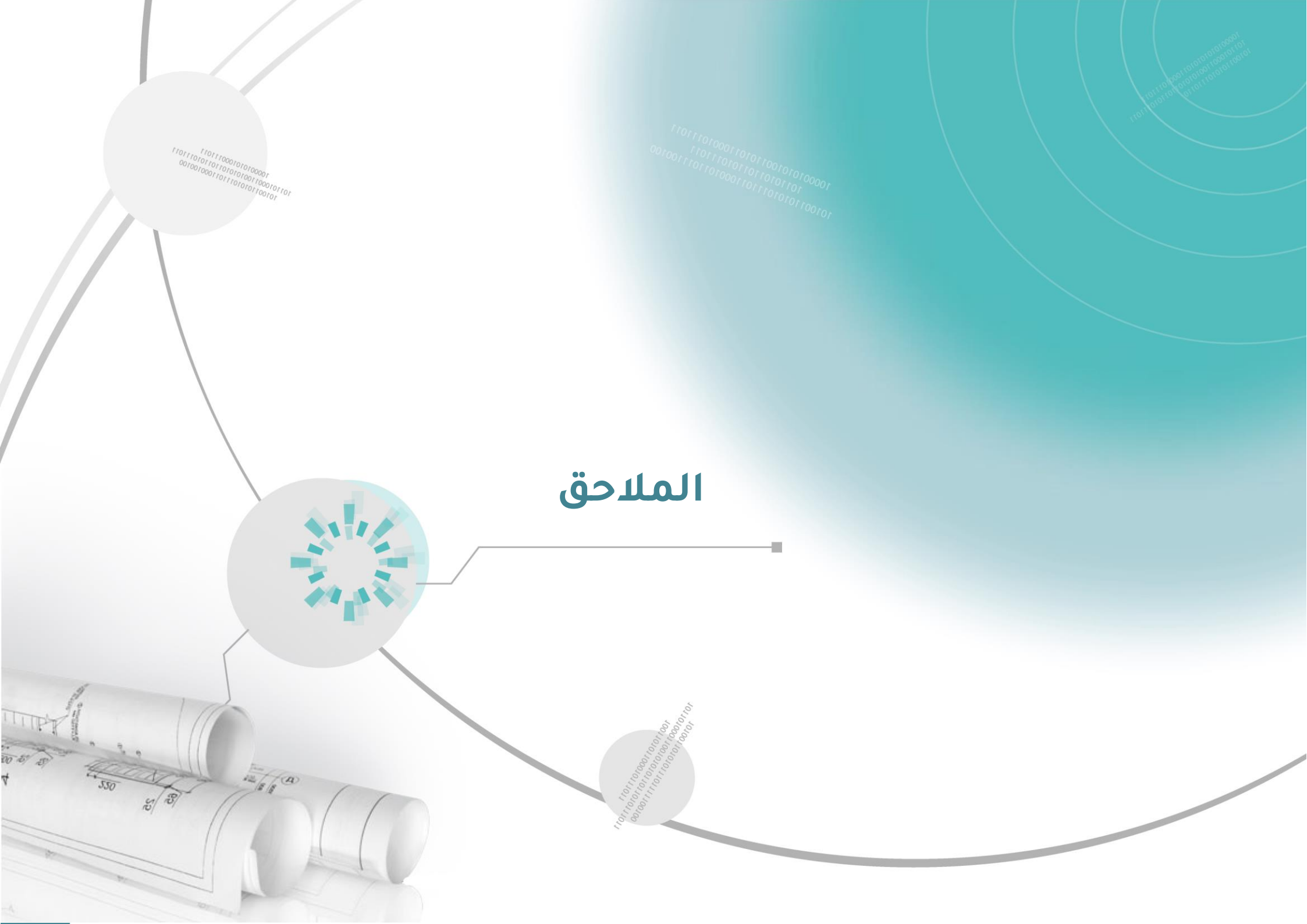
تحويلة: 115-116-117

التواصل بالواتس اب
والرد التلقائي بتقنية Chatbots



الروابط والاكواد والارقام فعّالة عند النقر 

الملاحق



ملحق (١)	ملحق (٢)	ملحق (٣)
الميزانية المتوقعة لتنفيذ خطة برامج النمو المهني القائمة على التحول الرقمي	(أهداف البرامج التدريبية - مخرجات البرامج التدريبية - أدوات قياس أثر التدريب)	دليل العمليات الإجرائية لبرامج النمو المهني القائمة على التحول الرقمي
 https://cutt.us/CC7is	 https://cutt.us/IIeYH	 https://cutt.us/skKmx
		

ملحق (٤)	ملحق (٥)
ملفات مرحلة تقدير احتياجات النمو المهني لتطوير الموارد البشرية	أدلة عمل نظام المنجز الإلكتروني لإدارة عمليات تدريب وتطوير الموارد البشرية
 https://2u.pw/GxIK0	 https://cutt.us/s5s5f
	

إدارة الموارد البشرية
تطوير الموارد البشرية
بتعليم عنيزة

✉ gtd@onaizahedu.gov.s

☎ ٠٣٦٥٢٤٠٠

